

Biblioteka Policjanta Prewencji

Grzegorz Awsiukiewicz

**DOKUMENTOWANIE CZYNNOŚCI
POLICJANTA PIONU PREWENCJI**

WYBRANE PRZEPISY I PRZYKŁADOWA DOKUMENTACJA

**Słupsk 2016
Szkola Policji w Słupsku**

Publikacja stanowi materiał dydaktyczny przeznaczony do użytku wewnętrznego Policji.

Materiał może być reprodukowany przez policjantów przygotowujących się do realizacji zadań służbowych. Materiału nie wolno reprodukować ani wykorzystywać w innych celach lub dla innych podmiotów zewnętrznych bez zgody Wydawcy.

Według stanu prawnego na lipiec 2016 r.

Wydawnictwo Szkoły Policji w Słupsku
Redakcja merytoryczna: *Waldemar Pawlak*
Redakcja tekstu: *Grażyna Szot*
Redakcja techniczna: *Zenon Trzeciński, Grażyna Szot*
Projekt okładki: *Marcin Jedynak*

Wydanie IV, poprawione

Szkoła Policji w Słupsku, 76–200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42
www.slupsk.szkolapolicji.gov.pl
e-mail: spslupsk@slupsk.szkolapolicji.gov.pl
Słupsk 2016

Spis treści

Wstęp.....	5
1. Dokumentowanie czynności policjanta	7
1.1. Ogólna charakterystyka dokumentowania czynności policjanta	7
1.2. Zasady dokumentowania czynności policjanta	7
1.3. Rodzaje dokumentów sporządzanych przez policjanta.....	8
2. Prawne formy działania Policji	16
2.1. Legitymowanie	16
2.2. Zatrzymanie	23
2.3. Kontrola osobista.....	44
3. Formy pełnienia służby prewencyjnej.....	52
3.1. Pełnienie służby patrolowej	52
3.2. Pełnienie służby na drogach.....	59
3.3. Pełnienie służby konwojowej	62
3.4. Pełnienie służby w PDOZ	72
3.5. Pełnienie służby przez dzielnicowego	96
3.6. Pełnienie służby dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji	104
4. Użycie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej.....	112
Bibliografia	124

Wstęp

Opracowanie niniejsze skierowane jest do słuchaczy szkolenia zawodowego podstawowego realizowanego w szkołach i ośrodkach szkolenia Policji korzystających ze swoich uprawnień w zakresie stosowania prawnych form działania Policji. Jego zadaniem jest wspomagać pozalekcyjne przygotowanie się do zajęć programowych ukierunkowanych na kształtowanie umiejętności związanych z gotowością policjanta do podjęcia i pełnienia służby prewencyjnej w Policji.

Materiał pogrupowano w rozdziały adekwatne do zagadnień tematycznych programu szkolenia. W głównej mierze jest on oparty na przepisach regulujących wykonywanie przez policjantów obowiązków podczas służby patrolowej. Ich uzupełnienie stanowi przykładowa dokumentacja. Czytelnik w toku lektury ma więc możliwość zapoznania się zarówno z przepisami, jak i z podstawowymi dokumentami sporządzanymi przez policjanta podczas wykonywania typowych czynności służbowych.

Autor ma nadzieję, że publikacja w znacznym stopniu ułatwi opanowanie treści programowych realizowanych przez jednostki szkoleniowe, a także znajdzie innych odbiorców przekonanych o potrzebie samokształcenia.

1. Dokumentowanie czynności policjanta

1.1. Ogólna charakterystyka dokumentowania czynności policjanta

Wielokrotnie spotykamy się z opinią, że administracja publiczna jest zbyt zbiurokratyzowana. Trudno się z tym zdaniem nie zgodzić, gdy realizujemy określone czynności prawne. Natomiast z punktu widzenia policjanta, w sytuacji, kiedy chce on uzyskać możliwie jak najwięcej informacji na określony temat, tak bardzo krytykowana biurokracja pozwala jednak osiągnąć pełny obraz sytuacji.

Dokumentowanie wiąże się:

- z wykonaniem jakiejkolwiek czynności,
- ze sporządzeniem ściśle określonego(-ych) dokumentu(-ów) z wykonanej czynności.

Dokument – to akt stwierdzający jakąś umowę, zobowiązanie; w ogóle papier, służący za dowód jakiejś okoliczności¹. W służbie policjant częściej korzystać będzie z definicji dokumentu w znaczeniu procesowym określonym w art. 155 § 14 k.k. oraz kryminalistycznym określanym w sposób akademicki (dokumentem jest każdy przedmiot zawierający treść słowną mogącą mieć znaczenie prawne)².

W granicach swych zadań Policja w celu rozpoznawania i wykrywania przestępstw i wykroczeń oraz zapobiegania im wykonuje czynności: operacyjno-rozpoznawcze, dochodzeniowo-śledcze i administracyjno-porządkowe.

Policjant, aby należycie utrwalił wykonaną przez siebie czynność, musi ją w wymagany (adekwatny) sposób udokumentować. Pozwoli to na stworzenie całościowego obrazu wykonanych czynności i zapewni prawidłowy tok każdego postępowania.

1.2. Zasady dokumentowania czynności policjanta

Sporządzając dokumenty służbowe, należy pamiętać o czterech obowiązujących zasadach: czytelności, rzeczowości, kompletności i obiektywności.

Treść pisma powinna być zwięzła, ściśle odnosząca się do sprawy, w której jest sporządzane. Pismo powinno być formułowane z zachowaniem właściwej stylistyki i ortografii języka polskiego oraz zawierać (w zależności od potrzeb) następujące elementy:

- 1) dane nadawcy,
- 2) nazwę miejscowości i datę sporządzenia,
- 3) dane ewidencyjne,

¹ Trzaska, Evert i Michalski, *Encyklopedia*, t. 2, Toruń 2000, s. 346.

² M. Kulicki, *Kryminalistyka*, Toruń 1994, s. 412.

- 4) nr egzemplarza,
- 5) dane adresata,
- 6) nazwę (rodzaj),
- 7) treść,
- 8) pieczęć i podpis nadawcy,
- 9) dane o załącznikach,
- 10) stopkę.

Pismo powinno się składać z trzech części:

- 1) wstępnej (formalnej) – zawierającej elementy od 1 do 6,
- 2) zasadniczej – zawierającej element 7,
- 3) końcowej – zawierającej elementy od 8 do 10.

Należy tak je rozplanować, aby było czytelne, przejrzyste i funkcjonalne, między innymi marginesy powinny być szerokie na około 2–2,5 cm, np. dla potrzeb wpięcia pisma do akt (skoroszytu). Ponadto strony pisma powinny być opatrzone kolejnym numerem (z reguły nie numeruje się strony pierwszej).

1.3. Rodzaje dokumentów sporządzanych przez policjanta

Najczęstszą i podstawową formą dokumentowania czynności przez policjanta jest forma pisemna, a następnie zapis dźwięku i obrazu.

Dokumentowanie czynności przez policjanta jest bardzo czasochłonne, szczególnie w pierwszym okresie służby, i skomplikowane ze względu na szeroki zakres prowadzonej dokumentacji.

Do podstawowych rodzajów dokumentów sporządzanych przez policjanta należą:

- notatnik służbowy,
- notatka urzędowa,
- notatka służbowa,
- raport,
- protokół,
- inny dokument.

Notatnik służbowy – dokument służbowy zaliczany do podstawowych, prowadzony obowiązkowo przez każdego policjanta.

Nie ulega wątpliwości, że notatnik służbowy policjanta służby prewencyjnej jest niezbędny w toku wykonywania czynności, jednak dużo zastrzeżeń budzi forma jego rozpisywania. W 1995 r. wypracowano załącznik do pisma E–IV–390/95 *Zasady dokumentowania przebiegu służby policjantów ogniw patrolowych, patrolowo-obchodowych i interwencyjnych*, który ze względu na swoją konstrukcję zrobił z policjanta niewolnika dokumentacyjnego.

W każdym zawodzie niezbędna jest dokumentacja i rzeczą naturalną jest, że funkcjonariusze Policji pełniący służbę powinni ją prowadzić, ale jedynie w aspekcie najważniejszych elementów. Ogólnikowe rozpisywanie czynności

nie musi nieść za sobą konsekwencji, ponieważ policjanci oprócz zapisu w samym notatniku sporządzają inną dokumentację, np. notatki służbowe, notatki urzędowe, raporty, protokoły, w których całe zdarzenie opisują w sposób szczegółowy. Zdarza się, że dochodzi do powielania informacji, które są dokumentowane np. w książce przebiegu służby, książce odpraw, grafiku służby i notatniku służbowym (np. informacje podawane na odprawie do służby). Z tego powodu można pokusić się o stwierdzenie, że w Policji panuje swoista psychoza dokumentacyjna polegająca na nadgorliwej ochronie policjanta. Musimy jednak zdać sobie sprawę, iż funkcjonariusz Policji jest urzędnikiem i czas zaufać mu na tyle, żeby w wybranych aspektach dokumentacji sam decydował (np. jako naoczny świadek interwencji), co jest tak naprawdę potrzebne i ważne.

Ostatecznie od 1 lipca 2007 r. obowiązują *Wytyczne nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych*. Tym samym komendanci wojewódzcy zostali zobligowani do ujednolicenia praktyki w tym zakresie w podległych jednostkach organizacyjnych Policji.

**Wytyczne nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 czerwca 2007 r.
w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania
notatników służbowych**

W celu właściwego unormowania problematyki notatników służbowych w służbie prewencyjnej, określającej zasady ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania tych notatników, postanawia się, co następuje:

§ 1. Wytyczne określają:

- 1) szczegółowy tryb wydania lub zwrotu notatników służbowych;
- 2) osoby prowadzące notatniki służbowe;
- 3) sposób dokumentowania czynności służbowych;
- 4) sposób przechowywania notatników służbowych.

§ 2.1. Wydanie lub zwrot notatnika podlega rejestracji w ewidencji notatników służbowych.

2. Strona tytułowa notatnika zawiera:

- 1) kolejny numer rejestru;
- 2) stempel nagłówek jednostki lub komórki organizacyjnej Policji;
- 3) datę rozpoczęcia oraz zakończenia notatnika;
- 4) stopień, imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny policjanta, któremu notatnik przydzielono;
- 5) czytelny podpis lub imienną pieczętkę i parafę przełożonego.

3. Ostatnia strona notatnika zawiera informacje oraz symbole literowe, o których mowa w § 6.

§ 3. Notatnik służbowy zobowiązani są prowadzić:

- 1) policjanci pełniący służbę patrolową (w tym policjanci komórek ruchu drogowego pełniący służbę zewnętrzną), interwencyjną, obchodową, konwojową i ochronną z wyjątkiem policjantów pełniących służbę na stanowiskach, gdzie przebieg służby rejestruje się w odrębnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) inni policjanci na podstawie odrębnych przepisów oraz wskazani decyzjami komendantów wojewódzkich/Stołecznego, powiatowych (rejonowych, miejskich) Policji na obszarze swojego działania.

§ 4.1. W notatniku służbowym policjant dokumentuje czynności służbowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz inne, niezbędne informacje, dotyczące przebiegu służby.

2. Zapisy w notatniku służbowym dotyczą:

- 1) odprawy do służby, a w szczególności powinny zawierać:
 - a) datę i godziny pełnienia służby,
 - b) rodzaj służby (patrol pieszy, konwój, obchód rejonu itp.),
 - c) rejon pełnienia służby (trasa patrolowa),
 - d) czas rozpoczęcia i zakończenia odprawy,
 - e) stopień, imię i nazwisko oraz podpis osoby przeprowadzającej odprawę,
 - f) skład patrolu (ze wskazaniem dowódcy) oraz kryptonim radiowy,
 - g) czas i miejsce przerwy w służbie,
 - h) przekazane w trakcie odprawy zadania doraźne, o ile nie znajdują się one w cedule patrolowej;
 - 2) wykonywanych czynności służbowych, a w szczególności:
 - a) legitymowania osób, ze wskazaniem podstawy faktycznej,
 - b) podjętych interwencji i sposobu ich załatwienia,
 - c) czynności związanych z użyciem lub wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego,
 - d) czynności związanych z użyciem lub wykorzystaniem broni palnej,
 - e) czynności związanych z ujawnionym wykroczeniem,
 - f) informacji dotyczących przypadku opuszczenia rejonu służbowego,
 - g) kontroli drogowej,
 - h) zatrzymania osób, dokumentów, pojazdów, rzeczy w toku wykonywanych czynności służbowych,
 - i) doprowadzenia oraz wykonanych konwojów,
 - j) użycia sygnałów pojazdu uprzywilejowanego,
 - k) czynności na miejscu zdarzeń,
 - l) kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego,
 - m) udzielenia pomocy lub asysty;
 - 3) podsumowania czynności wykonanych w czasie służby, potwierdzonych podpisem upoważnionej osoby.
3. W przypadku, kiedy policjant nie korzysta z ceduły patrolowej, dopuszcza się prowadzenie przyjętego przez kierownika jednostki Policji załącznika do notatnika służbowego, zawierającego zadania stałe, doraźne oraz inne informacje przydatne w trakcie pełnienia służby.
4. Wpisy dotyczące poszczególnych czynności powinny być krótkie, rzeczowe i zawierać dane niezbędne do opracowania innej dokumentacji, a w szczególności:
- 1) czas przyjęcia zgłoszenia, miejsce oraz czas rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych czynności;
 - 2) zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego oraz poinformowanie osoby, wobec której podjęto czynność, o prawie złożenia zażalenia do właściwego miejscowo prokuratora na sposób przeprowadzania czynności określonych w odrębnych przepisach.
5. Zapisy powinny być czytelne, dokonywane w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu czynności służbowej.
6. W patrolach dwu- lub wieloosobowych oraz w służbie obchodowej dzielnicowych dopuszcza się prowadzenie szczegółowego zapisu przebiegu podejmowanych

czynności przez policjanta, który wykonywał czynność. Pozostali policjanci dokonują zapisu w sposób skrócony, wskazując jedynie miejsce, czas i rodzaj czynności.

§ 5.1. Policjant w notatniku służbowym, wpisy o których mowa w § 3, uzupełnia o informacje dotyczące w szczególności:

- 1) w przypadku dokonywania kontroli drogowej:
 - a) danych osobowych kierującego pojazdem, a w uzasadnionych przypadkach innego uczestnika ruchu,
 - b) marki i numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - c) rodzaju, serii i numeru zatrzymanego dokumentu oraz numeru wydanego pokwitowania;
 - 2) czynności wykonywanych na miejscu wypadku lub kolizji drogowej z uwzględnieniem:
 - a) czasu, miejsca i okoliczności zdarzenia,
 - b) informacji o podmiotach ubezpieczeniowych, w tym o numerze polisy,
 - c) danych świadków,
 - d) informacji o sporządzeniu dokumentacji zdarzenia (szkice, protokoły, notatki urzędowe itp.);
 - 3) informacji dotyczących badania w celu stwierdzenia obecności w organizmie alkoholu lub podobnie działającego środka z podaniem: wyniku badania, numeru protokołu, ewentualnie numeru ampułki itp.;
 - 4) spostrzeżeń i wniosków, w tym zgłoszonych przez uczestników ruchu, odnoszących się w szczególności do zagrożeń, utrudnień, nieprawidłowości w oznakowaniu;
 - 5) innych wydarzeń, zmian w czasie i miejscu służby, ręcznego kierowania ruchem, doraźnych poleceń przełożonych lub dyżurnego jednostki Policji, a także czasu i miejsca udzielania pomocy uczestnikom ruchu.
2. W przypadku dokumentowania interwencji należy dokładnie określić:
- 1) rodzaj interwencji (własna lub zlecona) i jej charakter (np.: „domowa”, „w miejscu publicznym”);
 - 2) dane osoby zgłaszającej;
 - 3) przyczynę interwencji, jej przebieg, wykonane czynności oraz dane personalne uczestników i świadków, jak również sposób zakończenia;
 - 4) dane personalne policjantów, strażników miejskich lub innych osób udzielających wsparcia podczas interwencji (stopień, nazwisko i imię oraz jednostkę);
 - 5) dane przedstawicieli służb miejskich, drogowych itp.
3. Nakładając grzywnę w drodze mandatu karnego, należy obowiązkowo odnotować rodzaj mandatu (gotówkowy, kredytowany, zaoczny), jego wysokość, serię i numer, za jakie wykroczenie został nałożony oraz fakt odmowy przyjęcia mandatu.

§ 6.1. W celu uproszczenia procedury dokonywania wpisów dopuszcza się stosowanie następujących symboli literowych:

- 1) **O** – obchód;
- 2) **PP** – patrol pieszy;
- 3) **PZ** – patrol z wykorzystaniem środka transportu;
- 4) **K** – konwój;
- 5) **D** – doprowadzenie;
- 6) **A** – udzielona asysta, pomoc;
- 7) **L** – osoba legitymowana;
- 8) **Z** – zatrzymany;
- 9) **ZN** – osoba zatrzymana nieletnia;
- 10) **ZP** – osoba zatrzymana poszukiwana;

- 11) **ZW** – osoba doprowadzona w celu wytrzeźwienia;
- 12) **P** – zastosowany środek oddziaływania pozakarnego na podstawie art. 41 k.w. (pouczenie);
- 13) **MKK** – nałożenie grzywny w drodze mandatu karnego kredytowanego;
- 14) **MKG** – nałożenie grzywny w drodze mandatu karnego gotówkowego;
- 15) **MKZ** – nałożenie grzywny w drodze mandatu karnego zaocznego;
- 16) **NCW** – sporządzenie notatki celem przeprowadzenia czynności wyjaśniających w sprawie o wykroczenie;
- 17) **KP** – kontrola drogowa;
- 18) **KT** – kontrola stanu trzeźwości kierującego;
- 19) **KN** – badanie kierującego na zawartość środków działających podobnie do alkoholu;
- 20) **ZPJ** – zatrzymanie prawa jazdy;
- 21) **ZDR** – zatrzymanie dowodu rejestracyjnego;
- 22) **KO** – kontrola osobista;
- 23) **KB** – kontrola bagażu;
- 24) **KMZ** – kontrola miejsca zagrożonego;
- 25) **KZO** – kontrola zabezpieczenia obiektu;
- 26) **IW** – interwencja własna;
- a) **IWP** – interwencja własna w miejscu publicznym;
- b) **IWD** – interwencja własna domowa;
- 27) **IZ** – interwencja zlecona;
- a) **IZP** – interwencja zlecona w miejscu publicznym,
- b) **IZD** – interwencja zlecona domowa;
- 28) **NK** – sporządzenie Niebieskiej Karty;
- 29) **ZMZ** – zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
- 30) **KD** – wykonywanie czynności na miejscu kolizji drogowej;
- 31) **WD** – wykonywanie czynności na miejscu wypadku drogowego;
- 32) **ŚPB** – użycie lub wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego;
- 33) **BP** – użycie lub wykorzystanie broni palnej;
- 34) **SPU** – użycie sygnałów pojazdu uprzywilejowanego;
- 35) **UP** – poinformowanie osoby, wobec której podjęto czynność o prawie złożenia zażalenia do właściwego miejscowo prokuratora na sposób przeprowadzania czynności określonych w innych przepisach.

- 2. Symbole literowe umieszcza się na marginesie notatnika przy oznaczonej czynności.
- 3. W przypadku powtarzania się czynności wprowadza się oznaczenia cyfrowe w postaci cyfr arabskich przy oznaczeniach literowych określających daną czynność, np. L 1, L 2, L 3.

§ 7.1. Rejestr notatników służbowych powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko policjanta oraz kolejny numer notatnika;
- 2) datę wydania oraz datę zdania notatnika służbowego;
- 3) datę przekazania notatnika zakończonego do archiwizacji;
- 4) czytelny podpis osoby przyjmującej notatnik na swój stan.
- 2. Policjant po zakończeniu służby i dokonanej ocenie realizacji zadań przechowuje notatnik służbowy w miejscu wyznaczonym przez przełożonego.
- 3. Zakończony notatnik służbowy powinien być niezwłocznie zdany osobie prowadzącej rejestr i zarchiwizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8. Policjant prowadzi tylko jeden notatnik służbowy.

§ 9. W notatniku służbowym zabrania się wyrywania stron i zacierania zapisów.

§ 10. Wytyczne wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r.

Zgodnie z § 2 wytycznych nr 5 komendanta głównego Policji z dnia 20 listopada 2013 r. zmieniających wytyczne nr 2 w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych notatniki służbowe przeznaczone do używania na podstawie przepisów dotychczasowych mogą być stosowane do czasu wyczerpania ich nakładu.

Notatka urzędowa, służbowa – z języka łacińskiego *notatus* – zanotowany, zapisany.

1. Krótki zapis tego, co według notującego jest najważniejsze.
2. Krótki tekst, uwaga, spostrzeżenie zapisane dla pamięci.

Zasadnicza różnica pomiędzy notatką urzędową a służbową polega na podmiocie, który będzie ją docelowo wykorzystywał. Notatkę urzędową sporządza się w przypadku wykorzystywania przez Policję i tzw. podmiot pozapolicyjny (np. prokuratora, sąd) najczęściej w związku z zaistniałym wykroczeniem lub przestępstwem, natomiast notatkę służbową sporządza się do celów wewnętrznych jednostki organizacyjnej Policji.

Raport – z języka francuskiego *rapport* – odniesienie.

1. Sprawozdanie przygotowane dla zwierzchnika lub nadrzędnej instytucji, sporządzone zwykle w formie pisemnej.
2. Ustne lub pisemne doniesienie o czymś, zwykle zwierzchnikowi lub instytucji nadrzędnej.
3. Relacja, meldunek, sprawozdanie, doniesienie służbowe.

Protokół – stanowi podstawową formę dokumentowania czynności procesowych.

Kodeks postępowania karnego w art. 143 określił czynności, z których obligatoryjnie należy sporządzić protokół, ale także dopuścił fakultatywne jego sporządzenie oraz przewidział możliwość sporządzenia notatki urzędowej.

