

Szkoła Policji w Słupsku
ul. Kilińskiego 42,
76-200 Słupsk

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego Szkoły Policji w Słupsku

1. Szkoła Policji w Słupsku działając zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2019 r. poz. 2004, z późn. zm.Dz.U 2022 r. poz. 1917) zwanego dalej „rozporządzeniem”, informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego.
2. Wymienione w załączniku nr 1, z zastrzeżeniem pkt. 3, składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

- **sprzedaży** - oferty muszą być składane na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o sprzedaży. Oferta kupna powinna uwzględniać wyniesienie z pomieszczeń, załadunek oraz transport, który pozostaje w gestii Kupującego. Oferty powinny być składane w cenach brutto. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Sprzedający nie będzie rozpatrywał ofert nadesłanych po wyznaczonym terminie. Złożenie przez Kupującego oferty jest jednoznaczne z akceptacją ww. postanowień.

Oferta powinna spełniać następujące wymogi:

- datę sporządzenia oferty,
 - dokładne oznaczenie nazwy, siedziby oraz statusu prawnego podmiotu składającego ofertę oraz NIP, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko oraz adres,
 - nr telefonu kontaktowego oferenta,
 - w ofercie musi być podana jednoznaczna cena zakupu danego składnika majątku,
 - dokument, wskazujący, że osoba która podpisała ofertę w imieniu oferenta jest upoważniona do jego reprezentowania,
 - oświadczenie oferenta, że stan faktyczny i prawny przedmiotu sprzedaży jest mu znany i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag (załącznik nr 2).
- **nieodpłatnego przekazania** - na pisemny wniosek jednostki wymienionej w § 38 ust.1 rozporządzenia stosownie od § 38 ust. 4 rozporządzenia

Wniosek powinien zawierać:

- nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej,
- wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy(nr inwentarzowy, opis),

u

- oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, na koszt odbierającego,
- uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu

Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni, od daty jego wpływu, gdy wcześniejsza próba sprzedaży nie dojdzie do skutku.

- **darowizny** – na pisemny wniosek jednostki wymienionej w § 39 rozporządzenia .

Wniosek powinien zawierać:

- nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
- wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy(nr inwentarzowy, opis),
- świadczenie, że darowany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnoszący o darowiznę
- uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu

Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni, od daty jego wpływu, gdy wcześniejsza próba sprzedaży i nieodpłatnego przekazania nie dojdzie do skutku.

3. Dopuszcza się składanie ofert o nieodpłatne przekazanie na podstawie § 7 ust. 2a rozporządzenia tylko nieposiadającym osobowości prawnej państwowym jednostkom sektora finansów publicznych jeżeli przemawia za tym interes społeczny. W tym wypadku wniosek o nieodpłatne przekazanie powinien zawierać warunki wymienione w § 38 ust. 4 rozporządzenia ze szczególnym naciskiem na właściwe uzasadnienie spełnienia kryterium interesu społecznego.
4. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane oferty w sprawie zakupu składnika mienia ruchomego, w kolejnych nieodpłatne przekazanie i darowizna.
5. Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Szkoły Policji w Słupsku w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie dla poszczególnych składników majątku ruchomego. W przypadku zbiegu co najmniej dwóch ofert dotyczących kupna tego samego majątku za identyczną cenę, Szkoła Policji w Słupsku przeprowadzi aukcję pomiędzy tymi ofertami.
6. W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, rozpatrzenie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania lub darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data, godzina) z uwzględnieniem § 7 ust. 2 rozporządzenia.
7. Wszystkich zainteresowanych pozyskaniem przedmiotowych składników majątku ruchomego w sposób określony przepisami rozporządzenia, prosimy o składanie pisemnych wniosków, a w przypadku zakupu pisemnych ofert na adres: 76-200 Słupsk,

ul. Kilińskiego 42, Kancelaria Jawna Zespołu Prezydialnego Wydziału Kadr Szkoły Policji.

8. Ofertę lub wniosek należy złożyć w zamkniętej, nieuszkodzonej, podpisanej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego” lub „Wniosek o darowiznę składnika majątku ruchomego”, lub „Oferta w sprawie zakupu składnika majątku ruchomego”. Oferty należy dostarczyć osobiście w siedzibie Kancelarii Jawnej Zespołu Prezydialnego Wydziału Kadr Szkoły Policji w Słupsku ul. Kilińskiego 42 lub przesłać za pomocą poczty (przesyłka polecona lub kurierska). W tym przypadku, jako termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu przesyłki. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wszystkie informacje są udzielane pod numerami: +48 477 437 505, +48 477 437 502.
10. Składniki majątku wymienione w załączniku nr 1 można oglądać w dniach: 08-10.03.2023 r w budynku Wydziału Teleinformatyki w Szkole Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk.
11. Sprzedający nie będzie rozpatrywał ofert nadesłanych po wyznaczonym terminie.
12. Sprzęt komputerowy wymieniony w załączniku nr 1 został pozbawiony dysków twardych.
13. Termin składania ofert: do dnia 14 marca 2023 r. do godz. 14.00

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Szkoły Policji w Słupsku
[Signature]
mł. inż. *[Signature]* Majera

[Handwritten mark]

RADCA PRAWNY

Erzsébet Wójcicki

