

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Pierwsze wyposażenie przebudowanego budynku koszarowego Szkoły Policji w Słupsku przy ul. Kościuszki 1A (dostawa, wniesienie i montaż: mebli metalowych, sprzętu i artykułów gospodarstwa domowego, sprzętu i akcesoriów radiowo-telewizyjnych, sprzętu gospodarczego, sprzętu biurowego oraz krzeseł obrotowych i krzeseł twardych z pulpitem)”.

Nr sprawy: RZP-1/21.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	3
V. Opis przedmiotu zamówienia	3
VI. Termin wykonania zamówienia	5
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,	5
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	5
IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których	6
Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o.....	6
wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i	6
odbierania korespondencji elektronicznej	6
X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	7
XI. Termin związania ofertą	7
XII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
XIII. Wadium.....	9
XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	9
XV. Sposób oraz termin składania ofert.....	9
XVI. Termin otwarcia ofert	9
XVII. Warunki udziału w postępowaniu	9
XVIII. Podstawy wykluczenia.....	10
XIX. Sposób obliczenia ceny	10
XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	11
XXIII. Załączniki do SWZ	12

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szkoła Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk

tel. 477437203,

fax 477437372,

strona internetowa: <http://www.slupsk.szkolapolicji.gov.pl>

email: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://slupsk.szkolapolicji.gov.pl/sps/zamowienia-publiczne/postepowania>.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://slupsk.szkolapolicji.gov.pl/sps/zamowienia-publiczne/postepowania>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie i montaż: mebli metalowych, sprzętu i artykułów gospodarstwa domowego, sprzętu i akcesoriów radiowo-telewizyjnych, sprzętu gospodarczego, sprzętu biurowego oraz krzeseł obrotowych i krzeseł twardych z pulpitem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
3. Zamówienie będzie realizowane w sześciu częściach:
 - 1) część nr 1 – meble metalowe,
 - 2) część nr 2 – sprzęt i artykuły gospodarstwa domowego,
 - 3) część nr 3 – sprzęt i akcesoria radiowo-telewizyjne,
 - 4) część nr 4 – sprzęt gospodarczy,
 - 5) część nr 5 – sprzęt biurowy,
 - 6) część nr 6 – krzesła obrotowe i krzesła twarde z pulpitem.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub więcej części.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
10. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 44421000-7 zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy i drzwi,
 - 2) 39132100-7 szafy na akta,
 - 3) 39141100-3 regały,
 - 4) 39710000-2 elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego,
 - 5) 39713210-8 pralki i suszarki,
 - 6) 42513210-0 witryny chłodnicze,
 - 7) 39711362-4 kuchenki mikrofalowe,
 - 8) 39713500-8 żelazka,
 - 9) 38414000-0 higrometry,
 - 10) 39713430-6 odkurzacze,
 - 11) 39713420-3 froterki do podłóg,
 - 12) 32324600-6 telewizory cyfrowe,
 - 13) 32351300-1 akcesoria do urządzeń audio,
 - 14) 39700000-9 sprzęt gospodarstwa domowego,
 - 15) 39150000-8 różne meble i wyposażenie,
 - 16) 39200000-4 wyposażenie domowe,
 - 17) 44514100-7 uchwyty do narzędzi,
 - 18) 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci,
 - 19) 44619000-2 inne pojemniki,
 - 20) 31520000-7 lampy i oprawy oświetleniowe,
 - 21) 30191400-8 niszczarki,
 - 22) 30192170-3 tablice ogłoszeń,
 - 23) 30195920-7 tablice magnetyczne,
 - 24) 39292000-5 tabliczki szkolne lub tablice z powierzchniami do pisania lub rysowania lub przybory,
 - 25) 39113000-7 różne siedziska i krzesła,
 - 26) 39112000-0 krzesła.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikami nr 4 i 5 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Przedmiotowe środki dowodowe.
 - 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę dot. nw. asortymentu:
 - a) szafa na broń - certyfikat Instytutu Mechaniki Precyzyjnej na klasę S1 według norm PN-EN 14450 oraz do przechowywania broni i amunicji,
 - b) certyfikat potwierdzający, że:
 - krzesła wymienione w załączniku nr 12 do SWZ posiadają Atest Badań Wytrzymałościowych Remodex,
 - tkaniny tapicerskie zastosowane do produkcji krzesel wymienionych w załączniku nr 12 do SWZ, poz. nr 1 posiadają atest trudnozapalności, odporność na peeling „5”, odporność na ścieranie min. 20 000 cykli w skali Martindale,
 - tkaniny zastosowane do produkcji krzesel wymienionych w załączniku nr 12 do SWZ, poz. nr 2 posiadają atest bezpieczeństwa trudnozapalności EN 1021 part 1 (papieros), EN1021 part 2 (zapalka), odporność na ścieranie min. 160 000 cykli w skali Martindale, odporność na peeling „5”.
 - 2) Zamawiający zaakceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
 - 3) Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w pkt 1 w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z