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego

Art. 143. § 1. Spisania protokołu wymagają:

- 1) przyjęcie ustnego zawiadomienia o przestępstwie, wniosku o ściganie i jego cofnięcie,
- 2) przesłuchanie oskarżonego, świadka, biegłego i kuratora,
- 3) dokonanie oględzin,
- 4) dokonanie otwarcia zwłok oraz wyjęcie zwłok z grobu,
- 5) przeprowadzenie eksperymentu, konfrontacji oraz okazania,
- 6) przeszukanie osoby, miejsca, rzeczy i systemu informatycznego oraz zatrzymanie rzeczy i danych informatycznych,
- 7) otwarcie korespondencji i przesyłki oraz odtworzenie utrwalonych zapisów,
- 8) zaznajomienie podejrzanego z materiałami zebranymi w postępowaniu przygotowawczym,
- 9) przyjęcie poręczenia,
- 10) przebieg posiedzenia sądu, jeżeli stawia się na nim uprawnione osoby albo ich obecność jest obowiązkowa,

11) przebieg rozprawy.

§ 2. Z innych czynności spisuje się protokół, jeżeli przepis szczególny tego wymaga albo przeprowadzając czynność uzna to za potrzebne. W innych wypadkach można ograniczyć się do sporządzenia notatki urzędowej.

W jednostkach organizacyjnych Policji, w większości wykorzystuje się gotowe obowiązujące wzory protokołów, jednak należy pamiętać o treści art. 148 k.p.k., na podstawie którego każdy policjant uwzględniając jego treść, jest w stanie prawidłowo udokumentować każdą czynność służbową.

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego

Art. 148. § 1. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie czynności, jej czasu i miejsca oraz osób w niej uczestniczących,
- 2) przebieg czynności oraz oświadczenia i wnioski jej uczestników,
- 3) wydane w toku czynności postanowienia i zarządzenia, a jeżeli postanowienie lub zarządzenie sporządzono osobno, wzmiankę o jego wydaniu,
- 4) w miarę potrzeby stwierdzenie innych okoliczności dotyczących przebiegu czynności.

§ 2. Wyjaśnienia, zeznania, oświadczenia i wnioski oraz stwierdzenia określonych okoliczności przez organ prowadzący postępowanie zamieszcza się w protokole z możliwą dokładnością. Osoby biorące udział w czynności mają prawo żądać zamieszczenia w protokole z pełną dokładnością wszystkiego, co dotyczy ich praw lub interesów.

§ 3. W protokole nie wolno zastępować zapisu treści zeznań lub wyjaśnień odwoływaniem się do innych protokołów.

§ 4. Osoby biorące udział w czynności mają prawo żądać odczytania fragmentów ich wypowiedzi wciągniętych do protokołu.

..... (Stopień, imię i nazwisko) (Stanowisko służbowe) (Nazwa jednostki Policji)	 (Miejscowość, data)
Notatka służbowa / notatka urzędowa 	
..... (Podpis)	

- mandat karny,
- wniosek o ukaranie,
- rejestr,
- książkę,
- pokwitowanie.

2. Prawne formy działania Policji

2.1. Legitymowanie

**Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 września 2015 r.
w sprawie postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów**
Na podstawie art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2015 r.,
poz. 355 z późn. zm.⁽¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa sposób postępowania oraz wzory dokumentów stosowanych przy wykonywaniu przez policjantów następujących uprawnień:

- 1) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 2) zatrzymywania osób:
 - a) pozbawionych wolności, które na podstawie zezwolenia właściwego organu opuściły areszt śledczy albo zakład karny i w wyznaczonym terminie nie powróciły do niego,
 - b) stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia;
- 3) pobierania od osób o nieustalonej tożsamości oraz osób usiłujących ukryć swoją tożsamość odcisków linii papilarnych lub wymazu ze śluzówki policzków w celu identyfikacji tych osób, jeżeli ustalenie tożsamości w inny sposób nie jest możliwe;
- 4) pobierania od osób, po uzyskaniu od nich zgody, odcisków linii papilarnych lub wymazu ze śluzówki policzków w celu identyfikacji osób zaginionych lub zwłok ludzkich o nieustalonej tożsamości;
- 5) pobierania odcisków linii papilarnych lub materiału biologicznego ze zwłok ludzkich o nieustalonej tożsamości;
- 6) dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, w razie istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary;
- 7) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, a w przypadku czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych podejmowanych na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, zwanej dalej „ustawą” – także i dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;

- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej;
- 9) zwracania się o niezbędną pomoc do innych przedsiębiorców i organizacji społecznych, w zakresie obowiązujących przepisów prawa, jak również zwracania się w nagłych wypadkach do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 2–6 pominięty

§ 7.1. Policjant dokumentuje legitymowanie osoby w notatniku służbowym lub w notatce służbowej, określając datę, czas, miejsce i przyczynę legitymowania oraz następujące dane osoby legitymowanej:

- 1) imię (imiona) i nazwisko oraz adres zamieszkania lub pobytu;
- 2) numer PESEL, a w przypadku braku informacji o numerze PESEL – datę i miejsce urodzenia oraz imiona rodziców i nazwisko rodowe;
- 3) rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby legitymowanej, lub rodzaj informacji, o której mowa w § 4 pkt 5, na podstawie której ustalono tożsamość osoby legitymowanej.

2. Dokumentowanie czynności, o której mowa w ust. 1, może być realizowane w postaci elektronicznej.

§ 8–28 pominięty

Przykładowa dokumentacja

Data i godz.	<i>SŁUŻBA PATROLOWA NA DZIEŃ</i>
	<i>10.10.2016 r. w godz. 6.00–14.00</i>
6.00	<i>Odprawa do służby patrolowej.</i>
	<i>Skład patrolu pieszego:</i>
	<i>Trasa patrolu pieszego:</i>
	<i>Kryptonimy i kanały:</i>
	<i>Zadania do służby:</i>
	<i>Przerwa w służbie:</i>
	<i>Telefonogramy (meldunki, komunikaty):</i>
	<i>Polecenia kierownictwa jednostki organizacyjnej Policji:</i>
	<i>Podczas odprawy zwrócono także szczególną uwagę na:</i>
	<i>Odprawę do służby patrolowej przeprowadził:</i>
6.30	<i>Realizacja zadań służbowych.</i>
6.30–6.40	<i>Przejście w rejon służbowy.</i>
6.40–7.10	<i>Interwencja własna – LEGITYMOWANIE OSOBY</i>
IWP	<i>Skrzyżowanie ul. Westerplatte z ul. Gdyńską w Ślupsku.</i>
	<i>Sprawca wykroczenia – przejście na czerwonym świetle.</i>
	<i>Dane sprawcy:</i>
L	<i>Adam KISIEL, s. Pawła i Ewy z d. Kunc,</i>
	<i>ur. 11.12.1977 r. w Ślupsku,</i>

[illegible]

³ Inne elementy według uznania policjanta.

Data i godz.	<i>SŁUŻBA PATROLOWA NA DZIEŃ</i>
	<i>10.10.2016 r. w godz. 14.00–22.00</i>
14.00	<i>Odprawa do służby patrolowej.</i>
	<i>Skład patrolu pieszego:</i>
	<i>Trasa patrolu pieszego:</i>
	<i>Kryptonimy i kanały:</i>
	<i>Zadania do służby:</i>
	<i>Przerwa w służbie:</i>
	<i>Telefonogramy (meldunki, komunikaty):</i>
	<i>Polecenia kierownictwa jednostki organizacyjnej Policji:</i>
	<i>Podczas odprawy zwrócono także szczególną uwagę na:</i>
	<i>Odprawę do służby patrolowej przeprowadził:</i>
14.30	<i>Realizacja zadań służbowych.</i>
14.30–14.40	<i>Przejście w rejon służbowy.</i>
14.40	<i>Interwencja własna – LEGITYMOWANIE OSOBY</i>
IWP	<i>ul. Poznańska 10 w Słupsku, przy sklepie ABC.</i>
	<i>Sprawca wykroczenia – spożywanie alkoholu w miejscu objętym</i>
	<i>zakazem – art. 43¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości</i>
	<i>i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</i>
	<i>Dane sprawcy:</i>

Data i godz.	
L	<i>Wiesław KOWALEWSKI, s. Karola i Janiny z d. Jadłowska,</i>
	<i>ur. 24.06.1987 r. w Słupsku,</i>
	<i>zam. 76-200 Słupsk, ul. Narutowicza 12/1,</i>
	<i>PESEL 87062412354,</i>
	<i>dowód osobisty AGE 836589, wyd. przez Prezydenta m. Słupska.</i>
	<i>Bezrobotny z prawem do zasiłku.</i>
	<i>Wiesław Kowalewski został sprawdzony w bazie informatycznej</i>
	<i>KSIP – nieposzukiwany.</i>
	<i>W czasie legitymowania Wiesław Kowalewski oświadczył, że wie</i>
	<i>o zakazie spożywania alkoholu w miejscu objętym zakazem, ale osobiście</i>
	<i>uważa, że jest to zakaz naruszający jego wolność osobistą, i nie ma</i>
	<i>zamiaru do niego teraz i w przyszłości się stosować.</i>
UP	<i>Osobę pouczone o prawie złożenia zażalenia do miejscowo</i>
	<i>właściwego prokuratora na sposób wykonania czynności legitymowania</i>
MKK	<i>oraz ukarano mandatem karnym kredytowanym, CH 21428799,</i>
	<i>na kwotę 100.00 zł za czyn określony w art. 43¹ ustawy o w. w t. i p. a.,</i>
15.10	<i>po czym zwolniono.⁴</i>

⁴ Inne elementy według uznania policjanta.

Data i godz.	<i>SŁUŻBA PATROLOWA NA DZIEŃ</i>
	<i>10.10.2016 r. w godz. 14.00–22.00</i>
14.00	<i>Odprawa do służby patrolowej.</i>
	<i>Skład patrolu pieszego:</i>
	<i>Trasa patrolu pieszego:</i>
	<i>Kryptonimy i kanały:</i>
	<i>Zadania do służby:</i>
	<i>Przerwa w służbie:</i>
	<i>Telefonogramy (meldunki, komunikaty):</i>
	<i>Polecenia kierownictwa jednostki organizacyjnej Policji:</i>
	<i>Podczas odprawy zwrócono także szczególną uwagę na:</i>
	<i>Odprawę do służby patrolowej przeprowadził:</i>
14.30	<i>Realizacja zadań służbowych.</i>
14.30–14.40	<i>Przejście w rejon służbowy.</i>
14.40	<i>Interwencja własna – LEGITYMOWANIE OSOBY</i>
IWP	<i>Skrzyżowanie ul. Zawadzkiego z ul. Portową w Słupsku.</i>
	<i>Sprawca wykroczenia – zaśmieszenie miejsca publicznego poprzez</i>
	<i>rzucenie dwóch pustych butelek po piwie „Tyskie” – art. 145 k.w.</i>
	<i>Dane sprawcy:</i>
L	<i>Andrzej KIERSZKA, s. Teodora i Eweliny z d. Krzyżanowska,</i>

Data i godz.	
	<i>ur. 21.02.1967 r. w Słupsku,</i>
	<i>zam. 76-200 Słupsk, ul. Wiejska 22/3,</i>
	<i>PESEL 67022112354,</i>
	<i>dowód osobisty APE 834579, wyd. przez Prezydenta m. Słupska.</i>
	<i>Mechanik pojazdów samochodowych, na utrzymaniu jedno</i>
	<i>dziecko w wieku 9 lat. Zatrudniony w MZK w Słupsku przy</i>
	<i>ul. Piłsudskiego 22.</i>
	<i>Andrzej Kierszka został sprawdzony w bazie informatycznej KSIP</i>
	<i>– nieposzukiwany. W czasie legitymowania Andrzej Kierszka</i>
	<i>poinformował, że nie posiada przy sobie żadnego dokumentu</i>
	<i>tożsamości, oraz nie chciał podać swojego zawodu i miejsca pracy.</i>
	<i>Uprzedzono o odpowiedzialności z art. 65 k.w. (treść przytoczono).</i>
	<i>W czasie dalszych czynności służbowych osoba okazała</i>
	<i>dowód osobisty. Odmówiła pozbierania i wyrzucenia</i>
	<i>do kosza rzuconych przez siebie butelek po piwie.</i>
UP	<i>Osobę pouczone o prawie złożenia zażalenia do miejscowo</i>
	<i>właściwego prokuratora na sposób wykonania czynności legitymowania</i>
	<i>oraz poinformowano, że zostanie sporządzony wniosek o ukaranie</i>
NCW	<i>do Sądu Rejonowego w Słupsku o czyny z art. 145 i 65 k.w.,</i>
15.10	<i>po czym zwolniono.⁵</i>

⁵ Inne elementy według uznania policjanta.

NOTATKA URZĘDOWA

W dniu 16 września 2016 r. pełniłem służbę wspólnie z post. Andrzejem Wentą w patrolu pieszym w godz. 14.00–22.00 w Słupsku na ul. Kopernika. W związku z licznymi kradzieżami z włamaniem do sklepu „Mars” przy ul. Kopernika 23, ok. godz. 19.00 wylegitymowałem osobę odpowiadającą rysopisowi jednego ze sprawców przedmiotowych kradzieży.

Legitymowana osoba powiedziała, że nie ma przy sobie żadnego dokumentu tożsamości. W związku z powyższym tożsamość osoby ustalono na podstawie wypowiedzi ustnej. Osobę pouczone o odpowiedzialności z art. 65 § 1 k.w. (treść przytoczono).

Jan Nowak, s. Jana i Beaty z d. Bąk
ur. 27.04.1975 r. w Gdańsku
zam. Słupsk, ul. Kopernika 6.

Z uwagi na duże wątpliwości co do faktycznego roku urodzenia legitymowanego (z wyglądu osoba miała ok. 25 lat) ponownie zapytałem o dane personalne i wówczas legitymowany podał:

Jan Nowak, s. Janusza i Beaty z d. Bąk
ur. 28.04.1975 r. w Gdańsku
zam. Słupsk, ul. Kopernika 6.

Po sprawdzeniu danych personalnych legitymowanego mężczyzny w bazie Centralnej Ewidencji Ludności oraz bazie informatycznej KSIP okazało się, że osoby o takich danych personalnych nie figurują.

W związku z tym, iż nie można było w inny sposób ustalić tożsamości mężczyzny, został on pouczone o treści art. 45 k.p.w. i możliwości zatrzymania w celu ustalenia tożsamości.

Pouczenie nie poskutkowało i ostatecznie legitymowany mężczyzna został zatrzymany i doprowadzony do II KP w Słupsku celem ustalenia tożsamości.

Zatrzymanego pouczone o przysługujących uprawnieniach.

Po przybyciu do II KP w Słupsku mężczyzna oświadczył, że poda swoje prawdziwe dane personalne, tj.:

Jerzy Nowak, s. Janusza i Beaty z d. Bąkowska
ur. 28.04.1985 r. w Gdańsku
zam. Słupsk, ul. Kopernika 16
PESEL 85042854675
D.O. ALE 668492, wyd. przez Prezydenta m. Słupska.

Jerzego Nowaka ponownie sprawdzono w bazie CEL – dane personalne zgodne i bazie informatycznej KSIP – nieposzukiwany.

Po ustaleniu tożsamości, Jerzego Nowaka przekazano do Wydziału Kryminalnego KMP w Słupsku, aby wykonać czynności związane z kradzieżami z włamaniem do sklepu „Mars”.

Notatkę sporządzono w celu dołączenia do wniosku o ukaranie z art. 65 § 1 k.w.

Krzysztof Ćwikliński

st. post. Julian Załuski
policjant Ognia Patrolowo-Interwencyjnego
I KP w Słupsku

Słupsk, 10 października 2016 r.

NOTATKA SŁUŻBOWA

W dniu 10 października 2016 r. pełniłem służbę wspólnie z sierż. Karolem Głowackim w patrolu pieszym w godz. 6.00–14.00 w Słupsku na ul. Westerplatte.

Okolo godz. 6.40 w Słupsku na skrzyżowaniu ul. Westerplatte z ul. Gdyńską zauważyliśmy, jak:

Adam KISIEL, s. Pawła i Ewy z d. Kunc

ur. 11.12.1977 r. w Słupsku

zam. Słupsk, ul. Westerplatte 22

PESEL 77121113234

D.O. ASE 334579, wyd. przez Prezydenta m. Słupska

przechodzi po przejściu ul. Westerplatte przy zapalonym czerwonym świetle sygnalizatora dla pieszych.

W czasie legitymowania Adam Kisiel oświadczył, że dzisiaj zasnął 15 minut i dlatego bardzo spieszy się do pracy – Okręgowej Stacji Obsługi Pojazdów przy ul. Kozińskiego 16. Z uwagi, że ul. Westerplatte nie jechał żaden pojazd, postanowił przejść ulicę pomimo wyraźnego zakazu.

Sprawcę wykroczenia sprawdzono w bazie informatycznej KSIP – nieposzukiwany oraz figuruje w zbiorze „SAMOCHÓD”.

Podczas legitymowania Adam Kisiel zachowywał się spokojnie, nie miał żadnych przedmiotów, których posiadanie jest zabronione lub na które wymagane jest zezwolenie.

Sprawcę pouczone za powyższe wykroczenie, a także pouczone o prawie złożenia zażalenia do miejscowo właściwego prokuratora rejonowego na sposób legitymowania.

Notatkę sporządzono w celu dalszego wykorzystania.

Julian Załuski

2.2. Zatrzymanie

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów
Na podstawie art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2015 r., poz. 355 z późn. zm.⁽¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa sposób postępowania oraz wzory dokumentów stosowanych przy wykonywaniu przez policjantów następujących uprawnień:

- 1) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 2) zatrzymywania osób:
 - a) pozbawionych wolności, które na podstawie zezwolenia właściwego organu opuściły areszt śledczy albo zakład karny i w wyznaczonym terminie nie powróciły do niego,
 - b) stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia;
- 3) pobierania od osób o nieustalonej tożsamości oraz osób usiłujących ukryć swoją tożsamość odcisków linii papilarnych lub wymazu ze śluzówki policzków w celu identyfikacji tych osób, jeżeli ustalenie tożsamości w inny sposób nie jest możliwe;
- 4) pobierania od osób, po uzyskaniu od nich zgody, odcisków linii papilarnych lub wymazu ze śluzówki policzków w celu identyfikacji osób zaginionych lub zwłok ludzkich o nieustalonej tożsamości;
- 5) pobierania odcisków linii papilarnych lub materiału biologicznego ze zwłok ludzkich o nieustalonej tożsamości;
- 6) dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, w razie istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary;
- 7) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, a w przypadku czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych podejmowanych na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, zwanej dalej „ustawą” – także i dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej;
- 9) zwracania się o niezbędną pomoc do innych przedsiębiorców i organizacji społecznych, w zakresie obowiązujących przepisów prawa, jak również zwracania się w nagłych wypadkach do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 2–7 pominięty

Rozdział 3

Zatrzymywanie osób

§ 8 pominięty

§ 9.1. Policjant po doprowadzeniu osoby zatrzymanej do jednostki organizacyjnej Policji:

- 1) informuje osobę zatrzymaną o przysługujących jej prawach i wręcza jej odpowiednie pouczenie o uprawnieniach osoby zatrzymanej na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2a albo art. 15 ust.1 pkt 3 ustawy;

- 2) wysłuchuje osobę zatrzymaną na okoliczność zatrzymania;
 - 3) sporządza protokół zatrzymania osoby;
 - 4) doręcza osobie zatrzymanej kopię protokołu zatrzymania, za potwierdzeniem odbioru;
 - 5) podejmuje czynności mające na celu realizację praw, o których mowa w pkt 1, jeżeli osoba zatrzymana tego zażądała;
 - 6) zawiadamia o zatrzymaniu miejscowo właściwego prokuratora;
 - 7) zawiadamia o zatrzymaniu dowódcę jednostki wojskowej, w razie powzięcia wiadomości, że osoba zatrzymana jest żołnierzem.
2. Czynności wymienionej w ust. 1 pkt 6 nie wykonuje się w odniesieniu do osób zatrzymanych pozbawionych wolności, które na podstawie zezwolenia właściwego organu opuściły areszt śledczy albo zakład karny i w wyznaczonym terminie nie powróciły do niego.
3. Jeżeli zachowanie osoby zatrzymanej wskazuje na to, że jest ona pod wpływem alkoholu lub innego podobnie działającego środka albo z innych powodów ma zakłóconą świadomość, czynności określone w ust. 1 pkt 1 i 4 wykonuje się po ustaniu przyczyn zakłócających świadomość osoby zatrzymanej.
4. Wzór protokołu zatrzymania osoby określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
5. Wzór pouczenia o uprawnieniach zatrzymanego na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2a ustawy jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.
6. Wzór pouczenia o uprawnieniach osoby zatrzymanej na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 10–28 pominięty

Przykładowa dokumentacja

sierż. Monika Przybytek
policjant Ognia Patrolowo-Interwencyjnego
KMP w Słupsku

Słupsk, 7 października 2016 r.

NOTATKA URZĘDOWA

W dniu 7 października 2016 r. w godz. 14.00–22.00 pełniłam służbę w patrolu pieszym wspólnie ze st. post. Maciejem Bąkiem w Słupsku w rejonie ul. Krótkiej i Długiej.

Około godz. 21.00 na ul. Długiej 5 zauważyliśmy mężczyznę w wieku ok. 30 lat, jak wychodzi przez drzwi wejściowe ze sklepu (drogeria) „Stokrotka”, trzymając w ręku czarną torbę. Obok drogerii na chodniku leżało szkło potłuczonej szyby wystawowej sklepu. W związku z powyższym zachodziło bardzo duże prawdopodobieństwo dokonania kradzieży z włamaniem do sklepu.

Mężczyzna:

Tomasz Kowalski, s. Wacława i Danuty z d. Król
ur. 25.11.1978 r. w Gorzowie Wlkp.
zam. Gąbino, ul. Pomorska 10
PESEL 78112505472

D.O. APO 334874, wyd. przez Burmistrza m. Ustki
na nasz widok rozpoczął ucieczkę w kierunku ul. Krótkiej. Natychmiast podjęliśmy pościg i zatrzymaliśmy go.

