

6. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:

- 1) Oferty należy składać w formie pisemnej osobiście w siedzibie Sprzedającego w Kancelarii Jawnej Zespołu Prezydialnego Wydziału Kadr Szkoły Policji w Słupsku przy ul. Kilińskiego 42 albo przesłać Sprzedającemu za pośrednictwem poczty (przesyłka polecona lub kurierska). W tym przypadku, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki przez Sprzedającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przysłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do Kancelarii Jawnej Zespołu Prezydialnego Wydziału Kadr Szkoły Policji w Słupsku.

Termin składania ofert: do dnia 12 czerwca br do godz. 10.00

- 2) Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 7 dni.

7. Termin i sposób przekazania składnika majątku:

- 1) Oferent tytułem ceny za kupno składnika majątku zapłaci Sprzedającemu kwotę określoną w ofercie i uiszczy ją w kasie Szkoły Policji w Słupsku (w Wydziale Finansów) w terminie **do dnia 19 czerwca br do godz. 12.00.**
- 2) Przekazanie zakupionego składnika majątku nastąpi z chwilą uiszczenia opłaty na podstawie dowodu wydania z magazynu..

8. Inne uwagi:

- 1) W sytuacji gdy wpłynie więcej niż 1 oferta zawierająca taką samą, najwyższą cenę, zostanie w dodatkowym terminie przeprowadzona ustna licytacja, o czym sprzedający telefonicznie poinformuje zainteresowanych. Wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wyniku sprzedaży po zamknięciu procedury, w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
- 2) Sprzedający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie,
 - nie spełnia wymagań określonych w pkt 5,
- 3) **Sprzedający zastrzega sobie prawo zamknięcia sprzedaży bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.**

KIEROWNIK
Sekcji Administracyjno-Gospodarczej
Szkoły Policji w Słupsku
Nosko
kom. **Monika Nosko**