badani ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: RZP-1/21 oraz numerem ogłoszenia opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:
spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl
zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów

elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adresy email wymienione w ust 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W sprawach formalno - prawnych dotyczących postępowania:
 - 1) Anna Jaczun-Klusek – e-mail: zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl,
 - 2) Janusz Borowski – e-mail: zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl
2. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - 1) nadkom. Monika Nosko – e-mail: monika.nosko@spslupsk.policja.gov.pl,
 - 2) Anna Adamowicz – e-mail: anna.mieziańko@spslupsk.policja.gov.pl.

– w godz. 7¹⁵-15¹⁵ w dni robocze.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 6.05.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem strony miniPortal.uzp.gov.pl Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
7. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę (oprócz formularzy cenowych), pod warunkiem, że treść ich będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
8. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ, zostaną odrzucone.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Przedmiotowe środki dowodowe.
10. Dokumenty o których mowa w ust. 9 należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 7 kwietnia 2021r., do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 kwietnia 2021r. o godzinie 10:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację dot. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

XVIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 i 10 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę* oferty Wykonawca wyliczy na podstawie ilości poszczególnych pozycji asortymentów określonych w formularzach cenowych (załączniki nr 7, 8, 9, 10, 11 i 12 do SWZ), według własnej kalkulacji, uwzględniając przy tym wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić).
2. Wypełnione formularze cenowe należy załączyć do oferty. Brak formularzy cenowych w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
3. Cenę przedmiotu zamówienia stanowić będzie suma cen ilości z poszczególnych pozycji asortymentów określonych w załączniku nr 7, 8, 9, 10, 11 i 12 do SWZ.
4. Cenę z formularza cenowego w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, należy następnie wpisać, zgodnie z opisem, w odpowiednie miejsca oferty. Jednocześnie należy podać wartość netto oferty.
5. Brak określenia wartości w którejkolwiek pozycji oraz wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzach cenowych oraz w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
6. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty transportu do miejsca dostawy, koszty rozładunku oraz montażu, koszty zabezpieczenia pomieszczeń przed uszkodzeniem, koszty utylizacji powstałych odpadów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym będą wiążące dla stron umowy przez cały czas jej obowiązywania.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Cena*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi)

podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Określenie kryterium wyboru ofert.
Cena* przedmiotu zamówienia.
Znaczenie (waga): 100% ,
2. Zamawiający dokona oceny ofert, oddzielnie dla każdej części za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:
Kryterium „cena” przedmiotu zamówienia.
Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:
$$Pc = (Cn : Cob) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
Pc – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,
Cn – najniższa zaoferowana cena,
Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

XXIII. Załączniki do SWZ

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
 - 2) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 2.
 - 3) Formularz Ofertowy – Załącznik nr 3.
 - 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4.
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5.
 - 6) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 6.
 - 7) Formularze cenowe – Załączniki nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, nr 12.