Tomasza Kowalskiego obezwładniliśmy, stosując siłę fizyczną w postaci chwytu obezwładniającego oraz założyliśmy mu kajdanki. W trakcie sprawdzenia, a następnie przeszukania odebrałam Kowalskiemu czarną torbę, w której znajdowało się 14 opakowań kremów do twarzy firmy L’Oreal oraz 10 opakowań perfum firmy La Costa. Z cen widocznych na opakowaniach ustaliliśmy wartość przedmiotów na łączną kwotę 4.000,00 zł. Wyżej wymienione przedmioty zostały zabezpieczone i przekazane kierownikowi grupy operacyjno-procesowej.

O całym zdarzeniu powiadomiłam dyżurnego KMP, jednocześnie prosząc o wezwanie grupy operacyjno-procesowej oraz radiowozu. Na miejscu zdarzenia zabezpieczyliśmy wstępnie ślady traseologiczne obuwiu oraz odgradziliśmy miejsce zdarzenia przed dostępem osób postronnych. Świadców zdarzenia nie ustaliliśmy.

Właścicielem drogerii „Stokrotka” jest:

Tadeusz Powalski

który telefonicznie został powiadomiony przez dyżurnego KMP w Słupsku o zdarzeniu oraz został poproszony o przyjazd i udział w czynnościach procesowych.

Po przyjeździe radiowozu, Tomasza Kowalskiego przewieziono do KMP w celu wykonania dalszych czynności procesowych. Kierownikowi grupy operacyjno-procesowej sierż. Maciejowi Burdzy z WDS KMP w Słupsku zdałam relację z przeprowadzonych na miejscu zdarzenia czynności, a następnie zwolniona przez niego udałam się do dalszych czynności służbowych.

Monika Przybytek

ZAPOZNAŁEM (ŁAM) SIĘ

nadkom. Piotr Wolski

(pieczęć i podpis przełożonego)

PROTOKÓŁ ZATRZYMANIA OSOBY

Wincenty Najmrodzki

(imię i nazwisko osoby zatrzymanej)

KZ-253/16

(znak sprawy)

Komenda Miejska Policji w Słupsku

(nazwa jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej sprawę)

na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2a lub 3* ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Czas zatrzymania osoby: **godz. 19.45. 08 października 2016 r.**
(godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Miejsce zatrzymania: **Słupsk**
(miejsce czynności — adres lub inne określenie miejsca zatrzymania albo nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

Zatrzymania dokonał (a): **sierż. Arkadiusz Zeler** z **KMP w Słupsku**
(stopień, imię i nazwisko policjanta) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

Miejsce i czas sporządzenia protokołu: **Słupsk, godz. 20.00. 08 października 2016 r.**
(miejscowość, godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Osoby uczestniczące w czynności: **protokołowałem osobiście**
(charakter obecności, np. osoba przybrana, tłumacz, protokolant)

Osoba zatrzymany(na) **Wincenty Najmrodzki** **nie dotyczy**
(imię i nazwisko) (nazwisko rodowe)

syn/córka* **Bartłomiej i Felicjty** z **d. Pawłowska**
(nazwisko rodowe matki)

zamieszkały(a) **76-200 Słupsk, ul. Solińskiego 12**
(adres)

Tożsamość osoby zatrzymanej ustalono na podstawie **dowód osobisty APO 334874**
..... **wydany 10 lutego 2014 r. przez Prezydenta m. Słupska**
(nazwa, seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości, o ile został nadany, oraz nazwa organu wydającego lub informacja o osobie w postaci zdjęcia wraz z opisem wizerunku osoby lub odcisków linii papilarnych zgromadzonych w policyjnych zbiorach danych lub zbiorach danych, do których policja ma dostęp)

..... numer PESEL **66092500572**

.....
(ewentualnie odnotowanie braku dokumentu tożsamości; oświadczenia lub oświadczenia innych osób)

Rysopis **nie dotyczy**
(cechy rysopisowe i znaki szczególne, np. przybliżony wiek, płeć, kolor oczu, włosów, wzrost, blizny, tatuaże i inne)

.....

.....

.....

.....

Przyczyna (ny) zatrzymania **W dniu 06 października 2016 r. do godz. 9.00 nie powrócił**
(szczegółowo opisać przyczynę (-ny) zatrzymania, w szczególności wskazać, na czym polegało

z niedozorowanej przepustki nr ZK-231/16 do Zakładu Karnego we Wronkach.
stworzenie w sposób oczywisty bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia)

.....

.....

.....

Oświadczenie osoby zatrzymanej na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2a lub 3* ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji:

Zostałem (~~łam~~) poinformowany (~~na~~) o przyczynach zatrzymania i o przysługujących mi prawach.
Otrzymałem (~~łam~~) pouczenie o uprawnieniach osoby zatrzymanej.

..... **Najmrodzki**
(podpis osoby zatrzymanej)

Po pouczeniu osoba zatrzymana oświadczyła, co następuje: **treść przysługujących mi**
uprawnień zrozumiałem, nie będę z nich korzystał

.....

Oświadczenie osoby w związku z zatrzymaniem: **nie mam uwag co do sposobu**
mojego zatrzymania

Oświadczenia osoby zatrzymanej o stanie zdrowia, z uwzględnieniem opisu i przyczyn ewentualnych obrażeń: **według ustnego oświadczenia zdrowy, nie leczony**

psychiatrycznie i odwykowo

Osoba zatrzymana była/nie była* badana przez lekarza:

Powód badania/odstąpienia od badania*: **brak przesłanek faktycznych**

Omówienie skreśleń i poprawek: **nie czyniono**

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz oświadczenie policjanta prowadzącego czynność: **nie dotyczy**

Do protokołu załączono:
(liczba i rodzaj załączników)

Czynność zakończono: **20 45, 08 października 2016 r.**
(godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Protokół osobiście odczytałem (~~łam~~)/odczytano mi*

..... **Zeler**
(podpis policjanta)

..... **Zeler**
(podpis osoby uczestniczącej w czynności)

..... **Najmrodzki**
(podpis osoby zatrzymanej)

Kopię niniejszego protokołu otrzymałem (~~łam~~) **Najmrodzki**
(podpis osoby zatrzymanej)

O zatrzymaniu zawiadomiono Prokuratora **dyżurującego z PR** w **Stupsku**
w dniu **08.10.2016 r.** o godzinie **20.55** telefonicznie/drogą teleinformatyczną*.
(dzień, miesiąc, rok) (godzina, minuta)

Zatrzymanego (~~ną~~) **Wincentego Najmrodzkiego**
zwolniono/przekazano do dyspozycji Sądu* **Zakładu Karnego** w **Wronkach**
w dniu **09 października 2016 r.** o godzinie **09.00** **KZ-253/16**
(dzień, miesiąc, rok) (godzina, minuta) (pozycja książki zatrzymań)

..... **Nedejman**
(podpis osoby przybranej, tłumacza, protokolanta)

..... **Nedejman**
(podpis policjanta)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE O UPRAWNIENIACH OSOBY ZATRZYMANEJ
na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Osobie zatrzymanej na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2a ustawy przysługują:

- 1) prawo do informacji o przyczynie zatrzymania i do bycia wysłuchanym (art. 244 § 2)¹;
- 2) prawo do złożenia lub odmowy złożenia oświadczenia w swojej sprawie (art. 244 § 3);
- 3) prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy tłumacza (art. 72 § 1) – jeżeli osoba zatrzymana nie zna wystarczająco języka polskiego;
- 4) prawo do otrzymania odpisu protokołu zatrzymania (art. 244 § 3);
- 5) prawo do zawiadomienia o zatrzymaniu osoby najbliższej, jak również pracodawcy, szkoły, uczelni, dowódcy oraz osoby zarządzającej przedsiębiorstwem zatrzymanego albo przedsiębiorstwem, za które jest on odpowiedzialny (art. 245 § 3, art. 261 § 1 i 3);
- 6) prawo do kontaktu z urzędem konsularnym lub z przedstawicielstwem dyplomatycznym państwa, którego jest obywatelem – jeżeli osoba zatrzymana nie jest obywatelem polskim; jeżeli nie posiada żadnego obywatelstwa – prawo do kontaktu z przedstawicielem państwa, w którym zatrzymany mieszka na stałe (art. 612 § 2); jeżeli przewiduje to umowa konsularna między Rzeczpospolitą Polską a państwem, którego zatrzymany jest obywatelem, właściwy urząd konsularny lub przedstawicielstwo dyplomatyczne zostaną poinformowane o zatrzymaniu również bez jego prośby²;
- 7) prawo do wniesienia do sądu zażalenia na zatrzymanie, w terminie 7 dni od dnia zatrzymania; w zażaleniu można się domagać zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości zatrzymania (art. 246 § 1);
- 8) prawo do złożenia do miejscowo właściwego prokuratora zażalenia na sposób przeprowadzenia zatrzymania, w terminie 7 dni od zatrzymania (art. 15 ust. 7 ustawy o Policji);
- 9) dostęp do niezbędnej pomocy medycznej.

Potwierdzam otrzymanie pouczenia:

.....**08.10.2016 r. Najmrodzki**.....
(data, podpis)

¹ Jeżeli nie wskazano innej podstawy prawnej, przepisy w nawiasach oznaczają odpowiednie artykuły ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.).

² Dotyczy obywateli Afganistanu, Algierii, Australii, Austrii, Belgii, Białorusi, Bośni i Hercegowiny, Bułgarii, Chińskiej Republiki Ludowej, Chorwacji, Cypru, Czech, Czarnogóry, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Kambodży, Kanady, Kazachstanu, Kirgistanu, Korei Północnej, Kuby, Laosu, Litwy, Łotwy, Macedonii, Meksyku, Mołdawii, Mongolii, Nowej Zelandii, Rosji, Rumunii, Serbii, Słowacji, Słowenii, Stanów Zjednoczonych, Syrii, Tunezji, Turcji, Ukrainy, Uzbekistanu, Węgier, Wielkiej Brytanii i Wietnamu.

ZAPOZNAŁEM (ŁAM) SIĘ

nadkom. Piotr Wolski

(pieczęć i podpis przełożonego)

PROTOKÓŁ ZATRZYMANIA OSOBY

Wincenty Najmrodzki

(imię i nazwisko osoby zatrzymanej)

KZ-253/16

(znak sprawy)

Komenda Miejska Policji w Słupsku

(nazwa jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej sprawę)

na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2a lub/i 3* ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Czas zatrzymania osoby: **godz. 19.45, 08 października 2016 r.**
(godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Miejsce zatrzymania: **Słupsk**
(miejsce czynności — adres lub inne określenie miejsca zatrzymania albo nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

Zatrzymania dokonał (a): **sierż. Arkadiusz Zeler** z **KMP w Słupsku**
(stopień, imię i nazwisko policjanta) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

Miejsce i czas sporządzenia protokołu: **Słupsk, godz. 20.00, 08 października 2016 r.**
(miejscowość, godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Osoby uczestniczące w czynności: **protokołowałem osobiście**
(charakter obecności, np. osoba przybrana, tłumacz, protokolant)

Osoba zatrzymany(na) **Wincenty Najmrodzki** **nie dotyczy**
(imię i nazwisko) (nazwisko rodowe)

syn/córka* **Bartłomiej i Felicjty** z **d. Pawłowska**
(nazwisko rodowe matki)

zamieszkały(a) **76-200 Słupsk, ul. Solińskiego 12**
(adres)

Tożsamość osoby zatrzymanej ustalono na podstawie **dowód osobisty APO 334874**
wydany 10 lutego 2014 r. przez Prezydenta m. Słupska
(nazwa, seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości, o ile został nadany, oraz nazwa organu wydającego lub informacja o osobie w postaci zdjęcia wraz z opisem wizerunku osoby lub odcisków linii papilarnych zgromadzonych w policyjnych zbiorach danych lub zbiorach danych, do których policja ma dostęp)

numer PESEL **66092500572**

(ewentualnie odnotowanie braku dokumentu tożsamości; oświadczenia lub oświadczenia innych osób)

Rysopis **nie dotyczy**
(cechy rysopisowe i znaki szczególne, np. przybliżony wiek, płeć, kolor oczu, włosów, wzrost, blizny, tatuaże i inne)

.....

.....

.....

.....

Przyczyna (ny) zatrzymania **W dniu 08 października 2016 r. od godz 19.00 swoim**
(szczegółowo opisać przyczynę (-ny) zatrzymania, w szczególności wskazać, na czym polegało

..... **zachowaniem stwarzał bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia żony Wiesławy**
stworzenie w sposób oczywisty bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia)

..... **Najmrodzkiej oraz dla mienia znajdującego się w mieszkaniu, a stanowiącego współwła-**
sność małżonków.

Oświadczenie osoby zatrzymanej na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2a lub 3* ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji:

Zostałem (-łam) poinformowany (-na) o przyczynach zatrzymania i o przysługujących mi prawach.
Otrzymałem (-łam) pouczenie o uprawnieniach osoby zatrzymanej.

..... **Najmrodzki**
(podpis osoby zatrzymanej)

Po pouczeniu osoba zatrzymana oświadczyła, co następuje: **treść przysługujących mi**
uprawnień zrozumiałem, nie będę z nich korzystał

Oświadczenie osoby w związku z zatrzymaniem: **nie mam uwag co do sposobu**
mojego zatrzymania

Oświadczenia osoby zatrzymanej o stanie zdrowia, z uwzględnieniem opisu i przyczyn ewentualnych obrażeń: **według ustnego oświadczenia zdrowy, nie leczony**
psychiatrycznie i odwykowo

Osoba zatrzymana była/nie była* badana przez lekarza:

Powód badania/odstąpienia od badania*: **brak przesłanek faktycznych**

Omówienie skreśleń i poprawek: **nie czyniono**

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz oświadczenie policjanta prowadzącego czynność: **nie dotyczy**

Do protokołu załączono:
(liczba i rodzaj załączników)

Czynność zakończono: **20.45. 08 października 2016 r.**
(godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Protokół osobiście odczytałem (~~łam~~)/odczytano mi*

..... **Zeler**
(podpis policjanta)

..... **Zeler**
(podpis osoby uczestniczącej w czynności)

..... **Najmrodzki**
(podpis osoby zatrzymanej)

Kopię niniejszego protokołu otrzymałem (~~łam~~) **Najmrodzki**
(podpis osoby zatrzymanej)

O zatrzymaniu zawiadomiono Prokuratora **dyżurującego z PR** w **Stupsku**
w dniu **08.10.2016 r.** o godzinie **20.55** telefonicznie/drogą teleinformatyczną*.
(dzień, miesiąc, rok) (godzina, minuta)

Zatrzymanego (~~ną~~) **Wincentego Najmrodzkiego**
zwolniono/przekazano do dyspozycji Sądu* W
w dniu **09 października 2016 r.** o godzinie **10.00** **KZ-253/16**
(dzień, miesiąc, rok) (godzina, minuta) (pozycja książki zatrzymań)

..... **Nedejman**
(podpis osoby przybranej, tłumacza, protokolanta)

..... **Nedejman**
(podpis policjanta)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE O UPRAWNIENIACH OSOBY ZATRZYMANEJ
na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Osobie zatrzymanej na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy przysługują:

- 1) prawo do informacji o przyczynie zatrzymania i do bycia wysłuchanym (art. 244 § 2)¹;
- 2) prawo do złożenia lub odmowy złożenia oświadczenia w swojej sprawie (art. 244 § 3);
- 3) prawo do niezwłocznego kontaktu z adwokatem lub radcą prawnym i bezpośredniej z nim rozmowy; w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, policjant może zastrzec, że będzie przy niej obecny (art. 245 § 1);
- 4) prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy tłumacza (art. 72 § 1) – jeżeli osoba zatrzymana nie zna wystarczająco języka polskiego;
- 5) prawo do otrzymania odpisu protokołu zatrzymania (art. 244 § 3);
- 6) prawo do zawiadomienia o zatrzymaniu osoby najbliższej, jak również pracodawcy, szkoły, uczelni, dowódcy oraz osoby zarządzającej przedsiębiorstwem zatrzymanego albo przedsiębiorstwem, za które jest on odpowiedzialny (art. 245 § 3, art. 261 § 1 i 3);
- 7) prawo do kontaktu z urzędem konsularnym lub z przedstawicielstwem dyplomatycznym państwa, którego jest obywatelem – jeżeli osoba zatrzymana nie jest obywatelem polskim; jeżeli nie posiada żadnego obywatelstwa – prawo do kontaktu z przedstawicielem państwa, w którym zatrzymany mieszka na stałe (art. 612 § 2); jeżeli przewiduje to umowa konsularna między Rzeczpospolitą Polską a państwem, którego zatrzymany jest obywatelem, właściwy urząd konsularny lub przedstawicielstwo dyplomatyczne zostaną poinformowane o zatrzymaniu również bez jego prośby²;
- 8) prawo do wniesienia do sądu zażalenia na zatrzymanie, w terminie 7 dni od dnia zatrzymania; w zażaleniu można się domagać zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości zatrzymania (art. 246 § 1);
- 9) prawo do złożenia do miejscowo właściwego prokuratora zażalenia na sposób przeprowadzenia zatrzymania, w terminie 7 dni od zatrzymania (art. 15 ust. 7 ustawy o Policji);
- 10) prawo do natychmiastowego zwolnienia, jeżeli przyczyny zatrzymania przestały istnieć, albo po upływie 48 godzin od chwili zatrzymania, o ile zatrzymany nie zostanie w tym czasie przekazany do sądu z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania; w wypadku przekazania do sądu zatrzymany zostanie zwolniony, jeżeli w ciągu 24 godzin od przekazania nie zostanie mu doręczone postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania (art. 248 § 1 i § 2);
- 11) dostęp do niezbędnej pomocy medycznej.

Potwierdzam otrzymanie pouczenia:

.....**08.10.2016 r. Najmrodzki**.....
(data, podpis)

¹ Jeżeli nie wskazano innej podstawy prawnej, przepisy w nawiasach oznaczają odpowiednie artykuły ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.).

² Dotyczy obywateli Afganistanu, Algierii, Australii, Austrii, Belgii, Białorusi, Bośni i Hercegowiny, Bułgarii, Chińskiej Republiki Ludowej, Chorwacji, Cypru, Czech, Czarnogóry, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Kambodży, Kanady, Kazachstanu, Kirgistanu, Korei Północnej, Kuby, Laosu, Litwy, Łotwy, Macedonii, Meksyku, Mołdawii, Mongolii, Nowej Zelandii, Rosji, Rumunii, Serbii, Słowacji, Słowenii, Stanów Zjednoczonych, Syrii, Tunezji, Turcji, Ukrainy, Uzbekistanu, Węgier, Wielkiej Brytanii i Wietnamu.

ZAPOZNAŁEM SIĘ

Dyżurny Komendy Miejskiej Policji w Słupsku
asp. Karol Sternowski

PROTOKÓŁ ZATRZYMANIA OSOBY

Wiktor Czerniakiewicz

(imię i nazwisko zatrzymanego (ej) – godzina i data zatrzymania)

L.dz. 1964/16. KZ-854/16

(nazwa i numer rejestru albo znak sprawy)

KMP w Słupsku

(nazwa jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej sprawę)

1 8 2 0

g g m m

2 5 0 5 2 0 1 6

d d m m r r r r

na podstawie:

- ☐ art. 75 § 2, 244 § 1, 244 § 1a, 244 § 1b, 247 § 1* Kodeksu postępowania karnego
☐ art. 45 § 1, 52* Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia
☐ art. 394 ust. 1 ustawy o cudzoziemcach

☒ innej: **art. 15a Ustawy o Policji**

(dokonać wpisu, gdy zachodzi inna niż wyżej wymieniona podstawa zatrzymania osoby)

Słupsk, ul. Wysockiego 24/3 – miejsce stałego zamieszkania osoby zatrzymanej

(miejsce czynności – adres lub inne określenie miejsca zatrzymania albo nazwa jednostki Policji, jeżeli zatrzymania dokonano w jej siedzibie)

st. sierż. Edward Walentynowicz

(stopień, imię i nazwisko policjanta prowadzącego czynności)

OPI KMP w Słupsku

(nazwa jednostki Policji)

Słupsk

(miejsce sporządzenia protokołu)

1 9 1 0

g g m m

2 5 0 5 2 0 1 6

d d m m r r r r

Osoby uczestniczące w czynności

protokołowałem osobiście

(charakter uczestnictwa, stopień – dotyczy policjanta – imię i nazwisko osoby innej niż zatrzymana i prowadzący czynności)

zatrzymał

Wiktora Czerniakiewicza

(imię i nazwisko)

nie dotyczy

(nazwisko rodowe)

imiona rodziców

Gerwazy i Dobrosławy

Masłowska

(nazwisko rodowe matki)

miejsce zamieszkania

Słupsk, ul. Wysockiego 24/3

(adres)

zajęcie

bezrobotny bez prawa do zasiłku

(rodzaj wykonywanej pracy, uczeń, student, emeryt, bezrobotny itp.)

☒ Tożsamość zatrzymanego(ej) ustalono na podstawie

D.O. ALE 668492 wyd. przez PM Słupska

(nazwa, seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości oraz nazwa

wyd. w dniu 13 stycznia 2009 r. numer PESEL

organu wydającego, albo odnotowanie braku dokumentu tożsamości)

6 5 0 1 2 1 0 0 5 7 2

☐ Rysopis

(wpisać cechy rysopisowe zatrzymanego w razie niemożności ustalenia jego tożsamości)

Przyczyna(zy) zatrzymania **Wiktor Czerniakiewicz będąc w stanie nietrzeźwości – 0.70 mg/dm³ w dniu...**

(szczegółowo opisać przyczynę zatrzymania, ponadto w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia dokładnie je określić i podać kwalifikację prawną)

dzisiejszym ok. godz. 18.00 w Słupsku na ul. Wysockiego 24/3 bez żadnego powodu dwukrotnie...

z płaskiej ręki uderzył w twarz swoją żonę Marię Czerniakiewicz, a następnie szarpał i wyzywał ją...

wulgarnymi słowami. Ponadto groził, żonie, że dzisiaj będzie nocowała na klatce schodowej, a jak...

spróbuje wejść do domu, to dostanie jeszcze raz w twarz. Zachodzi obawa o jej zdrowie.

