

RODZAJ OFERTY	stanowisko pracownicze w Szkole Policji w Słupsku ¹
NAZWA STANOWISKA	starszy inspektor
KATEGORIA ZASZEREGOWANIA, KWOTA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO PREMIA REGULAMINOWA DODATEK ZA WYSLUGĘ RODZAJ UMOWY O PRACĘ	<p>kategoria zaszeregowania – XI</p> <p>kwota wynagrodzenia zasadniczego – 2.051,-</p> <p>nie dotyczy</p> <p>premia regulaminowa stanowiąca 27,37 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika</p> <p>dodatek za wysługę lat do 20 % wynagrodzenia zasadniczego</p> <p>na okres próbny</p>
NAZWA KOMÓRKI	Wydział Inwestycji i Remontów
OPIS STANOWISKA	<p>do obowiązków starszego inspektora należy w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie ewidencji materiałów budowlanych; - prowadzenie ewidencji, dokonywanie wyceny i naliczanie amortyzacji środków trwałych, sprzętu i urządzeń; - sporządzanie dokumentacji w zakresie zapotrzebowania i zaangażowania środków finansowych oraz bieżące ewidencjonowanie wydatków budżetowych, - sporządzanie sprawozdań z zakresu zamówień publicznych; - rozliczanie list obecności policjantów i pracowników Wydziału; - udział w pracach komisji/zespołów powołanych do realizacji określonych zadań;
WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU SŁUŻBY	<ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie wyższe/średnie: – staż pracy – 2 lata (przy wykształceniu wyższym), – 4 lata (przy wykształceniu średnim).
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>niezbędne: umiejętność korzystania z pakietu <i>MS Office</i>,</p> <p>pożądane:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie o profilu budowlanym, – uprawnienia wykonawcze do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w myśl ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

	<ul style="list-style-type: none"> – wiedza z zakresu prawa budowlanego i polskich norm budowlanych, – doświadczenie w pracy z wykorzystaniem technologii komputerowych w programie AutoCad, Norma Pro, – umiejętność tworzenia prostych programów z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS <i>Excel</i>.
SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	CV wraz ze szczegółowym przebiegiem pracy można przysyłać faksem, pocztą elektroniczną lub składać osobiście
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	do dnia 2.03.2018 r.
DANE KONTAKTOWE	<p>Szkoła Policji w Słupsku ul. Kilińskiego 42 76-200 Słupsk Wydział Inwestycji i Remontów tel. służbowy – 7437 552 faks służbowy – 7437 372 tel. miejski – 59 8417 552 faks miejski - 59 8417 372 e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl</p>
DATA DODANIA OFERTY	13.02.2018 r.

ⁱ Do pracowników Szkoły Policji w Słupsku mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1056 ze zm.).