Oświadczenie zatrzymanego

Zostałem(am) pouczone(a) o przyczynach zatrzymania i przysługujących mi prawach. Otrzymałem(am)

- ☒ Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego w postępowaniu karnym
☐ Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego w sprawie o wykroczenie
☐ Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego na podstawie europejskiego nakazu aresztowania

Czerniakiewicz

(podpis zatrzymanego(ej))

Oświadczenia zatrzymanego(ej) w związku z poinformowaniem o przyczynach zatrzymania i o przysługujących prawach: nie mam uwag co do sposobu mojego zatrzymania, treść przysługujących mi uprawnień zrozumiałem, nie będę z nich korzystał.

Oświadczenia zatrzymanego(ej) o stanie zdrowia, z uwzględnieniem opisu i przyczyn ewentualnych obrażeń według ustnego oświadczenia nie leczony psychiatrycznie i odwykowo.

Zatrzymany(ą) ☐ był(ą) ☒ nie był(ą)* badany(ą) przez lekarza

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole nie czyniono

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty, co do treści protokołu oraz oświadczenie policjanta prowadzącego czynność: bez uwag.

Do protokołu załączono nie dotyczy

Protokół zakończono

1	9	4	0
---	---	---	---

g g m m

2	5	0	5	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---

d d m m r r r r

Protokół osobiście odczytałem/odeczytano mi*

Walentynowicz
(podpis policjanta)

Czerniakiewicz
(podpis zatrzymanego(ej))

Odpis niniejszego protokołu otrzymałem(am) Czerniakiewicz
(podpis zatrzymanego(ej))

Zgodnie z art. 245 § 2 k.p.k./ art. 46 § 3 k.p.o.w.* o zatrzymaniu zawiadomiono nie dotyczy.
(imię i nazwisko osoby, której zawiadomienia żąda zatrzymany(ą), data i czas oraz sposób zawiadomienia)

(stopień, imię i nazwisko, podpis policjanta zawiadamiającego)

Zgodnie z art. 244 § 4 k.p.k. o zatrzymaniu Wiktor Czerniakiewicz zawiadomiono
(imię i nazwisko zatrzymanego(ej))

Prokuratora Jacka Koryckiego z Prokuratury Rejonowej w Ślupsku
(imię i nazwisko prokuratora)

2	0	0	0
---	---	---	---

g g m m

2	5	0	5	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---

d d m m r r r r

poprzez przesłanie protokołu faksem/doręczenie protokołu/telefonicznie*

Zatrzymanego(a) Wiktora Czerniakiewicza zwolniono/przekazano do dyspozycji Sądu/Prokuratora*
(imię i nazwisko zatrzymanego(ej))

W

0	9	4	0
---	---	---	---

g g m m

2	6	0	5	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---

d d m m r r r r

KZ-854/16
(nazwa rejestru i pozycja w rejestrze)

aps. Piotr Grocholewski
(stopień, imię i nazwisko, podpis policjanta)

* niepotrzebne skreślić

☐ postawić znak × w odpowiedniej kratce albo postawić znak × w odpowiedniej kratce i uzupełnić treść

POUCZENIE O UPRAWNIENIACH OSOBY ZATRZYMANEJ
na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Osobie zatrzymanej na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy przysługują:

- 1) prawo do informacji o przyczynie zatrzymania i do bycia wysłuchanym (art. 244 § 2)¹;
- 2) prawo do złożenia lub odmowy złożenia oświadczenia w swojej sprawie (art. 244 § 3);
- 3) prawo do niezwłocznego kontaktu z adwokatem lub radcą prawnym i bezpośredniej z nim rozmowy; w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, policjant może zastrzec, że będzie przy niej obecny (art. 245 § 1);
- 4) prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy tłumacza (art. 72 § 1) – jeżeli osoba zatrzymana nie zna wystarczająco języka polskiego;
- 5) prawo do otrzymania odpisu protokołu zatrzymania (art. 244 § 3);
- 6) prawo do zawiadomienia o zatrzymaniu osoby najbliższej, jak również pracodawcy, szkoły, uczelni, dowódcy oraz osoby zarządzającej przedsiębiorstwem zatrzymanego albo przedsiębiorstwem, za które jest on odpowiedzialny (art. 245 § 3, art. 261 § 1 i 3);
- 7) prawo do kontaktu z urzędem konsularnym lub z przedstawicielstwem dyplomatycznym państwa, którego jest obywatelem – jeżeli osoba zatrzymana nie jest obywatelem polskim; jeżeli nie posiada żadnego obywatelstwa – prawo do kontaktu z przedstawicielem państwa, w którym zatrzymany mieszka na stałe (art. 612 § 2); jeżeli przewiduje to umowa konsularna między Rzeczpospolitą Polską a państwem, którego zatrzymany jest obywatelem, właściwy urząd konsularny lub przedstawicielstwo dyplomatyczne zostaną poinformowane o zatrzymaniu również bez jego prośby²;
- 8) prawo do wniesienia do sądu zażalenia na zatrzymanie, w terminie 7 dni od dnia zatrzymania; w zażaleniu można się domagać zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości zatrzymania (art. 246 § 1);
- 9) prawo do złożenia do miejscowo właściwego prokuratora zażalenia na sposób przeprowadzenia zatrzymania, w terminie 7 dni od zatrzymania (art. 15 ust. 7 ustawy o Policji);
- 10) prawo do natychmiastowego zwolnienia, jeżeli przyczyny zatrzymania przestały istnieć, albo po upływie 48 godzin od chwili zatrzymania, o ile zatrzymany nie zostanie w tym czasie przekazany do sądu z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania; w wypadku przekazania do sądu zatrzymany zostanie zwolniony, jeżeli w ciągu 24 godzin od przekazania nie zostanie mu doręczone postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania (art. 248 § 1 i § 2);
- 11) dostęp do niezbędnej pomocy medycznej.

Potwierdzam otrzymanie pouczenia:

.....**25.05.2016 r. Czerniakiewicz**
(data, podpis)

¹ Jeżeli nie wskazano innej podstawy prawnej, przepisy w nawiasach oznaczają odpowiednie artykuły ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.).

² Dotyczy obywateli Afganistanu, Algierii, Australii, Austrii, Belgii, Białorusi, Bośni i Hercegowiny, Bułgarii, Chińskiej Republiki Ludowej, Chorwacji, Cypru, Czech, Czarnogóry, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Kambodży, Kanady, Kazachstanu, Kirgistanu, Korei Północnej, Kuby, Laosu, Litwy, Łotwy, Macedonii, Meksyku, Mołdawii, Mongolii, Nowej Zelandii, Rosji, Rumunii, Serbii, Słowacji, Słowenii, Stanów Zjednoczonych, Syrii, Tunezji, Turcji, Ukrainy, Uzbekistanu, Węgier, Wielkiej Brytanii i Wietnamu.

ZAPOZNAŁEM SIĘ

Dyżurny Komendy Miejskiej Policji w Słupsku
asp. Karol Sternowski

PROTOKÓŁ ZATRZYMANIA OSOBY

Wiktor Czerniakiewicz

(imię i nazwisko zatrzymanego (ej) – godzina i data zatrzymania)

L.dz. 1964/16. KZ-854/16

(nazwa i numer rejestru albo znak sprawy)

KMP w Słupsku

(nazwa jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej sprawę)

1 8 2 0

g g m m

2 5 0 9 2 0 1 6

d d m m r r r r

na podstawie:

- ☒ art. 75 § 2, 244 § 1, 244 § 1a, 244 § 1b, 247 § 1* Kodeksu postępowania karnego
☐ art. 45 § 1, 52* Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia
☐ art. 394 ust. 1 ustawy o cudzoziemcach
☐ innej:

(dokonać wpisu, gdy zachodzi inna niż wyżej wymieniona podstawa zatrzymania osoby)

Słupsk, skrzyżowanie ul. Bałtyckiej z ul. Skłodowskiej

(miejsce czynności – adres lub inne określenie miejsca zatrzymania albo nazwa jednostki Policji, jeżeli zatrzymanie dokonano w jej siedzibie)

kom. Edward Walentynowicz

(stopień, imię i nazwisko policjanta prowadzącego czynności)

Z

WDS KMP w Słupsku

(nazwa jednostki Policji)

Słupsk

(miejsce sporządzenia protokołu)

2 0 1 0

g g m m

2 5 0 9 2 0 1 6

d d m m r r r r

Osoby uczestniczące w czynności

protokołowałem osobiście

(charakter uczestnictwa, stopień – dotyczy policjanta – imię i nazwisko osoby innej niż zatrzymana i prowadzący czynności)

zatrzymał

Wiktora Czerniakiewicza

(imię i nazwisko)

nie dotyczy

(nazwisko rodowe)

imiona rodziców

Gerwazego i Dobrosławy

Masłowska

(nazwisko rodowe matki)

miejsce zamieszkania **Słupsk, ul. Wysockiego 24/3**

(adres)

zajęcie **bezrobotny bez prawa do zasiłku**

(rodzaj wykonywanej pracy, uczeń, student, emeryt, bezrobotny itp.)

☒ Tożsamość zatrzymanego(ej) ustalono na podstawie **D.O. ALE 668492 wyd. przez PM Słupska**

(nazwa, seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości oraz nazwa)

wyd. w dniu 13 stycznia 2009 r. numer PESEL

organu wydającego, albo odnotowanie braku dokumentu tożsamości)

6 5 0 1 2 1 0 0 5 7 2

☐ Rysopis

(wpisać cechy rysopisowe zatrzymanego w razie niemożności ustalenia jego tożsamości)

Przyczyna(zy) zatrzymania **Osoba podejrzewana o to, że w dniu 25.09.2016 r. ok. godz. 18.00**

(szczegółowo opisać przyczynę zatrzymania, ponadto w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia dokładnie je określić i podać kwalifikację prawną)

w Słupsku na ul. Nowej dokonała rozbój, w wyniku czego zabrała pieniądze w kwocie

90.00 zł. tj. o czyn z art. 280 k.k., a zachodzi obawa ukrywania się.

Oświadczenie zatrzymanego

Zostałem(am) pouczone(-a) o przyczynach zatrzymania i przysługujących mi prawach. Otrzymałem(am)

- ☒ Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego w postępowaniu karnym
☐ Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego w sprawie o wykroczenie
☐ Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego na podstawie europejskiego nakazu aresztowania

Czerniakiewicz

(podpis zatrzymanego(ej))

Oświadczenia zatrzymanego(ej) w związku z poinformowaniem o przyczynach zatrzymania i o przysługujących prawach: nie mam uwag co do sposobu mojego zatrzymania treść przysługujących mi uprawnień zrozumiałem, nie będę z nich korzystał.

Oświadczenia zatrzymanego(ej) o stanie zdrowia, z uwzględnieniem opisu i przyczyn ewentualnych obrażeń według ustnego oświadczenia nie leczony psychiatrycznie i odwykowo

Zatrzymany(a) ☐ był(a) ☒ nie był(a)* badany(a) przez lekarza

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole nie czyniono

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty, co do treści protokołu oraz oświadczenie policjanta prowadzącego czynność: bez uwag.

Do protokołu załączono nie dotyczy

Protokół zakończono

2	0	4	0
g	g	m	m

2	5	0	9	2	0	1	6
d	d	m	m	r	r	r	r

Protokół osobiście odczytałem/odeczytano mi*

Walentyłowicz
(podpis policjanta)

Czerwikiewicz
(podpis zatrzymanego(ej))

Odpis niniejszego protokołu otrzymałem(am) Czerwikiewicz
(podpis zatrzymanego(ej))

Zgodnie z art. 245 § 2 k.p.k./ art. 46 § 3 k.p.o.w.* o zatrzymaniu zawiadomiono nie dotyczy.
(imię i nazwisko osoby, której zawiadomienia żąda zatrzymany(a), data i czas oraz sposób zawiadomienia)

(stopień, imię i nazwisko, podpis policjanta zawiadamiającego)

Zgodnie z art. 244 § 4 k.p.k. o zatrzymaniu Wiktor Czerwikiewicz zawiadomiono
(imię i nazwisko zatrzymanego(ej))

Prokuratora Jacka Koryckiego z Prokuratury Rejonowej w Ślupsku
(imię i nazwisko prokuratora)

2	0	4	5
g	g	m	m

2	5	0	9	2	0	1	6
d	d	m	m	r	r	r	r

poprzez przesłanie protokołu faksem/doręczenie protokołu/telefonicznie*

Zatrzymanego(a) Wiktora Czerwikiewicza zwolniono/przekazano do dyspozycji Sądu/Prokuratora*
(imię i nazwisko zatrzymanego(ej))

Rejonowego w Ślupsku

0	9	4	0
g	g	m	m

2	6	0	9	2	0	1	6
d	d	m	m	r	r	r	r

KZ-854/16
(nazwa rejestru i pozycja w rejestrze)

aps. Piotr Grocholewski
(stopień, imię i nazwisko, podpis policjanta)

* niepotrzebne skreślić

☐ postawić znak × w odpowiedniej kratce albo postawić znak × w odpowiedniej kratce i uzupełnić treść

Nr rejestru KZ-487/16

Ślupsk, dnia 28 czerwca 2016 r.
(miejscowość i data)

**PROTOKÓŁ
DOPROWADZENIA W CELU WYTRZEŻWIENIA**

st. post. Jerzy Zalewski, 529821, Komenda Miejska Policji w Ślupsku, I KP, OPI
(stopień, imię i nazwisko, nr identyfikacyjny policjanta doprowadzającego, nazwa jednostki organizacyjnej Policji)
działając na mocy art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) doprowadził ~~(a)~~* w celu wytrzeźwienia w dniu 28.06.2016 r.
o godzinie 21.55 do PDOZ KMP w Ślupsku
(miejscę doprowadzenia) (nazwa miejscowości)
Pana(Pani)* Kazimierza Nowaczewskiego s./e.* Adama i Gertrudy
(imię i nazwisko) (imiona rodziców)
urodzonego(a)* 24 września 1966 r. w Miastku lat 48
(data: dzień, miesiąc, rok) (miejscowość)
zamieszkałego(a)* 76-200 Ślupsk, ul. Kościuszki 34/3
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)
lub przebywającego ~~(a)~~* _____
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)
Tożsamość doprowadzonego(a)* ustalono na podstawie D.O. ARC 245982
(rodzaj i nr dokumentu tożsamości)

Rysopis nie dotyczy

(rysopis osoby doprowadzonej, w szczególności: – wzrost, sylwetka, kolor oczu, włosów, znaki szczególne)

Okoliczności będące podstawą przyjęcia do izby wytrzeźwień, placówki albo jednostki organizacyjnej Policji*:

- ☒ wynik badania na zawartość alkoholu w organizmie wskazujący na stan nietrzeźwości
☐ doprowadzony(a)* nie wyraził(a)* zgody na przeprowadzenie badania na zawartość alkoholu w organizmie. Przyjęcie nastąpiło na podstawie występujących symptomów wskazujących na stan nietrzeźwości: _____

(silna woń alkoholu z ust, bełkotliwa mowa, zaburzenia równowagi lub inne)

potwierdzonych przez:

- ☒ lekarza lub fclczera izby wytrzeźwień lub placówki lek. med. rodz. mgr Damian Pilak
(czytelny podpis lekarza lub fclczera izby wytrzeźwień lub placówki)
☐ upoważnionego funkcjonariusza Policji: _____
(czytelny podpis lekarza funkcjonariusza)

Doprowadzony(a)* będąc w stanie nietrzeźwości:

- ☐ dawał(a)* swoim zachowaniem powód do zgorszenia w miejscu publicznym lub w zakładzie pracy,
☒ znajdował(a)* się w okolicznościach zagrażających jego(jej)* życiu lub zdrowiu,
☒ znajdował(a)* się w okolicznościach zagrażających życiu lub zdrowiu innych osób,

polegających przede wszystkim na: będąc w stanie nietrzeźwości, bez powodu wszczął awanturę
(miejsce, okoliczności oraz opis interwencji, opis zachowania osoby doprowadzonej w czasie interwencji i transportu)

domową z żoną Anną Nowaczewską, której ubliżał słowami powszechnie uznanymi za wulgarnie. Dwukrotnie ją uderzył. Groził żonie, że zdemoluje mieszkanie. Przejawiał oznaki braku orientacji czasoprzestrzennej. Nie posiadał przy sobie żadnych przedmiotów. Swoim zachowaniem zagrażał życiu i zdrowiu własnemu i swojej żony oraz mieniu.

Odstąpiono od doprowadzenia do miejsca zamieszkania lub pobytu z powodu:

- ☐ braku informacji na temat adresu miejsca zamieszkania lub pobytu,
☒ agresywnego zachowania się doprowadzonego,
☐ opinii lekarza badającego na miejscu interwencji,
☐ sprzeciwu członków rodziny lub współmieszkańców,
☐ innych przyczyn _____

Wykaz przedmiotów posiadanych przez osobę doprowadzoną: 1). Telefon komórkowy barwy czarnej Nokia C2. 2). Pieniądze w kwocie 52,00 złotych. 3). Zapalniczka jednorazowa. Łącznie 3(trzy) rzeczy.

Dyspozycja co do dalszego postępowania z osobą z doprowadzoną do izby wytrzeźwień lub placówki albo jednostki organizacyjnej Policji po wytrzeźwieniu **po wytrzeźwieniu zwolnić do stałego miejsca zamieszkania**

Decyzja ~~dyrektora izby wytrzeźwień/kierownika placówki/komendanta jednostki organizacyjnej Policji~~*:

- ☒ o przyjęciu osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia,
☐ o odmowie przyjęcia (wskazania lekarza, brak przesłanek prawnych do przyjęcia, brak wolnych miejsc*)

umieścić w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych do wytrzeźwienia

podkom. Dariusz Pawlukiewicz – dyżurny KMP w Słupsku

(podpis dyrektora izby wytrzeźwień/kierownika placówki/komendanta jednostki organizacyjnej Policji)

Na tym protokół zakończono i podpisano w dniu **28.06.2016 r.** r. o godz. **22.20**

Jerzy Zalewski

(podpis doprowadzającego policjanta)

Do protokołu załączono: **1.) zaświadczenie lekarskie nr 231/16 o braku przeciwwskazań do przebywania w PDOZ przez Kazimierza Nowaczewskiego.**

* Niepotrzebne skreślić

☐ Postawić znak „x” w odpowiedniej kratce albo postawić „x” i uzupełnić treść

POUCZENIE
osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia

Zgodnie z art.40 ust. 6, 7 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.):

- osobie doprowadzonej do izby wytrzeźwień lub placówki jednostki Policji, podmiotu leczniczego (...) przysługuje zażalenie do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce doprowadzenia. W zażaleniu osoba doprowadzona może domagać się zbadania zasadności i legalności doprowadzenia, jak również decyzji o przyjęciu albo zatrzymaniu oraz prawidłowości ich wykonania;
- w przypadku, gdy zażalenie składa się za pośrednictwem izby wytrzeźwień lub placówki albo jednostki Policji, podmiot ten niezwłocznie przekazuje zażalenie sądowi wymienionemu wyżej;
- skarżący ma prawo wziąć udział w posiedzeniu sądu, którego przedmiotem jest rozpoznanie zażalenia

Doprowadzony(a)* w celu wytrzeźwienia **Kazimierz Nowaczewski**
(imię i nazwisko)

pouczony(a)* o przysługującym mu(jej)* prawach oświadczył, co następuje: **treść przysługujących mi uprawnień zrozumiałem, nie będę korzystał z nich.**
.....
.....
.....
.....

..... **Kazimierz Nowaczewski**
(podpis osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia)

ZAPOZNAŁEM SIĘ

25.09.2016 r., godz. 11.00

(data, godzina, imienna pieczęć i podpis kierownika)

ml. insp. Ryszard Dygalski

jednostki organizacyjnej Policji lub upoważnionego policjanta)

Znak sprawy

RSD/RSOW*

Nr OZO

Ds.

	1	9	0	5	1	6
	1	1	0	2	1	6
		2	9	3	1	6
	1	1	9	3	1	6

PROTOKÓŁ ZATRZYMANIA NIELETNIEGO

.....Słupsk....., dnia 25.09.2016 r. godz. 10.00
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok) (godzina i minuta rozpoczęcia sporządzania protokołu)
sierż. Adam Nowak..... zKomendy Miejskiej Policji w Słupsku.....
(stopień, imię i nazwisko policjanta) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

działając na podstawie art. 32e § 1 upn, art. 32g § 1 upn, art. 32g § 9 upn, art. 32h § 3 upn, polecenia sądu rodzinnego, polecenia prokuratora*

w dniu 25.09.2016 r. o godz. 09.30 w Słupsku
(dzień, miesiąc, rok) (godzina i minuta) (adres lub inne określenie miejsca zatrzymania)
 zatrzymałMarka Piłata..... syn/córka*Jana i Ewy z domu Poniatowska.....
(imię i nazwisko) (imiona rodziców oraz nazwisko rodowej matki)
 urodzonego18.12.2000 r. wSłupsku.....
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)
 zamieszkałego76 – 200 Słupsk, ul. Długa 2/32.....
(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania miejsca zamieszkania lub pobytu)
 którego tożsamość ustalił na podstawie: leg. szkolna nr 1257, wyd. przez Gimnazjum nr 5 w Słupsku
(nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz nazwa organu wydającego lub sposobu ustalenia tożsamości)

Rysopis** nie dotyczy.....

Oświadczenie zatrzymanego o stanie zdrowia według ustnego oświadczenia – zdrowy.....

Zatrzymany był/nie był* badany przez lekarza

Zatrzymanie nastąpiło z następujących przyczyn:

W dniu 25.09.2016 r. ok. godz. 9.00 w Słupsku na ul. 3 Maja wspólnie z N.N. osobą dokonał
rozboju na Anieli Kraszewskiej. Po uprzednim doprowadzeniu Kraszewskiej do stanu bezbron-
ności zabrał jej w celu przywłaszczenia telefon komórkowy marki „NOKIA”, nr fabryczny
FDE23876549, o wartości 150,00 zł oraz portfel z pieniędzmi w kwocie 300,00 zł. Ujęty przez
świadka Jana Kosa w bezpośrednim pościgu. W chwili ujęcia nie odzyskano skradzionych
rzeczy. W związku z tym istnieje obawa zacierania śladów, co uzasadnia jego zatrzymanie......

Nieletni w dniu 25.09.2016 r. o godz. 10.05 poinformowany o przyczynie zatrzymania oraz pouczony o przysługującym mu w związku z tym prawie do: złożenia zażalenia do sądu rodzinnego na czynności naruszające jego prawa (art. 31a upn), skorzystania z pomocy adwokata, prawie do odmowy składania wyjaśnień lub odpowiedzi na poszczególne pytania, umożliwienia kontaktu z rodzicem albo opiekunem lub adwokatem (art. 32g § 3 upn), zawiadomienia pracodawcy, szkoły (art. 261§ 3 kpk w zw. z art. 245 § 2 kpk), oraz zawiązania kontaktu z urzędem konsularnym lub przedstawicielstwem dyplomatycznym (612 § 2 k.p.k.); oświadczył(a), co następuje: treść przysługujących mi uprawnień zrozumiałem, nie będę korzystał z przysługujących mi uprawnień.....

.....Nowak.....
(podpis policjanta sporządzającego protokół)

.....Marek Piłat.....
(czytelny podpis zatrzymanego nieletniego)

Kopię protokołu otrzymałem w dniu 25 września 2016 r o godz. 10.20
(dzień, miesiąc, rok) (godzina i minuta)

.....Marek Piłat.....
(czytelny podpis zatrzymanego nieletniego)

Zgodnie z art. 32g § 5 upn, o zatrzymaniu nieletniego oraz o przyczynach jego zatrzymania, przysługującym prawie do: złożenia zażalenia do sądu na czynności naruszające jego prawa (art. 31a upn), skorzystania z pomocy adwokata, odmowy składania wyjaśnień lub odpowiedzi na poszczególne pytania, umożliwienia kontaktu z rodzicem albo opiekunem lub adwokatem (art. 32g § 3 upn), zawiadomienia o zatrzymaniu pracodawcy, szkoły (art. 261§ 3 kpk w zw. z art. 245 § 2 kpk), oraz zawiązania kontaktu z urzędem konsularnym lub przedstawicielstwem dyplomatycznym (612 § 2 k.p.k.); zawiadomiono:

ojca* **Jana Pilata** dnia **25.09.2016 r.** o godz. **10.40**
(imię i nazwisko)

matkę* **Ewę Pilat** dnia **25.09.2016 r.** o godz. **10.41**
(imię i nazwisko)

prawnego* dnia o godz.
(imię i nazwisko)

O zatrzymaniu nieletniego zawiadomiono telefonicznie/osobiście* rodziców/jedno z rodziców/opiekuna*

sierż. Adam Nowak - Nowak, tel. 515180540, 518167364
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis policjanta zawiadamiającego, a w przypadku kontaktu telefonicznego numer telefonu pod który zawiadomiono)

Zgodnie z art. 32g § 6 upn w dniu **25.09.2016 r.** o godz. **10.45** o zatrzymaniu nieletniego zawiadomiono Sąd Rodzinny w **Ślupsku** telefonicznie/osobiście*

lub poprzez przesłanie protokołu zatrzymania nieletniego pocztą elektroniczną/faksem/doręczenie*

sędzia Lidia Wrycz, sierż. Adam Nowak - Nowak, tel. 534627344
(imię i nazwisko zawiadomionego sędziego rodzinnego lub innej osoby upoważnionej, stopień, imię i nazwisko oraz podpis policjanta zawiadamiającego, a w przypadku kontaktu telefonicznego numer telefonu pod który zawiadomiono)

Zgodnie z art. 244 § 4 k.p.k., w dniu **25.09.2016 r.** o godz. **10.50** o zatrzymaniu nieletniego

zawiadomiono prokuratora z Prokuratury **Rejonowej** w **Ślupsku**

telefonicznie/osobiście* lub poprzez przesłanie protokołu zatrzymania nieletniego pocztą elektroniczną/faksem/doręczenie*

prokurator Jacek Korycki, sierż. Adam Nowak - Nowak, tel. 534777333
(imię i nazwisko zawiadomionego prokuratora, stopień, imię i nazwisko oraz podpis policjanta zawiadamiającego, a w przypadku kontaktu telefonicznego numer telefonu pod który zawiadomiono)

Zatrzymany nieletni został umieszczony w **Policyjnej Izbie Dziecka Komendy Miejskiej**
(nazwa i adres policyjnej izby dziecka, schroniska dla nieletnich, zakładu

Policji w Ślupsku
(młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub innego miejsca, w którym umieszczono nieletniego)

dnia **25.09.2016 r.** o godz. **11.30** przez **sierż. Adam Nowaka z KMP w Ślupsku**
(stopień, imię i nazwisko policjanta oraz nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

Nieletniemu należy **uniemożliwić** kontakt z:
(dane osób, z którymi należy uniemożliwić kontakt nieletniemu, w celu zapewnienia prawidłowego toku postępowania)

Nieletniego przekazano: **st. asp. Ryszard Mastelawski**
(imię i nazwisko osoby, której przekazano nieletniego)

Zatrzymanego(a) **Marka Pilata** zwolniono dnia **25.09.2016 r.** o godz. **18.00**

i przekazano rodzicom/jednemu z rodziców/opiekunowi* **Janowi i Ewie Pilat**
(imię i nazwisko osoby, której przekazano nieletniego)

mł. asp. Henryk Kowalewski **Jan Pilat, Ewa Pilat**
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis policjanta zwalniającego nieletniego) (czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

Objaśnienia:

*niepotrzebne skreślić

** podać w razie niemożności ustalenia nieletniego

2.3. Kontrola osobista

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów
Na podstawie art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2015 r., poz. 355 z późn. zm.⁽¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa sposób postępowania oraz wzory dokumentów stosowanych przy wykonywaniu przez policjantów następujących uprawnień:

- 1) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 2) zatrzymywania osób:
 - a) pozbawionych wolności, które na podstawie zezwolenia właściwego organu opuściły areszt śledczy albo zakład karny i w wyznaczonym terminie nie powróciły do niego,
 - b) stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia;
- 3) pobierania od osób o nieustalonej tożsamości oraz osób usiłujących ukryć swoją tożsamość odcisków linii papilarnych lub wymazu ze śluzówki policzków w celu identyfikacji tych osób, jeżeli ustalenie tożsamości w inny sposób nie jest możliwe;
- 4) pobierania od osób, po uzyskaniu od nich zgody, odcisków linii papilarnych lub wymazu ze śluzówki policzków w celu identyfikacji osób zaginionych lub zwłok ludzkich o nieustalonej tożsamości;
- 5) pobierania odcisków linii papilarnych lub materiału biologicznego ze zwłok ludzkich o nieustalonej tożsamości;
- 6) dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, w razie istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary;
- 7) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, a w przypadku czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych podejmowanych na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, zwanej dalej „ustawą” – także i dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej;
- 9) zwracania się o niezbędną pomoc do innych przedsiębiorców i organizacji społecznych, w zakresie obowiązujących przepisów prawa, jak również zwracania się w nagłych wypadkach do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 2–13 pominięty

Rozdział 5

Kontrola osobista, przeglądanie zawartości bagaży i sprawdzanie ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego

§ 14–15 pominięty

§ 16.1. Policjant dokumentuje czynności służbowe, o których mowa w § 14 i § 15, w notatniku służbowym lub w notatce służbowej, określając datę, czas, miejsce

i przyczynę ich przeprowadzenia oraz dane dotyczące osób objętych czynnościami i w nich uczestniczących, a także rodzaj i wynik czynności.

2. Na żądanie osoby poddanej kontroli osobistej albo przedstawiciela właściciela, przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego policjant sporządza protokół z przeprowadzonych czynności, którego wzór jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia.

3. Dokumentowanie czynności, o których mowa w ust. 1, może być realizowane w postaci elektronicznej.

§ 17–28 pominięty

Przykładowa dokumentacja

PROTOKÓŁ KONTROLI OSOBISTEJ / PRZEGLĄDANIA ZAWARTOŚCI BAGAŻU / SPRAWDZANIA ŁADUNKU*

L.dz. 1264/16

(znak sprawy)

KMP w Słupsku

(nazwa jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej sprawę)

na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Miejsce i czas rozpoczęcia czynności: **Słupsk, ul. Wandy 14, godz. 9.30, 26.09.2016 r.**
(miejscowość, godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Czynności dokonał: **post. Tomasz Kisielewski** z **KMP w Słupsku**
(stopień, imię i nazwisko policjanta) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

w obecności: osoby wskazanej przez osobę, która jest poddawana kontroli osobistej, właściciela bagażu lub ładunku, przedstawiciela przewoźnika, spedytora, agenta morskiego, osoby przybranej przez policjanta*

(imię i nazwisko osoby, nazwa seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości albo odnotowanie braku dokumentu tożsamości; oświadczenie lub oświadczenia innych osób)

Kazimierz Felckowski **nie dotyczy**
(imię i nazwisko osoby podlegającej kontroli osobistej/ właściciela bagażu/ładunku*) (nazwisko rodowe)

syn/córka **Bronisława i Katarzyny** **Powiślak**
(nazwisko rodowe matki)

zamieszkały (-ła) w **76-200 Słupsk, ul. Gdańska 56/5**
(adres)

Tożsamość osoby ustalono na podstawie **D.O. APO 334874, wyd. przez Prezydenta**

m. Słupska, wydany w dniu 11 lipca 2009 r. numer PESEL **85070500572**
(nazwa, seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości, numer PESEL, o ile został nadany, oraz nazwa organu wydającego lub informacja w postaci zdjęcia wraz z opisem wizerunku osoby lub odcisków linii papilarnych zgromadzonych w policyjnych zbiorach danych lub zbiorach danych, do których Policja ma dostęp)

(ewentualnie odnotowanie braku dokumentu tożsamości, oświadczenie lub oświadczenia innych osób)

Przyczyna dokonania czynności i jej przebieg: kontroli osobistej dokonano w pomieszczeniu
(uwzględnić rodzaj, oznaczenie, ilość ładunku/liczbę bagaży)
służbowym Banku BPH S.A. w Słupsku przy ul. Wandy 14. w związku z podejrzanym
zachowaniem się Kazimierza Felckowskiego przy bankomacie Banku BPH S.A. Kontroli
dokonano w miejscu niedostępnym dla osób postronnych bez odkrywania części ciała. _____

W wyniku przeprowadzonej czynności znaleziono/~~nie znaleziono~~* następujące przedmioty/następujących przedmiotów*:

1. Karta bankomatowa nr 2138112222371142 ważna do 06/17 na nazwisko Felckowski
Kazimierz. _____

Czynności podjęte w związku ze znalezieniem przedmiotów: Po sprawdzeniu w bazie KSIP
karte, zwrócono Kazimierzowi Felckowskiemu. _____

Omówienie skreśleń i poprawek: nie czyniono. _____

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz oświadczenia policjanta prowadzącego czynność: bez uwag. _____

Czynności zakończono: _____ godz. 10.00, 26.09.2016 r.
(godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Kisielewski
(podpis policjanta)

(podpis osoby przybranej)

Felckowski
(podpis osoby, wobec której czynność została przeprowadzona)

Oświadczenie osoby, wobec której czynność została przeprowadzona:

Zostałem(~~am~~) poinformowany (~~na~~) o przysługującym mi na podstawie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji prawie złożenia do miejscowo właściwego prokuratora zażalenia na sposób przeprowadzenia czynności.

Felckowski
(podpis osoby, wobec której przeprowadzono czynność)

Kopię niniejszego protokołu otrzymałem (~~am~~) w dniu 26.09. 20 16. r. o godz. 10.20

Felckowski
(podpis osoby, której wydano kopię protokołu)

* Niepotrzebne skreślić.

**PROTOKÓŁ KONTROLI OSOBISTEJ /
PRZEGLĄDANIA ZAWARTOŚCI BAGAŻU /
SPRAWDZANIA ŁADUNKU***

L.dz. 1264/16

(znak sprawy)

KMP w Słupsku

(nazwa jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej sprawę)

na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Miejsce i czas rozpoczęcia czynności: **Słupsk, ul. Wandy 14, godz. 9.30, 26.09.2016 r.**
(miejscowość, godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Czynności dokonał: **post. Tomasz Kisielewski** z **KMP w Słupsku**
(stopień, imię i nazwisko policjanta) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

w obecności: ~~osoby wskazanej przez osobę, która jest poddawana kontroli osobistej, właściciela bagażu lub ładunku, przedstawiciela przewoźnika, spedytora, agenta morskiego, osoby przybranej przez policjanta*~~

(imię i nazwisko osoby, nazwa seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości albo odnotowanie braku dokumentu tożsamości; oświadczenie lub oświadczenia innych osób)

Kazimierz Felckowski **nie dotyczy**
(imię i nazwisko osoby podlegającej kontroli osobistej/właściciela bagażu/ładunku*) (nazwisko rodowe)

syn/córka **Bronisława i Katarzyny** **Powiślak**
(nazwisko rodowe matki)

zamieszkały (-ła) w **76-200 Słupsk, ul. Gdańska 56/5**
(adres)

Tożsamość osoby ustalono na podstawie **D.O. APO 334874, wyd. przez Prezydenta**

m. Słupska, wydany w dniu 11 lipca 2009 r. numer PESEL **85070500572**
(nazwa, seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości, numer PESEL, o ile został nadany, oraz nazwa organu wydającego lub informacja w postaci zdjęcia wraz z opisem wizerunku osoby lub odcisków linii papilarnych zgromadzonych w policyjnych zbiorach danych lub zbiorach danych, do których Policja ma dostęp)

(ewentualnie odnotowanie braku dokumentu tożsamości, oświadczenie lub oświadczenia innych osób)

Przyczyna dokonania czynności i jej przebieg: kontroli bagażu dokonano w pomieszczeniu
(uwzględnić rodzaj, oznaczenie, ilość ładunku/liczbę bagaży)
służbowym na dworcu kolejowym PKP, w Słupsku przy ul. Wandy 14, w związku z podejrza-
nym zachowaniem się Kazimierza Felckowskiego przy pomieszczeniach biurowych oraz po-
mieszczeniu dyżurnego ruchu dworca kolejowego w Słupsku.

W wyniku przeprowadzonej czynności ~~znaleziono~~/nie znaleziono* następujące przedmio-
ty/następujących przedmiotów*:

W wyniku przeprowadzonej kontroli bagażu nie znaleziono żadnych przedmiotów, na
które wymagane jest pozwolenie lub których posiadanie jest zabronione.

Czynności podjęte w związku ze znalezieniem przedmiotów: nie dotyczy

Omówienie skreśleń i poprawek: nie czyniono

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz
oświadczenia policjanta prowadzącego czynność: bez uwag

Czynności zakończono: godz. 10.00, 26.09.2016 r.
(godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Kisielewski
(podpis policjanta)

(podpis osoby przybranej)

Felckowski
(podpis osoby, wobec której czynność
została przeprowadzona)

Oświadczenie osoby, wobec której czynność została przeprowadzona:

Zostałem(~~am~~) poinformowany (~~na~~) o przysługującym mi na podstawie art. 15 ust. 7 ustawy
z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji prawie złożenia do miejscowo właściwego prokuratora za-
żalenia na sposób przeprowadzenia czynności.

Felckowski
(podpis osoby, wobec której przeprowadzono czynność)

Kopię niniejszego protokołu otrzymałem (~~am~~) w dniu 26.09. 20 16. r. o godz. 10.20

Felckowski
(podpis osoby, której wydano kopię protokołu)

* Niepotrzebne skreślić.

**PROTOKÓŁ KONTROLI OSOBISTEJ /
PRZEGLĄDANIA ZAWARTOŚCI BAGAŻU /
SPRAWDZANIA ŁADUNKU***

L.dz. 1264/16

(znak sprawy)

KMP w Słupsku

(nazwa jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej sprawę)

na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Miejsce i czas rozpoczęcia czynności: **Słupsk, ul. Wandy 14, godz. 9.30, 26.09.2016 r.**
(miejscowość, godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Czynności dokonał: **post. Tomasz Kisielewski** z **KMP w Słupsku**
(stopień, imię i nazwisko policjanta) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

w obecności: osoby wskazanej przez osobę, która jest poddawana kontroli osobistej, właściciela bagażu lub ładunku, przedstawiciela przewoźnika, spedytora, agenta morskiego, osoby przybranej przez policjanta*

1. Kazimierz Felckowski
(imię i nazwisko osoby, nazwa seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości albo odnotowanie braku dokumentu tożsamości; oświadczenie lub oświadczenia innych osób)

2. inspektor Ryszard Bendykowski – funkcjonariusz Urzędu Celnego w Słupsku

leg. służbowa – DS 2436867, wydana w dniu 15 lutego 2015 r.

Kazimierz Felckowski **nie dotyczy**
(imię i nazwisko osoby podlegającej kontroli osobistej/właściciela bagażu/ładunku *) (nazwisko rodowe)

syn/córka. **Bronisława i Katarzyny** **Powiślak**
(nazwisko rodowe matki)

zamieszkały (-ła) w **76-200 Słupsk, ul. Gdańska 56/5**
(adres)

Tożsamość osoby ustalono na podstawie **D.O. APO.334874, wyd. przez Prezydenta**

m. Słupska, wydany w dniu 11 lipca 2009 r. numer PESEL **85070500572**
(nazwa, seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości, numer PESEL, o ile został nadany, oraz nazwa organu wydającego lub informacja w postaci zdjęcia wraz z opisem wizerunku osoby lub odcisków linii papilarnych zgromadzonych w policyjnych zbiorach danych lub zbiorach danych, do których Policja ma dostęp)

(ewentualnie odnotowanie braku dokumentu tożsamości, oświadczenie lub oświadczenia innych osób)

Przyczyna dokonania czynności i jej przebieg: W dniu 26 września 2016 r. ok. godz. 9.30
(uwzględnić rodzaj, oznaczenie, ilość ładunku/ieszę-bagaży*)
w Słupsku na ul. Wandy 14 dokonałem kontroli ładunku przewożonego samochodem
ciężarowym marki Volvo, nr rej. GS 21548, kierowanym przez Kazimierza Felckowskiego,
w związku z prowadzoną akcją „KABOTAŻ”.

W wyniku przeprowadzonej czynności znaleziono/nie znaleziono* następujące przedmio-
ty/następujących przedmiotów*:
W wyniku przeprowadzonej kontroli ładunku nie znaleziono żadnych przedmiotów, na
które wymagane jest pozwolenie lub których posiadanie jest zabronione.

Czynności podjęte w związku ze znalezieniem przedmiotów: nie dotyczy

Omówienie skreśleń i poprawek: nie czyniono

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz
oświadczenia policjanta prowadzącego czynność: bez uwag

Czynności zakończono: godz. 10.00, 26.09.2016 r.
(godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

Kisielewski Bendykowski Felckowski
(podpis policjanta) (podpis osoby przybranej) (podpis osoby, wobec której czynność
została przeprowadzona)

Oświadczenie osoby, wobec której czynność została przeprowadzona:

Zostałem(~~am~~) poinformowany (~~na~~) o przysługującym mi na podstawie art. 15 ust. 7 ustawy
z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji prawie złożenia do miejscowo właściwego prokuratora za-
żalenia na sposób przeprowadzenia czynności.

Felckowski
(podpis osoby, wobec której przeprowadzono czynność)

Kopię niniejszego protokołu otrzymałem (~~am~~) w dniu 26.09. 20 16. r. o godz. 10.20

Felckowski
(podpis osoby, której wydano kopię protokołu)

* Niepotrzebne skreślić.

3. Formy pełnienia służby prewencyjnej

3.1. Pełnienie służby patrolowej

Zarządzenie nr 768 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 sierpnia 2007 r. w sprawie form i metod wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową oraz koordynacji działań o charakterze prewencyjnym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818 i Nr 140, poz. 981) zarządza się, co następuje:

§ 1–24 pominięty

§ 25.1. Przygotowanie policjantów do służby patrolowej sprawdza się na odprawach lub indywidualnie.

2. Odprawę przeprowadza bezpośredni przełożony policjanta lub inny policjant wyznaczony przez kierownika jednostki Policji posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe, szczególnie z zakresu służby prewencyjnej.

3. Odprawa powinna mieć charakter krótkiego przekazu informacji, w miarę możliwości z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, dotyczącego konkretnych informacji o bieżącej sytuacji związanej ze stanem bezpieczeństwa w rejonie.

4. Odprawa powinna wpływać na wzrost poziomu wiedzy i umiejętności policjantów.

5. W odprawie powinien uczestniczyć policjant służby kryminalnej, który udziela informacji niezbędnych do realizacji działań zewnętrznych, w tym dotyczących współpracy w celu wykrycia sprawców przestępstw i wykroczeń.

6. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się przekazanie informacji, o których mowa w ust. 5, przez prowadzącego odprawę.

7. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych, bez odprawy mogą rozpoczynać służbę patrolową tylko policjanci posiadający odpowiednie doświadczenie zawodowe w zakresie służby prewencyjnej, którzy uzyskali w tym zakresie zgodę bezpośredniego przełożonego.

8. W sytuacji wymienionej w ust. 7 policjant ma obowiązek zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia pełnienia służby policjantowi odpowiedzialnemu za nadzór nad przebiegiem służby w jednostce nadrzędnej lub dyżurnemu tej jednostki, w zależności od przyjętych rozwiązań organizacyjnych. Fakt ten musi znaleźć odzwierciedlenie zarówno w notatniku służbowym policjanta, jak i prowadzonej dokumentacji dotyczącej organizacji służby. Zapis zawiera w szczególności: wskazanie stopnia, imienia, nazwiska oraz funkcji przyjmującego informację, uzyskane informacje oraz zadania doraźne.

9. Przebieg służby patrolowej policjanci dokumentują w notatnikach służbowych lub przy pomocy nośników elektronicznych.

§ 26.1. Obowiązkiem prowadzącego odprawę policjantów do służby patrolowej jest:

- 1) zapoznanie policjantów z aktualnymi wydarzeniami zaistniałymi w rejonie jednostki i poleceniami kierownictwa, a także przekazanie zadań doraźnych oraz określenie sposobu ich wykonania i taktyki działania;
- 2) wskazanie rejonów i czasu pełnienia w nich służby oraz miejsc i czasu przerw w służbie;
- 3) przydzielenie ceduł patrolowych;
- 4) określenie składu patrolu oraz wyznaczenie dowódcy w przypadku patroli wielosobowych;

- 5) przekazanie informacji dotyczących dyslokacji sił policyjnych oraz, w miarę możliwości, sił podmiotów pozapolicyjnych realizujących zadania w rejonie pełnienia służby i bezpośrednio przyległym;
 - 6) określenie i sprawdzenie wyposażenia i uzbrojenia indywidualnego policjantów stosownego do charakteru, czasu i sposobu wykonywanej służby oraz jednolitego umundurowania, zgodnego z obowiązującymi przepisami;
 - 7) przypomnienie o zasadach zachowania bezpieczeństwa przez policjantów podczas wykonywania zadań;
 - 8) zwrócenie uwagi na stan psychofizyczny policjantów;
 - 9) określenie sposobu utrzymywania łączności z dyżurnym jednostki Policji.
2. Prowadzący odprawę dokonuje sprawdzenia znajomości przez policjantów zasad użycia środków przymusu bezpośredniego, broni służbowej oraz podstawowych uprawnień, a także zasad pełnienia służby patrolowej.
3. Przebieg odprawy, treść przekazanych zadań doraźnych oraz sposób ich realizacji prowadzący odprawę wpisuje do książki odpraw.
4. Dopuszcza się dokumentowanie informacji wymienionych w ust. 3 w innej formie, spełniającej wymogi kancelaryjne, w szczególności w przypadku niewielkich etatowo jednostek prowadzenie jednej książki służby i odpraw do służby, przy czym zastosowane rozwiązania muszą zapewnić czytelność i kompletność informacji.
5. Policjanci odnotowują w notatnikach służbowych lub przy pomocy nośników elektronicznych zadania doraźne i istotne informacje przekazane przez odprawiającego do służby, jeżeli nie zostały one zawarte w cedułach patrolowych.

§ 27–36 pominięty

§ 37.1. Policjanci każdorazowo po zakończeniu służby patrolowej:

- 1) meldują bezpośrednio przełożonemu, a w razie jego nieobecności wyznaczonemu przez kierownika jednostki Policji innemu policjantowi odpowiedzialnemu za służbę patrolową, o jej przebiegu oraz wynikach;
- 2) przekazują osobie, o której mowa w pkt 1, niezbędne dokumenty z wykonanych czynności, w tym informacje o zagrożeniach wskazanych przez mieszkańców oraz o stwierdzonych nieprawidłowościach w zabezpieczeniu infrastruktury w rejonie służbowym;
- 3) sporządzają i przekazują, zgodnie z obowiązującymi zasadami, informacje uzyskane w drodze realizacji podstawowych metod pracy operacyjnej.

2. Każdorazowo, po zakończeniu służby, policjant lub wyznaczona przez kierownika jednostki Policji osoba wypełnia kartę efektywności służby policjanta realizującego zadania o charakterze prewencyjnym.

3. Wzór karty efektywności służby policjanta realizującego zadania o charakterze prewencyjnym określa załącznik do zarządzenia.

§ 38.1. Bezpośredni przełożony policjanta lub inna wyznaczona przez kierownika jednostki Policji osoba sprawuje nadzór nad realizacją czynności, o których mowa w § 37 ust. 2, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem w karcie efektywności służby policjanta realizującego zadania o charakterze prewencyjnym.

2. Dane zawarte w karcie efektywności służby policjanta realizującego zadania o charakterze prewencyjnym mogą być wprowadzane bezpośrednio do systemów informatycznych.

3. Oceny realizacji zadań przez policjanta i efektów służby dokonuje się bezpośrednio po jej zakończeniu.

4. Przyjęcie dokumentacji służbowej kwituje się w notatniku służbowym policjanta, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

5. Jeżeli rozliczenie ze służby nie może być dokonane przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dyżurny jednostki Policji za zgodą kierownika jednostki Policji potwierdza w notatniku służbowym policjanta fakt zakończenia służby oraz realizację czynności wymienionych w § 37 ust. 1 pkt 2.

6. W przypadku wymienionym w ust. 5 bezpośredni przełożony policjanta dokonuje niezwłocznie oceny realizacji zadań przez policjanta i efektów służby.

§ 39–41 pominięty

§ 42.1. Każda czynność wykonana w ramach nadzoru nad służbą patrolową dokumentowana jest w:

- 1) notatnikach służbowych policjantów, w stosunku do których podejmowane są czynności nadzorcze;
 - 2) książce nadzoru nad służbą przechowywanej przez dyżurnego jednostki Policji.
2. Książka nadzoru nad służbą może być prowadzona dla wszystkich służb jednostki.
3. Zapisy z czynności nadzoru powinny zawierać:
- 1) datę, czas, miejsce, stopień, imię i nazwisko policjantów;
 - 2) ewentualne uwagi dotyczące pełnienia służby;
 - 3) wydane zalecenia;
 - 4) stopień, imię, nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynności w ramach nadzoru.
4. Uwagi dotyczące pełnienia służby patrolowej, stwierdzone podczas czynności wykonywanych w ramach nadzoru powinny być:
- 1) wykorzystywane przy ocenie pracy poszczególnych policjantów, a także ich bezpośrednich przełożonych;
 - 2) okresowo analizowane i omawiane na naradach z częścią lub całym stanem osobowym jednostki;
 - 3) wykorzystywane podczas opracowywania planów doskonalenia zawodowego.

§ 43–45 pominięty

Przykładowa dokumentacja

Data i godz.	INTERWENCJA DOMOWA
20.30	<i>Z polecenia dyżurnego I KP podjęcie interwencji w Słupsku na ul.</i>
IZD	<i>Kościuszki 34/3 w związku ze zgłoszeniem awantury domowej.</i>
	<i>Zgłaszająca – Anna NOWACZEWSKA</i>
20.40	<i>Podjęcie interwencji.</i>
	<i>Na miejscu zgłaszająca:</i>
L-1	<i>Anna NOWACZEWSKA, c. Zenona i Karoliny z d. Podolska,</i>
	<i>ur. 12.03.1976 r. w Łęborku, zam. Słupsk, ul. Kościuszki 34/3,</i>
	<i>PESEL 76031200582, D.O. AWG 234654, wyd. przez PM Słupska.</i>
	<i>Sprawdzona w KSIP – nienotowana, nieposzukiwana.</i>
	<i>Oświadczyła, że jej mąż Kazimierz NOWACZEWSKI,</i>
	<i>zam. jw., ok. godz. 19.00 przyszedł do domu w stanie</i>
	<i>nietrzeźwości i bez powodu wszczął awanturę.</i>
	<i>Między innymi ubliżał jej, groził, że zdemoluje mieszkanie.</i>
	<i>Dwukrotnie z otwartej ręki uderzył ją w twarz.</i>
	<i>Wskazany sprawca:</i>
L-2	<i>Kazimierz NOWACZEWSKI, s. Adama i Gertrudy z d. Kot</i>
	<i>ur. 24.09.1966 r. w Miastku, PESEL 66092400572,</i>
	<i>D.O. ARC 245982, wyd. przez PM Słupska.</i>
	<i>Sprawdzony w KSIP – nieposzukiwany. Podczas interwencji zachowywał</i>
	<i>się agresywnie. Na wezwanie do zachowania spokoju nie reagował.</i>

[illegible]

⁶ Inne elementy według uznania policjanta.

st. post. Jerzy Zalewski
policjant Ognia Patrolowo-Interwencyjnego
I KP w Słupsku

Słupsk, 16 listopada 2016 r.

NOTATKA URZĘDOWA

W dniu 16 listopada 2016 r. wspólnie z post. Andrzejem Węclawskim pełniłem służbę w patrolu zmotoryzowanym w godz. 14.00–22.00 w dyspozycji dyżurnego I KP w Słupsku.

Około godz. 20.30 z polecenia dyżurnego udaliśmy się na zgłoszenie interwencji domowej w Słupsku, ul. Kościuszki 34/3.

Na miejscu w rozmowie ze zgłaszającą:

Anna NOWACZEWSKA, c. Zenona i Karoliny z d. Podolska
ur. 12.03.1976 r. w Lęborku
zam. Słupsk, ul. Kościuszki 34/3
PESEL 76031200582
D.O. AWG 234654, wyd. przez Prezydenta m. Słupska

ustalono, że jej mąż:

Kazimierz NOWACZEWSKI, s. Adama i Gertrudy z d. Kot
ur. 24.09.1966 r. w Miastku
zam. jw.
PESEL 66092400572
D.O. ARC 245982, wyd. przez Prezydenta m. Słupska

ok. godz. 19.00 przyszedł do domu w stanie nietrzeźwości i bez powodu wszczął awanturę domową, podczas której ubliżał słowami powszechnie uznanymi za wulgarne: „kurwo”, „suko”, „szmato” i groził zgłaszającej słowami: „rozpieprzę mieszkanie w trzy dupy”. Ponadto uderzył zgłaszającą dwa razy w twarz z otwartej ręki. W czasie czynności widoczne były ślady zaczerwienienia lewej strony twarzy zgłaszającej. Anna Nowaczewska oświadczyła, że taki stan rzeczy trwa co najmniej od pół roku i w ostatnim miesiącu policja interweniowała dwukrotnie.

Podczas interwencji Kazimierz Nowaczewski zachowywał się agresywnie, krzyczał i groził żonie, że zdemoluje mieszkanie. Na wezwanie do zachowania spokoju nie reagował. W trakcie interwencji nagle rzucił się na swoją żonę, chcąc ją uderzyć. Wówczas obezwładniono go i założono mu kajdanki.

W związku z bezpośrednim zagrożeniem życia i zdrowia Anny Nowaczewskiej oraz zagrożeniem mienia, Kazimierza Nowaczewskiego zatrzymano, a z uwagi na brak miejsca w izbie wytrzeźwień przewieziono do PDOZ KMP w Słupsku.

Badanie lekarskie przeprowadzono w SOR w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża – zaświadczenie nr 231/16, natomiast badanie na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu przeprowadzono w KMP w Słupsku o godz. 21.25 przy użyciu Alkometa A 2.0 – wynik 1,06 mg/dm³.

Pokrzywdzoną pouczono o toku dalszego postępowania w tej sprawie, informując, aby zgłosiła się w I KP w Słupsku w celu złożenia zawiadomienia o przestępstwie – fizycznym i psychicznym znęcaniu się nad nią.

Notatkę sporządzono w celu dalszego wykorzystania.

Jerzy Zalewski

„Zatwierdzam”

Grafik służb na miesiąc październik 2016 r.

Komisariat Policji w Dalkowie

Rodzaj służby	Dni miesiąca																															Liczba służb			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	Dni tygodnia																																		
	pn	wt	Śr	cz	pt	so	nd	pn	wt	śr	cz	pt	so	nd	Pn	wt	śr	cz	pt	so	nd	pn	wt	śr	cz	pt	so	nd	pn	wt	śr	R	P	N	Stanowisko
asp. W. Retman	R	R	R	R	R	W	W	R	R	R	R	R	W	W	R	R	R	R	R	W	W	R	R	R	R	R	W	W	R	R	R	23	–	–	komendant
st. sierż. A. Turski	R	R	R	R	P	R	R	W	P	R	R	R	W	W	P	W	R	R	R	W	W	P	R	P	R	R	W	W	R	R	R	18	5	–	specjalista
mł. asp. R. Mański	U	W	W	W	W	R	R	R	R	W	R	R	W	W	W	R	R	P	R	W	W	P	R	W	R	R	P	P	W	P	R	13	5	–	detektyw
st. asp. P. Brzoska	R	R	P	W	R	W	W	P	R	R	W	R	R	R	R	R	P	R	R	W	W	R	W	R	R	R	P	P	R	W	R	18	5	–	asystent
sierż. R. Sikora	R	P	W	R	W	W	W	R	R	R	P	R	P	P	R	R	R	R	W	W	W	R	R	R	P	W	R	R	R	R	R	18	5	–	referent
mł. asp. A. Labuda	R	R	P	R	R	W	W	R	R	R	W	U	W	W	U	W	P	R	R	R	R	R	R	R	R	R	W	W	P	R	P	17	4	–	detektyw
asp. J. Szymański	R	R	R	R	R	P	P	R	R	P	R	R	W	W	W	P	R	R	R	W	W	R	P	R	R	W	W	W	R	R	R	18	5	–	p.o. detektyw
post. E. Hajko	P	P	W	R	P	P	P	W	N	N	P	R	W	W	P	R	P	R	W	R	R	R	P	P	R	W	W	W	P	R	P	9	12	2	policjant
sierż. J. Kamieński	R	P	R	P	R	W	W	R	N	N	W	P	P	P	W	P	R	P	R	W	W	R	W	R	P	P	R	R	W	P	P	10	11	2	dzielnicowy
mł. asp. K. Biel	P	R	P	P	P	W	W	W	R	R	P	W	R	R	P	R	W	R	P	P	P	P	W	P	R	W	W	R	P	R	10	13	–	dzielnicowy	
	R	7	6	4	6	5	2	2	6	7	6	4	7	2	2	3	6	6	8	7	2	2	7	5	6	7	6	2	2	6	6	7			
	P	2	3	3	2	3	2	2	1	1	1	3	1	2	2	3	2	3	2	1	1	1	3	3	2	3	1	2	2	2	3	3			
	N	–	–	–	–	–	–	–	2	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–					

Zespół Patrolowo-Interwencyjny

Rodzaj służby	Dni miesiąca																															Liczba służb			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	Dni tygodnia																																		
	pn	wt	śr	Cz	pt	so	nd	pn	wt	śr	cz	pt	so	nd	pn	wt	śr	cz	pt	so	nd	pn	wt	śr	cz	pt	so	nd	pn	wt	śr	R	P	N	Stanowisko
post. Dariusz Dusza	URLOP ZA 2015																P	N	N	N	N	P	N	N	P	W	W	W	N	W	N	–	3	8	policjant
sierż. Paweł Dominak	N	N	P	N	W	W	W	N	P	R	P	P	N	N	W	P	R	R	P	W	W	W	P	P	N	N	N	N	P	W	N	3	9	11	policjant
sierż. Michał Gęsiarz	N	N	P	W	N	W	W	N	P	R	N	N	N	N	W	N	N	P	N	W	W	N	N	W	P	N	N	N	W	N	P	1	5	17	policjant
sierż. Piotr Stelmasiak	P	W	N	P	N	N	N	P	R	R	W	N	W	W	N	P	N	P	W	P	N	N	W	N	N	N	W	W	P	N	U	2	7	13	policjant
sierż. Krzysztof Zielak	P	P	N	N	W	N	N	P	R	R	N	W	W	W	N	N	P	N	P	N	P	W	P	P	R	P	W	W	N	P	W	3	10	10	policjant
post. Katarzyna Deka	SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU																																		kursant
	R	–	–	–	–	–	–	–	2	4	–	–	–	–	–	1	1	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–					
	P	2	1	2	1	–	–	–	2	2	–	1	1	–	–	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	–	–	2	1	1				
	N	2	2	2	2	2	2	2	–	–	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2				

Razem KP Dalkowo

	Dni miesiąca																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Dni tygodnia																														
	Pn	wt	Śr	cz	pt	so	nd	pn	wt	śr	cz	pt	so	nd	pn	wt	śr	cz	pt	so	nd	pn	wt	śr	Cz	pt	so	nd	pn	wt	śr
R	7	6	4	6	5	2	2	6	9	10	4	7	2	2	3	6	7	9	7	2	2	7	5	6	8	6	2	2	6	6	7
P	4	4	5	3	3	2	2	3	3	1	4	2	2	2	3	4	5	4	3	2	2	4	5	4	5	2	2	2	4	4	4
N	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2

3.2. Pełnienie służby na drogach

Zarządzenie nr 609 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie sposobu pełnienia służby na drogach przez policjantów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43, poz. 227 i Nr 57, poz. 390) zarządza się, co następuje:

§ 1–25 pominięty

§ 26.1. Policjant pełniący służbę w komórkach ruchu drogowego na drodze dokumentuje przebieg własnej służby w notatniku służbowym. Dopuszcza się stosowanie notatnika służbowego w formacie A–4.

2. Policjant sporządzone w czasie służby karty rejestracyjne Mrd–5 oraz karty zdarzeń drogowych Mrd–2 przekazuje po jej zakończeniu osobie rozliczającej służbę.

§ 27.1. Każdorazowo po zakończeniu służby efekty pracy policjanta wpisuje się do karty statystycznej czynności policjanta ruchu drogowego lub wprowadza do ewidencji komputerowej.

2. Kierownik komórki ruchu drogowego lub wyznaczona przez niego osoba sprawuje nadzór nad realizacją ust. 1.

3. Wzór karty statystycznej czynności policjanta ruchu drogowego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 28.1. Kierownik komórki właściwej do spraw ruchu drogowego lub wyznaczona przez niego osoba rozlicza policjanta ze służby oraz kwituje odbiór przekazanych dokumentów, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem w notatniku służbowym policjanta.

2. Jeżeli rozliczenie ze służby nie może być dokonane przez osoby, o których mowa w ust. 1, dyżurny jednostki Policji, za zgodą kierownika jednostki Policji, potwierdza w notatniku służbowym policjanta fakt zakończenia służby oraz odbiór wszelkich przekazanych przez policjanta dokumentów.

§ 29.1. Policjant używający w trakcie pełnienia służby przyrządu kontrolno-pomiarowego do określenia prędkości jazdy pojazdu wypełnia na bieżąco zarejestrowaną książkę pracy tego przyrządu, zgodnie z treścią kolumn. Czas i miejsce rozpoczęcia pracy oraz swoje dane osobowe policjant wpisuje przed przystąpieniem do pracy z przyrządem.

2. Wzór książki pracy przyrządu kontrolno-pomiarowego określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 30–31 pominięty

§ 32.1. Przebieg służby policjant dokumentuje w notatniku służbowym zgodnie z wytycznymi Komendanta Głównego Policji w przedmiotowej sprawie.

2. W przypadku prowadzenia działań mających na celu sprawdzenie wyłącznie stanu trzeźwości jak największej liczby kierujących, prowadzonych na podstawie odrębnego planu zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji, jeżeli wynik przeprowadzonego badania jest negatywny, dopuszcza się odstępianie od dokumentowania faktu przeprowadzenia kontroli w sposób określony w wytycznych, o których mowa w ust. 1.

§ 33–35 pominięty

Przykładowa dokumentacja

Załącznik nr 2

Książka pracy przyrządu kontrolno-pomiarowego

TypK-15..... nr fabryczny93335.....

L.p.	Stopień, imię i nazwisko	Data	Godziny pracy przyrządu		Liczba godzin	Miejsce pełnienia służby/ dokonywania pomiaru	Liczba ujawnio- nych wykroczeń	Podpis policjanta	Uwagi
			od	do					
1.	sierż. Adam Prusik	02.10. 2016	16	17	1	Borkowo	6	Prusik	bu.
2.	sierż. Piotr Leski	03.10. 2016	13	14	1	Wilkowo	4	Leski	bu.
3.	st. sierż. Jerzy Derka	04.10. 2016	11	12	1	Grabowo	8	Derka	bu.

Data i godz.	KONTROLA RUCHU DROGOWEGO
10.10	
IW	<i>Ślupsk, ul. Bałtycka przy stacji paliw PKN „Orlen”</i> <i>Przekroczenie prędkości o 25 km/h na obszarze zabudowanym.</i> <i>Wykroczenie określone w art. 97 k.w. w zw. z art. 20 ustawy o ruchu drogowym – E 04.</i>
KP	<i>Samochód osobowy marki Opel Omega, nr rejestracyjny GS 21365, nr VIN W0L0XCF 6846103335, dowód rejestracyjny DR/AAB 5901887, OC – PZU, nr polisy PK 13111847, sprawdzony w KSIP – tablice i pojazd nie figurują jako utracone, pojazd będący własnością i kierowany przez:</i>
L	<i>Anna NOWACZEWSKA, c. Zenona i Karoliny z d. Podolska, ur. 12.03.1976 r. w Łęborku, zam. Ślupsk, ul. Kopernika 34/3, PESEL 76031200582, D.O. AWG 234654, wyd. przez PM Ślupska. Prawo jazdy kat. B, nr 00593/00/2212, wyd. 16.05.2012 r.</i> <i>Sprawdzona w KSIP – 0 punktów karnych, nienotowana, nieposzukiwana. Prawo jazdy i dowód rejestracyjny – nie figurują. Wymieniona, w Ślupsku na ul. Bałtyckiej 23 przekroczyła prędkość o 25 km/h przy dopuszczalnej 50 km/h. Wykroczenie ujawniono przy użyciu miernika prędkości K-15,</i>

[illegible]

⁷ Inne elementy według uznania policjanta.

3.3. Pełnienie służby konwojowej

Zarządzenie nr 360 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów konwojów i doprowadzeń

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.1. Zarządzenie reguluje metody i formy wykonywania przez policjantów czynności służbowych w zakresie konwojowania i doprowadzania osób oraz wzmacniania konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów.

2. Czynności służbowe w zakresie konwojów i doprowadzeń mają na celu ochronę osób lub przedmiotów przed zamachem lub jakimkolwiek innym nieuprawnionym działaniem skutkującym zagrożeniem życia i zdrowia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego.

3. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **konwój** – zespół czynności związanych z przemieszczaniem osoby konwojowanej albo wartości pieniężnych lub muzealiów;
- 2) **konwój etapowy** – system zbiorowego przemieszczania osób konwojowanych;
- 3) **doprowadzenie** – zespół czynności związanych z przemieszczaniem osoby pozbawionej wolności do siedziby jednostki organizacyjnej Policji lub innego miejsca wskazanego przepisami prawa lub określonego przez uprawniony organ;
- 4) **osoba konwojowana** – osoba pobrana z zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich lub innego ośrodka dla nieletnich, a także osoba skazana lub tymczasowo aresztowana przekazywana w ramach umów międzynarodowych;
- 5) **osoba wymagająca szczególnego nadzoru** – osoba pozbawiona wolności (zatrzymana, tymczasowo aresztowana lub skazana) w związku z przestępstwem o charakterze terrorystycznym, udziałem w zorganizowanej grupie przestępczej o charakterze zbrojnym, uprowadzeniem statku powietrznego lub morskiego, wzięciem lub przetrzymywaniem zakładników albo innym przestępstwem popełnionym ze szczególnym okrucieństwem, z użyciem broni palnej lub materiałów wybuchowych;
- 6) **komórka konwojowa** – wydział konwojowy komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji lub Komendy Głównej Policji;
- 7) **konwojent** – policjant wykonujący konwój;
- 8) **wartości pieniężne** – krajowe i zagraniczne znaki pieniężne, czek, weksle i inne dokumenty zastępujące w obrocie gotówkę (z wyjątkiem czeków zakreślonych, skasowanych lub opatrzonych indosem pełnomocniczym, zawierającym wzmiankę „wartość do inkasa”, „należność do inkasa” lub inną o podobnym charakterze) oraz weksli opatrzonych indosem pełnomocniczym, zawierającym wzmiankę „wartość do inkasa” lub inną o podobnym charakterze), złoto, srebro i wyroby z tych metali, kamienie szlachetne i perły, a także metale z grupy platynowców (iryd, osm, rod, ruten, pallad i platyna);
- 9) **muzealia** – przechowywane w zbiorach muzealnych rzeczy stanowiące zabytki będące świadectwami minionych epok bądź zdarzeń, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową;
- 10) **depozyt** – przedmioty będące w posiadaniu osoby konwojowanej lub doprowadzanej;

- 11) **depozyt zastrzeżony** – przedmioty wartościowe oraz przedmioty, które swoimi cechami lub właściwościami stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa konwoju lub doprowadzenia;
- 12) **wydarzenie nadzwyczajne** – zdarzenie z udziałem osoby konwojowanej lub doprowadzanej skutkujące:
 - a) zabójstwem lub usiłowaniem zabójstwa,
 - b) samobójstwem lub usiłowaniem samobójstwa,
 - c) zgonem z przyczyn naturalnych,
 - d) ucieczką osoby konwojowanej lub doprowadzanej albo usiłowaniem uwolnienia tej osoby,
 - e) zamachem na życie lub zdrowie osób uczestniczących w konwoju lub na konwojowane wartości pieniężne lub muzealia.

§ 2–45 pominięty

Rozdział 10

Dokumentowanie konwojowania oraz doprowadzania osób

§ 46.1. W komórkach konwojowych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji w szczególności prowadzi się i przechowuje następującą dokumentację:

- 1) książkę służby konwojowej, sporządzaną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 2) terminarz konwojów;
- 3) plany konwojów;
- 4) książkę odpraw;
- 5) książkę doprowadzeń osób, sporządzaną według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. W komórkach organizacyjnych Policji, w których wykonuje się konwoje osób w ramach prowadzonych przez te komórki postępowań karnych, karnych skarbowych lub postępowań w sprawach nieletnich, prowadzi się i przechowuje dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4. Kierownik komórki organizacyjnej Policji może podjąć decyzję o dodatkowym prowadzeniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. W innych niż wymienione w ust. 1 komórkach organizacyjnych Policji, sposób dokumentowania doprowadzeń osób określa kierownik komórki lub jednostki organizacyjnej Policji.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji może podjąć decyzję o prowadzeniu wspólnej dla całej jednostki organizacyjnej Policji dokumentacji dotyczącej konwojów, o których mowa w ust. 2, z wyłączeniem komórek konwojowych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji.

5. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 5, w formie elektronicznej.

6. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4, w formie protokołu odpraw do służby konwojowej.

§ 47.1. Terminarze, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt 2, sporządza się odrębnie dla poszczególnych miesięcy, w formie umieszczanych w teczkach zbiorów otrzymanych poleceń wykonania konwojów i doprowadzeń, numerowanych kolejno według daty wykonania konwoju lub doprowadzenia. Dopuszcza się prowadzenie tych terminarzy w innej formie.

2. W książce służby konwojowej oraz książce doprowadzeń osób w rubryce „uwagi” odnotowuje się w szczególności:

- 1) informacje dotyczące zaistniałego wydarzenia nadzwyczajnego;
- 2) uwagi dotyczące sposobu wykonania konwoju lub doprowadzenia,
- 3) inne informacje mające wpływ na prawidłowe wykonywanie konwojów i doprowadzeń osób.

§ 48–49 pominięty

Przykładowa dokumentacja

Stwierdzenie tożsamości

Komenda Miejska Policji w Słupsku

(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej Policji)

Słupsk, 15 listopada 2016 r.

(miejscowość, data)

zdjęcie osoby, której tożsamość jest stwierdzana

**

STWIERDZENIE TOŻSAMOŚCI

W wyniku podjętych przez Policję czynności identyfikacyjnych stwierdzono, że osoba figurująca na zdjęciu to

Andrzej Kawalkowski

(imię i nazwisko)

s./e.* **Romana** i **Anastazji** z d. **Petrykowska**

ur. **14. 06. 1982 r.** w **Augustowie** PESEL **82061400572**

(dzień, miesiąc, rok)

(dotyczy obywateli polskich)

zamieszkały (ła)* **Słupsk, ul. Wojska Polskiego 28/4**

(miejscowość)

76-200 **pomorskie** **Słupsk**

(kod pocztowy)

(województwo)

(powiat)

(gmina)

obywatelstwo

(dotyczy cudzoziemców)

Wyżej wymieniony (na) pozostaje w dyspozycji **WDŚ KMP w Słupsku**

(nazwa organu dysponującego)

do sprawy **RSD – 1378/16**, nr AFIS

(sygnatura akt)

(dotyczy osób zarejestrowanych w bazie danych AFIS)

sporządził: **sierż. Tomasz Karolak**

(stopień, imię i nazwisko)

kom. Kazimierz Piotrowski – ekspert WDŚ KMP w Słupsku

(czytelny podpis kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub upoważnionego policjanta)

* - niepotrzebne skreślić,

** - pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej Policji

KSIAŻKA SŁUŻBY KONWOJOWEJ

[illegible]

[illegible]

KSIAŻKA DOPROWADZEŃ OSÓB

[illegible]

[illegible]

Słupsk, 21 listopada 2016 r.

E-I-51/11/16/MC

**NACZELNIK
WYDZIAŁU KONWOJOWEGO
KWP w GDAŃSKU**

**Meldunek
dotyczący wydarzenia nadzwyczajnego w służbie konwojowej**

1. 20 listopada 2016 r. Prokuratura Rejonowa w Słupsku.
2. Komenda Miejska Policji w Słupsku.
3. D-ca konwoju – asp. Krzysztof Kozłowski, funkcjonariusz I Referatu Wydziału Konwojowego KWP w Gdańsku z siedzibą w Słupsku, 25 lat służby, Szkoła Podoficerska w Słupsku. Konwojent – sierż. Tomasz Wiktorowski, policjant I Referatu Wydziału Konwojowego KWP w Gdańsku z siedzibą w Słupsku, 10 lat służby, kurs podstawowy, Szkoła Policji w Słupsku.
4. Jacek Smoliński, s. Lecha i Henryki, ur. 11 września 1981 r. w Łodzi, zam. Słupsk, ul. Pomorska 99/10, konwojowany na polecenie Prokuratury Rejonowej w Słupsku do sprawy 1 Ds-1324/16.
5. Odprawę do służby przeprowadził kierownik I Referatu Wydziału Konwojowego KWP w Gdańsku z siedzibą w Słupsku, kom. Piotr Gąsowski.
6. W dniu 20 listopada 2016 r. ok. godz. 14:00 konwojowanego Jacka Smolińskiego wyprowadzono, z kajdankami założonymi na ręce trzymane z przodu, z pomieszczenia dla zatrzymanych Prokuratury Rejonowej w Słupsku do radiowozu. Nadzór nad konwojowanym przejął konwojent sierż. Tomasz Wiktorowski. Konwojowanego umieszczono na tylnym siedzeniu dla pasażera. Drzwi pojazdu zostały zabezpieczone przez konwojenta. Dowódca konwoju udał się do prokuratury w celu uzyskania materiałów procesowych do Sądu Rejonowego w Słupsku. Po ok. 10 minutach d-ca konwoju po powrocie do radiowozu został powiadomiony przez konwojenta o ucieczce konwojowanego. Do ucieczki doszło w czasie, gdy konwojent udał się do kiosku „RUCH” oddalonego o ok. 25 m od zaparkowanego radiowozu celem zakupienia papierosów dla konwojowanego. Po oswobodzeniu się z kajdanek i otwarciu drzwi radiowozu konwojowany uciekł.
7. Podjęto pościg za zbiegiem przy wykorzystaniu psa służbowego, do chwili obecnej nie dały one pozytywnego rezultatu.
8. Wszczęto postępowanie dyscyplinarne wobec policjantów wykonujących konwój.
9. Niezwłocznie przeprowadzono odprawę z całym stanem osobowym I Referatu Wydziału Konwojowego KWP w Gdańsku z siedzibą w Słupsku i KMP w Słupsku, zwrócono uwagę na nieprawidłowości podczas wykonywanego konwoju.

Kierownik
I Referatu Wydziału Konwojowego
KWP w Gdańsku
z siedzibą w Słupsku

nadkom. Ryszard Woltaren

3.4. Pełnienie służby w PDOZ

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH z dnia 4 czerwca 2012 r.

w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb

Na podstawie art. 15 ust. 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 280 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r., poz. 627) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepis ogólny

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w jednostkach organizacyjnych Policji dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, zakres prowadzonej dokumentacji oraz wzory dokumentów wchodzących w jej skład;
- 2) warunki, jakim powinny odpowiadać pokoje przejściowe w jednostkach organizacyjnych Policji, tymczasowe pomieszczenia przejściowe oraz policyjne izby dziecka;
- 3) regulamin pobytu osób w pomieszczeniach, pokojach i izbach, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) sposób przechowywania i niszczenia zapisów obrazu z pomieszczeń, pokoi i izb, o których mowa w pkt 1 i 2, oraz udostępniania tych zapisów uprawnionym podmiotom, a także warunki właściwego zabezpieczenia utrwalonego obrazu przed utratą, zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 2–16 pominięty

Rozdział 3

Zakres dokumentacji prowadzonej w pomieszczeniu

§ 17.1. W pomieszczeniu prowadzi się następującą dokumentację:

- 1) książkę przebiegu służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
 - 2) książkę ewidencji osób umieszczonych w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia;
 - 3) książkę wizyt lekarskich, której wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia;
 - 4) kwity depozytowe, których wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia;
 - 5) kartę zapoznania z regulaminem pobytu osób umieszczonych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, której wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.
2. W pomieszczeniu prowadzi się ewidencję następującej dokumentacji:
- 1) nakazów przyjęcia, przekazania i zwolnienia osób zatrzymanych, na podstawie których osoby te są odpowiednio przyjmowane, przekazywane i zwalniane z pomieszczenia; wzór nakazu przyjęcia, przekazania i zwolnienia osoby zatrzymanej stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia;
 - 2) nakazów wydania osób zatrzymanych, na podstawie których osoby te są wydawane do czynności służbowych; wzór nakazu wydania osoby zatrzymanej stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia;
 - 3) kopii protokołów zatrzymania osoby;

- 4) kopii protokołów doprowadzenia osoby w celu wytrzeźwienia, wraz z wynikiem badania zawartości alkoholu w organizmie wskazującym na stan nietrzeźwości osoby;
 - 5) kopii wniosków prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania osoby zatrzymanej;
 - 6) zaświadczeń lekarskich wymaganych przy przyjęciu osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia do pomieszczenia; wzór zaświadczenia lekarskiego stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia;
 - 7) dokumentacji medycznej osoby przyjętej do pomieszczenia.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 1–3, można prowadzić w postaci elektronicznej, w sposób uniemożliwiający uszkodzenie lub zniszczenie danych w niej zawartych.
4. W przypadku stwierdzenia w dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1–3, błędnych zapisów uzupełnia się te zapisy nowym wpisem z adnotacją opisującą przyczynę i zakres zmiany dokonanego wpisu.

§ 18.1. Dokumentem wymaganym do przyjęcia osoby zatrzymanej do pomieszczenia jest kopia protokołu zatrzymania osoby oraz nakaz przyjęcia osoby zatrzymanej.

2. Dokumentem dodatkowo wymaganym do przyjęcia do pomieszczenia:

- 1) osoby posiadającej widoczne obrażenia ciała jest notatka służbowa dotycząca okoliczności ich powstania albo raport – jeśli wynika to z odrębnych przepisów, sporządzone przez wykonującego doprowadzenie lub konwój;
- 2) osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia albo osoby zatrzymanej, której zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych udzielono niezwłocznie pierwszej pomocy medycznej lub którą poddano niezbędnym badaniom lekarskim, jest zaświadczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do umieszczenia jej w pomieszczeniu.

§ 19.1. Dokumentem wymaganym do wydania albo przekazania osoby zatrzymanej z pomieszczenia jest odpowiednio nakaz wydania osoby zatrzymanej albo nakaz przekazania osoby zatrzymanej.

2. Dokumentem wymaganym do zwolnienia osoby zatrzymanej z pomieszczenia jest nakaz zwolnienia osoby zatrzymanej albo zarządzenie sądu albo polecenie sądu lub prokuratora.

§ 20. Dokumentem wymaganym do pobytu w pomieszczeniu osoby zatrzymanej, przekazanej do dyspozycji sądu, jest kopia wniosku prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania tej osoby, zawierająca datę i godzinę jego złożenia w sądzie.

§ 21.1. Nakaz przyjęcia, przekazania, wydania, zwolnienia osoby zatrzymanej lub kopia wniosku prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania tej osoby mogą zostać przesłane telefaksem lub pocztą elektroniczną.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dyżurny jednostki organizacyjnej Policji telefonicznie potwierdza u wystawcy nakazu lub wniosku fakt jego sporządzenia i odnotowuje to na odwrocie nakazu lub wniosku przesłanego telefaksem lub wydruku nakazu lub wniosku przesłanego pocztą elektroniczną.

§ 22. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji, o której mowa w § 17 ust. 2 pkt 1–6, czynności przyjmowania, zwalniania, wydawania i przekazywania osób wstrzymuje się do czasu usunięcia tych nieprawidłowości.

Rozdział 4

Warunki, jakim powinny odpowiadać pokoje przejściowe w jednostkach organizacyjnych Policji

§ 23–43 pominięty

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 44. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji służbowej według wzorów dotychczasowych do wyczerpania ich zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 45 pominięty

Zarządzenie nr 125 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań związanych

z pobytem osób zatrzymanych lub doprowadzonych w pokoju przejściowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r., poz. 627) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa metody i formy wykonywania zadań związanych z pobytem osób zatrzymanych lub doprowadzonych w pokoju przejściowym, zwanym dalej „pokojem”.

§ 2–11 pominięty

§ 12. Przyjęcie do pokoju i zwolnienie z niego osoby zatrzymanej lub doprowadzonej, przyczynę jej umieszczenia, nazwisko policjanta, w którego dyspozycji pozostaje ta osoba, kontrolę jej zachowania, czynności, o których mowa w § 10 ust. 2–4, § 11, § 14–16 oraz inne istotne okoliczności policjant, o którym mowa w § 3 ust. 2, dokumentuje w formie określonej przez kierownika jednostki.

§ 13–19 pominięty

Zarządzenie nr 126 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań związanych

z pobytem osób zatrzymanych lub doprowadzonych w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r., poz. 627) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa metody i formy wykonywania zadań związanych z pobytem osób zatrzymanych lub doprowadzonych w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, zwanym dalej „pomieszczeniem”.

§ 2–10 pominięty

§ 11. Przyjęcie do pomieszczenia i zwolnienie z niego osoby zatrzymanej lub doprowadzonej, przyczynę jej umieszczenia, nazwisko policjanta, w którego dyspozycji pozostaje ta osoba, kontrolę jej zachowania oraz inne istotne okoliczności policjanci, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, dokumentują w formie określonej przez kierownika jednostki.

§ 12–18 pominięty

**Zarządzenie nr 130 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 sierpnia 2012 r.
w sprawie metod i form wykonywania zadań w pomieszczeniu
dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r., poz. 627 i 664) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa metody i formy wykonywania zadań w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, zwanym dalej „pomieszczeniem”.

§ 2–5 pominięty

Rozdział 2

Prowadzenie dokumentacji służbowej

§ 6. Dokumenty wymagane do przyjęcia lub zwolnienia z pomieszczenia osoby zatrzymanej lub doprowadzonej w celu wytrzeźwienia, dokumenty wymagane do przekazania lub wydania osoby zatrzymanej oraz dokumentację medyczną prowadzi się i przechowuje odrębnie dla każdej z tych osób.

§ 7.1. W książce przebiegu służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, zwanej dalej „książką przebiegu służby”, policjant pełniący służbę w pomieszczeniu, a w przypadku gdy pomieszczenie dzieli się na oddziały – również dyżurny zmiany odnotowuje przebieg służby, wydarzenia w jej trakcie oraz wykonywanie zadań w pomieszczeniu, w szczególności:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie służby;
- 2) przyjęcie osoby do pomieszczenia, w tym również w ramach przerwy w konwoju albo doprowadzeniu, wydanie, przekazanie lub zwolnienie osoby z pomieszczenia;
- 3) zdarzenie w pomieszczeniu z udziałem osoby w nim umieszczonej, skutkujące śmiercią, ucieczką lub zamachem w celu uwolnienia tej osoby albo zamachem na życie lub zdrowie człowieka, skutkującym jego hospitalizacją, zwane dalej „wydarzeniem nadzwyczajnym”;
- 4) przeniesienie osoby do innego pokoju wraz z podaniem przyczyny przeniesienia;
- 5) zadania, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3–6 i 8.

2. W przypadku gdy w skład pomieszczenia wchodzi więcej niż jeden oddział, książkę przebiegu służby prowadzi się odrębnie dla pomieszczenia i oddziałów.

Rozdział 3

Sposób pełnienia służby i wykonywania zadań w pomieszczeniu

§ 8–27 pominięty

Przykładowa dokumentacja

.....**KMP w Słupsku – L.dz. E – 2345/16**.....
(stempel nagłówek)

KSIĄŻKA PRZEBIEGU SŁUŻBY
W POMIESZCZENIU PRZEZNACZONYM DLA OSÓB ZATRZYMANÝCH
LUB DOPROWADZONYCH W CELU WYTRZEŻWIENIA

Liczba kart**98**.....

Założono w dniu**01 września 2016 roku**.....

Zakończono w dniu

L.p.	data i godzina	przebieg służby	uwagi
1	2	3	4
496.	01.09.2016 r.	SŁUŻBA NA NOC 01.09.2016 roku	
	godz. 19.00	w godz. 19.00–7.00	
		<i>Do służby odprawił dyżurny KMP w Słupsku – kom. Piotr Pokrako.</i>	
		<i>Dyżurny PDOZ – asp. Jan Twardowski, pomocnik dyżurnego – sierż. Ryszard Wernikowski.</i>	
		<i>Liczba osadzonych – 4 mężczyzn i 3 depozyty.</i>	
		<i>Służba przejęta od – st. sierż. Dariusza Tolwaja.</i>	
		<i>Zapoznałem się z zapisami zdającego w dokumentacji służbowej.</i>	
		PRZEBIEG SŁUŻBY	
	19.00	<i>Kontrola pokoi 1–6 oraz pozostałych pomieszczeń służbowych, wyposażenia i instalacji alarmowej – bu.</i>	<i>Twardowski</i>
	20.00	<i>Kontrola pokoi 1, 2, 3 – bu.</i>	<i>Twardowski</i>
	20.05	<i>Po sprawdzeniu, zapoznaniu z regulaminem PDOZ, udzieleniu informacji o prawach i obowiązkach,</i>	
		<i>wyposażeniu pomieszczeń w monitoring na nakaz przyjęcia osadzono w pokoju nr 4 zatrzymanego</i>	
		<i>BORYNA RYSZARD. Nakaz przyjęcia dostarczyła i doprowadziła zatrzymanego – sierż. Teresa Kluk.</i>	
		<i>Zatrzymany był badany przez lekarza. Czuje się dobrze. Nie wymaga specjalnego nadzoru, co uzgodniono</i>	
		<i>z doprowadzającą. Sprawdzono w KSIP.</i>	
	20.20	<i>Po sprawdzeniu, przyjęciu depozytu, zapoznaniu z regulaminem PDOZ, udzieleniu informacji o prawach</i>	
		<i>i obowiązkach, wyposażeniu pomieszczeń w monitoring na nakaz przyjęcia osadzono w pokoju nr 3</i>	

		<i>zatrzymanego SZCZERBICKI PAWEŁ. Nakaz przyjęcia dostarczył i doprowadził zatrzymanego</i>	
		<i>st. sierż. Mirosław Klimaszewski. Zatrzymany był badany przez lekarza. Czuje się dobrze. Nie wymaga</i>	
		<i>specjalnego nadzoru, co uzgodniono z doprowadzającym. Sprawdzono w KSIP.</i>	
	20.40	<i>Z nakazu wydania po badaniach w szpitalu przy ul. Hubalczyków powrócił zatrzymany do pokoju nr 1</i>	
		<i>BRZEZIKIEWICZ TOMASZ. Zatrzymanego badał neurolog – Jarosław Wrześniowski, który nie</i>	
		<i>stwierdził przeciwwskazań do dalszego pobytu w PDOZ. Zatrzymanego doprowadził do oddziału</i>	
		<i>asp. Kazimierz Wiśniewski, który dołączył zaświadczenie lekarskie od lekarza badającego.</i>	
	20.50	<i>Po sprawdzeniu, zapoznaniu z regulaminem PDOZ, udzieleniu informacji o prawach i obowiązkach,</i>	
		<i>wyposażeniu pomieszczeń w monitoring na nakaz przyjęcia osadzono w pokoju nr 4 zatrzymanego</i>	
		<i>TYTKO PIOTR. Nakaz przyjęcia dostarczył i doprowadził zatrzymanego – sierż. Waldemar Krakulik.</i>	
		<i>Zatrzymany nie był badany przez lekarza. Nie żąda badania. Czuje się dobrze. Nie wymaga specjalnego</i>	
		<i>nadzoru, co uzgodniono z doprowadzającym. Sprawdzono w KSIP.</i>	
	21.00	<i>Kontrola pokoi 1, 2, 3, 4 – bu.</i>	<i>Twardowski</i>
	22.00	<i>Kontrola pokoi 1, 2, 3, 4 – bu. Informowano telefonicznie dyżurnego KMP w Słupsku.</i>	<i>Twardowski</i>
	22.20	<i>Na oddział PDOZ przybył dyżurny KMP – kom. Piotr Pokrako.</i>	
	22.30	<i>Oddział PDOZ opuścił dyżurny KMP – kom. Piotr Pokrako.</i>	
	23.00	<i>Kontrola pokoi 1, 2, 3, 4 – bu. Informowano telefonicznie dyżurnego KMP w Słupsku.</i>	<i>Twardowski</i>

	0.00	Kontrola pokoi 1, 2, 3, 4 – bu. Informowano telefonicznie dyżurnego KMP w Słupsku.	Wernikowski
	1.00	Kontrola pokoi 1, 2, 3, 4 – bu. Informowano telefonicznie dyżurnego KMP w Słupsku.	Wernikowski
	2.00	Kontrola pokoi 1, 2, 3, 4 – bu. Informowano telefonicznie dyżurnego KMP w Słupsku.	Wernikowski
	3.00	Kontrola pokoi 1, 2, 3, 4 – bu. Informowano telefonicznie dyżurnego KMP w Słupsku.	Twardowski
	4.00	Kontrola pokoi 1, 2, 3, 4 – bu. Informowano telefonicznie dyżurnego KMP w Słupsku.	Twardowski
	5.00	Kontrola pokoi 1, 2, 3, 4 – bu. Informowano telefonicznie dyżurnego KMP w Słupsku.	Wernikowski
	6.00	Kontrola pokoi 1, 2, 3, 4 – bu. Informowano telefonicznie dyżurnego KMP w Słupsku.	Wernikowski
496.	02.09.2016 r.	ZDANIE SŁUŻBY	
	godz. 7.00	Służbę po omówieniu wydarzeń zaistniałych w PDOZ przekazałem mł. asp. Teodorowi Płaczkowskiemu.	
		Zgodnie z moimi zapisami w KW oraz dokumentacją służbową osadzonych – 7 mężczyzn i 4 depozyty.	
		ZDAJĄCY PRZYJMUJĄCY	
		asp. Jan Twardowski mł. asp. Teodor Płaczkowski	

KMP w Słupsku – L.dz. E – 2346/16.....
(stempel nagłówek)

KSIĄŻKA EWIDENCJI OSÓB

**UMIESZCZONYCH W POMIESZCZENIU PRZEZNACZONYM DLA OSÓB
ZATRZYMANÝCH LUB DOPROWADZONYCH W CELU WYTRZEŻWIENIA**

Liczba kart**98**.....

Założono w dniu **01 września 2016 roku**.....

Zakończono w dniu

L.p.	Dane osoby przyjętej do pomieszczenia					nr pokoju	decyzja o objęciu szczególnym nadzorem TAK/NIE*
	nazwisko i imię	imię ojca	data i miejsce urodzenia	adres miejsca zamieszkania lub zameldowania	nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości lub numer PESEL		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bednarski	Wacław	15.05.1958 r.	76-200 Słupsk	Dowód osobisty	1	NIE
	Jacek	_____	Ustka	ul. Zielona 23/1	ACD763423		
	_____	_____	_____	_____	PESEL – 58051500572		
2.	Zychowicz	Ryszard	23.03.1975 r.	76-200 Słupsk	Dowód osobisty	2	NIE
	Marek	_____	Koszalin	zam. Kobylnica	ABD763423		
	_____	_____	_____	ul. Wodna 18/2	PESEL – 75032300572		
3.	Piotrowski	Marek	06.08.1986 r.	76-200 Słupsk	Dowód osobisty	3	NIE
	Kazimierz	_____	Lębork	ul. Długa 1/12	ACK763423		
	_____	_____	_____	_____	PESEL – 86080600572		

* Niepotrzebne skreślić.

[illegible]

KMP w Słupsku – L.dz. E – 2347/16
(stempel nagłówek)

KSIAŻKA WIZYT LEKARSKICH

Liczba kart **98**

Założono w dniu **01 września 2016 roku**

Zakończono w dniu

[illegible]

[illegible]

Komenda Miejska Policji w Słupsku
(stempel nagłówkowy)

Słupsk, 11 września 2016 r., godz. 20.15
(miejscowość, data i godzina)

EGZ. NR1.....

KWIT DEPOZYTOWY NR117/16.....

Wykaz przedmiotów odebranych od: Włodzimierz Malinowski
s. Bartłomieja, ur. 21 stycznia 1955 r.
(nazwisko i imię, imię ojca, data urodzenia osoby przyjętej do pomieszczenia)

i przyjętych do depozytu: 1) telefon komórkowy Nokia C2 koloru czarnego
2) zegarek męski z napisem Poliot nr Af 853426 na pasku parczanym
3) obrączka koloru żółtego grawerowana z napisem o treści „15.03.1986”
4) pieniądze w kwocie 45,00 zł (2 x 20 zł i moneta 5 zł)

Razem pozycji4..... słowniecztery.....

sierż. Piotr Tylkowski
(czytelny podpis policjanta
przyjmującego depozyt)

Malinowski
(podpis osoby, której odebrano
depozyt)

Powód niepodpisania kwitu depozytowego przez osobę, której odebrano depozyt*)nie dotyczy.....

Depozyt przyjęto i kwit depozytowy sporządzono w obecności: asp. sztab.
Włodzimierz Gardzielewski
(czytelny podpis wykonującego doprowadzenie lub konwój)

*) Jeżeli nie dotyczy – skreślić

Słupsk, 12 września 2016 r., godz. 10.00
(miejscowość, data i godzina)

POTWIERDZENIE ODBIORU DEPOZYTU

Ja, niżej podpisanyWłodzimierz Malinowski.....
(imię i nazwisko osoby, której zwrócono depozyt)

potwierdzam odbiór z magazynu depozytowego przedmiotów, wymienionych
w pozycjach:1–4.....

Malinowski
(czytelny podpis osoby, której zwrócono przyjęte
do depozytu rzeczy)

Powód niepotwierdzenia odbioru depozytu przez osobę, której zwrócono depozyt*)

Depozyt zwrócono w obecności:sierż. Piotr Kalinowski.....
(czytelny podpis wykonującego doprowadzenie
lub konwój lub innej osoby)

Słupsk, 12 września 2016 r., godz. 08.00
(miejscowość, data i godzina)

POTWIERDZENIE PRZEJĘCIA DEPOZYTU

Ja, niżej podpisanyst. sierż. Witold Turczyński.....
(stopień, imię i nazwisko przejmującego depozyt)

potwierdzam przejęcie przedmiotów z magazynu depozytowego,
wymienionych w pozycjach:1–4.....

Turczyński
(czytelny podpis wykonującego doprowadzenie lub konwój)

**KARTA ZAPOZNANIA Z REGULAMINEM POBYTU OSÓB UMIESZCZONYCH
W POMIESZCZENIACH DLA OSÓB ZATRZYMANÝCH LUB
DOPROWADZONYCH W CELU WYTRZEŻWIENIA**

L.p.	Nazwisko i imię	Data i godzina	Podpis	L.p.	Nazwisko i imię	Data i godzina	Podpis
1.	Rup Jan	02.11.2016 r. godz. 10.20	Rup				
2.	Fir Leon	02.11.2016 r. godz. 12.30	Fir				
3.	Kot Piotr	02.11.2016 r. godz. 14.40	Kot				

Uwaga! Wyżej wymieniona karta jest identyczna z:

1. Kartą zapoznania z regulaminem pobytu osób w pokoju przejściowym – załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 125 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań związanych z pobytem osób zatrzymanych lub doprowadzonych w pokoju przejściowym.*
2. Kartą zapoznania z regulaminem pobytu osób w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym – załącznik nr 2 do *Zarządzenia nr 126 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań związanych z pobytem osób zatrzymanych lub doprowadzonych w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym.*

KMP w Słupsku – L.dz. E – 2348/16
(stempel nagłówek, L. dz.)

Słupsk, 12 września 2016 r., godz. 10.00
(miejscowość, data i godzina wystawienia nakazu)

**NAKAZ
PRZYJĘCIA/ PRZEKAZANIA/ ZWOLNIENIA *)
OSOBY ZATRZYMANEJ**

Nakazuję Damian Błaszczkowski s (€) *) Teodora
(imię i nazwisko zatrzymanego) (imię ojca)

ur. 12.03.1975 r. w Sławnie nr PESEL

7	5	0	3	1	2	0	0	5	7	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(data urodzenia) (miejscie urodzenia)

PRZYJAĆ *) do pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu
wytrzeźwienia, do dyspozycji

podinsp. Andrzej Hulak - Naczelnik Wydziału Dochodzeniowo-Sledczego KMP w Słupsku
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Policji albo kierowni-
ka komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej innego uprawnionego podmiotu, do dyspozycji którego pozostaje
osoba zatrzymana)

PRZEKAZAĆ *)
(stopień lub stanowisko, imię i nazwisko oraz nazwa komórki organizacyjnej Policji albo innego
uprawnionego podmiotu, w której służbę pełni przejmujący osobę zatrzymaną, nr legitymacji służbowej)

w celu do
(cel przekazania) (miejscie przekazania)

ZWOLNIĆ *) z pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu

wytrzeźwienia, w dniu o godzinie
(data zwolnienia) (godzina zwolnienia)

podinsp. Andrzej Hulak, Naczelnik WDS KMP w Słupsku
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej
Policji albo kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej innego
uprawnionego podmiotu, do dyspozycji którego pozostaje osoba
zatrzymana, albo ich zastępców bądź dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji
albo dyżurnego innego uprawnionego podmiotu)

*) niepotrzebne skreślić

...**KMP w Słupsku – L.dz. E – 2349/16**...
(stempel nagłówek, L. dz.)

...**Słupsk, 12 września 2016 r., godz. 10.00**...
(miejscowość, data i godzina wystawienia nakazu)

**NAKAZ
PRZYJĘCIA/ PRZEKAZANIA/ ZWOLNIENIA *)
OSOBY ZATRZYMANEJ**

Nakazuję**Damian Błaszczykowski**..... s (€) *)**Teodora**.....
(imię i nazwisko zatrzymanego) (imię ojca)

ur.**12.03.1975 r.**..... w**Sławnie**....., nr PESEL

7	5	0	3	1	2	0	0	5	7	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PRZYJĄĆ *) do pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu
wytrzeźwienia, do dyspozycji

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Policji albo kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej innego uprawnionego podmiotu, do dyspozycji którego pozostaje osoba zatrzymana)

PRZEKAZAĆ *)**podkom. Adam Biel - specjalista WDŚ KMP w Słupsku - 529821**.....
(stopień lub stanowisko, imię i nazwisko oraz nazwa komórki organizacyjnej Policji albo innego uprawnionego podmiotu, w której służbę pełni przejmujący osobę zatrzymaną, nr legitymacji służbowej)

w celu**doprowadzenia**..... do**Prokuratury Rejonowej w Słupsku**.....
(cel przekazania) (miejsce przekazania)

ZWOLNIĆ *) z pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu

wytrzeźwienia, w dniu o godzinie
(data zwolnienia) (godzina zwolnienia)

.....**podinsp. Andrzej Hulak, Naczelnik WDŚ KMP w Słupsku**.....
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Policji albo kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej innego uprawnionego podmiotu, do dyspozycji którego pozostaje osoba zatrzymana, albo ich zastępców bądź dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji albo dyżurnego innego uprawnionego podmiotu)

*) niepotrzebne skreślić

KMP w Słupsku – L.dz. E – 2350/16
(stempel nagłówek, L. dz.)

Słupsk, 12 września 2016 r., godz. 10.00
(miejscowość, data i godzina wystawienia nakazu)

**NAKAZ
PRZYJĘCIA/ PRZEKAZANIA/ ZWOLNIENIA *)
OSOBY ZATRZYMANEJ**

Nakazuję Damian Błaszczykowski s (€) *) Teodora
(imię i nazwisko zatrzymanego) (imię ojca)

ur. 12.03.1975 r. w Sławnie nr PESEL

7	5	0	3	1	2	0	0	5	7	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(data urodzenia) (miejscie urodzenia)

PRZYJĄĆ *) do pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu
wytrzeźwienia, do dyspozycji

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Policji albo kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej innego uprawnionego podmiotu, do dyspozycji którego pozostaje osoba zatrzymana)

PRZEKAZAĆ *)
(stopień lub stanowisko, imię i nazwisko oraz nazwa komórki organizacyjnej Policji albo innego uprawnionego podmiotu, w której służbę pełni przejmujący osobę zatrzymaną, nr legitymacji służbowej)

w celu do
(cel przekazania) (miejscie przekazania)

ZWOLNIĆ *) z pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu

wytrzeźwienia, w dniu 12 września 2016 r. o godzinie 12.00
(data zwolnienia) (godzina zwolnienia)

..... podinsp. Andrzej Hulak, Naczelnik WDS KMP w Słupsku
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Policji albo kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej innego uprawnionego podmiotu, do dyspozycji którego pozostaje osoba zatrzymana, albo ich zastępców bądź dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji albo dyżurnego innego uprawnionego podmiotu)

*) niepotrzebne skreślić

.....**KMP w Słupsku – L.dz. E – 2351/16**.....
(stempel nagłówek, L. dz.)

Ważny w dniu wystawienia

.....**Słupsk, 12 września 2016 r.**.....
(miejscowość, data)

**NAKAZ WYDANIA
OSOBY ZATRZYMANEJ**

Nakazuję wydać

.....**Damian Błaszczkowski, s. Teodora, ur. 12.03.1975 r. w Sławnie**.....
(imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia osoby zatrzymanej)

w celu przeprowadzenia z jej udziałem czynności służbowych.

Do przejęcia zatrzymanego upoważniam:

.....**podkom. Aleksander Hawrylkiewicz – specjalista WDŚ KMP w Słupsku – 529821**.....
(stopień lub stanowisko, imię i nazwisko oraz nr legitymacji służbowej przejmującego osobę zatrzymaną)

.....**podinsp. Andrzej Hulak Naczelnik WDŚ KMP w Słupsku**.....
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej
Policji albo kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej innego
uprawnionego podmiotu, do dyspozycji którego pozostaje osoba zatrzymana,
albo ich zastępców bądź dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji
albo dyżurnego innego uprawnionego podmiotu)

1. Osobę zatrzymaną przejąłem w dniu**12 września 2016 r.**..... r. o godz.**10.00**.....

.....**podkom. Aleksander Hawrylkiewicz**.....
(czytelny podpis przejmującego osobę zatrzymaną)

2. Osobę zatrzymaną przyjąłem do pokoju/pomieszczenia^{*)} w dniu**12.09.2016 r.**..... r. o godz.**14.00**.....

.....**sierż. Piotr Kalinowski**.....
(czytelny podpis policjanta przyjmującego osobę zatrzymaną
do pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub
doprowadzonych w celu wytrzeźwienia)

.....
^{*)} niepotrzebne skreślić

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Janusza Korczaka w Słupsku
Szpitalny Oddział Ratunkowy
76 – 200 Słupsk ul. Hubalczyków 1
.....
(pieczęć podmiotu leczniczego)

.....**Słupsk, 12 września 2016 r.**.....
(miejscowość, data i godzina)

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

.....***Damian Błaszczykowski, s. Teodora, ur. 12.03.1975 r. w Sławnie***.....
(imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia osoby BADANEJ)

Stwierdzam *):

- ☒ brak przeciwwskazań medycznych do przebywania ww. osoby w pomieszczeniu;
☐ wystąpienie przeciwwskazań medycznych do przebywania ww. osoby w pomieszczeniu
oraz konieczność skierowania jej do podmiotu leczniczego;
☐ odmowę poddania się przez ww. osobę badaniu lekarskiemu oraz brak przesłanek do skierowania tej osoby do podmiotu leczniczego;
☐ odmowę poddania się przez ww. osobę badaniu lekarskiemu oraz wystąpienie przesłanek do skierowania jej do podmiotu leczniczego;
☐ że ww. osoba musi zażywać niżej wymienione leki w następujący sposób:.....

.....***nie dotyczy***.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....***Lek. med. rodz. mgr Damian Pilak – 9364626***.....
(podpis i pieczęć lekarza wystawiającego zaświadczenie)

*) Właściwe pole ☐ zaznaczyć symbolem „X”.

Słupsk, 20 listopada 2016 r.

E-I-52/11/16/MC

**NACZELNIK
WYDZIAŁU PREWENCJI
KWP w GDAŃSKU**

**Meldunek
dotyczący wydarzenia nadzwyczajnego w PDOZ KMP w Słupsku**

1. KMP w Słupsku.
2. W pomieszczeniu nr 4 PDOZ KMP w Słupsku osoba zatrzymana do wytrzeźwienia popełniła samobójstwo przez powieszenie się na pętli wykonanej z porwanej koszuli, którą przymocowała do osłony kaloryfera.
3. Stanisław GĄSKA, s. Józefa i Władysławy z d. Jankowska, ur. 8 listopada 1960 r. w Koszalinie, zam. Mianowice 44, gm. Słupsk, rolnik, rozwiedziony, PESEL 60110800572.
4. W dniu 19 listopada 2016 r. ok. godz. 21.40 dyżurny KMP w Słupsku asp. Jan Mazur telefonicznie został powiadomiony przez Jadwigę Kluczyk zam. Mianowice 44 o tym, że jej były zięć Stanisław Gąska podczas spożywania w jej mieszkaniu alkoholu ze swoją byłą żoną, a córką zgłaszającej, wszczął awanturę domową i nie chce opuścić mieszkania. Na miejsce skierowano patrol zmotoryzowany ogniwa patrolowo-interwencyjnego KMP w Słupsku. W czasie interwencji Stanisław Gąska używał słów wulgarnych, zachowywał się arogancko, nie podporządkowywał się poleceniom policjantów, stawiając czynny i bierny opór. Interweniujący policjanci użyli w stosunku do Stanisława Gąski środków przymusu bezpośredniego, tj. siły fizycznej, pałki służbowej oraz kajdanek. Ze względu na zagrożenie mienia podjęto decyzję o zatrzymaniu Stanisława Gąski i dowiezieniu go do KMP w Słupsku celem umieszczenia w PDOZ do wytrzeźwienia. Wymienionego poddano badaniom lekarskim oraz stwierdzono za pomocą Alkometru A 2.0, że ma 1,61 mg/dm³ alkoholu w wydychanym powietrzu. Zatrzymanie Stanisława Gąski uznać należy za uzasadnione. Nadmienia się, że pracownik izby wytrzeźwień w Słupsku telefonicznie o godz. 20.30 poinformował dyżurnego KMP w Słupsku o wykorzystaniu wszystkich wolnych miejsc w izbie.
5. W nocy z 19 na 20 listopada 2016 r. w PDOZ KMP w Słupsku doprowadzone były dwie osoby do wytrzeźwienia, w tym Stanisław Gąska od godz. 23.00 dnia 19.11.2016 r. o godz. 7.30 przy zmianie służby dyżurnej stwierdzono, że zatrzymany Stanisław Gąska popełnił samobójstwo przez powieszenie się. Na miejsce zdarzenia wezwano przedstawiciela kierownictwa KMP w Słupsku, prokuratora oraz lekarza.
- 6a. W KMP Słupsk bezpośredni nadzór nad osobami zatrzymanymi w PDOZ powierzony jest służbie dyżurnej – pomocnikom dyżurnych. W czasie zaistniałego zdarzenia służbę pomocnika dyżurnego pełnił sierż. Zbigniew Szala – asystent Wydziału Prewencji KMP w Słupsku, ur. 18.03.1960 r., żonaty, dwoje dzieci,

w Policji od 21.12.1989 r., nie karany dyscyplinarnie, wykształcenie średnie, przeszkolenie resortowe – kurs podoficerski.

Służbę dyżurnego KMP, któremu podlegał sierż. Zbigniew Szala, pełnił asp. Jan Mazur, ur. 2.06.1966 r., żonaty, jedno dziecko, w Policji od 16.03.1995 r., nie karany dyscyplinarnie, wykształcenie średnie, przeszkolenie resortowe – szkoła podoficerska i kurs specjalistyczny dyżurnych.

Ww. policjanci zapoznali się z obowiązkami w zakresie sposobu postępowania i sprawowanego nadzoru nad zatrzymanymi, określonego w zarządzeniu nr 130 KGP.

- 6b. Nadzór nad zatrzymanym do wytrzeźwienia sprawował sierż. Zbigniew Szala, który w godz. od 23.20 do 7.30 dokonał zgodnie z zapisami w książce przebiegu służby 16 kontroli zachowania się zatrzymanego.
- 6c. W pomieszczeniu nr 4 PDOZ w Słupsku, w którym zaistniało wydarzenie nadzwyczajne, przebywała jedna osoba, tj. Stanisław Gąska, natomiast druga osoba była zatrzymana w pomieszczeniu nr 2.
7. Zatrzymany nie objawiał oznak samobójczych, jak też nie było informacji o takich zamiarach.
8. W związku z zaistniałym wydarzeniem Prokuratura Rejonowa w Słupsku prowadzi śledztwo o czyn określony w art. 162 § 1 k.k., sygn. akt 2DS–1951/16/S. Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku insp. Kazimierz Sawic polecił Komendantowi Miejskiemu Policji w Słupsku przeprowadzenie postępowania dyscyplinarnego wobec sierż. Zbigniewa Szali – wszczętego dnia 20.11.2016 r. za to, że w czasie pełnienia służby pomocnika dyżurnego KMP w Słupsku w sposób nieprawidłowy sprawował nadzór nad zatrzymanym w PDOZ KMP w Słupsku do wytrzeźwienia Stanisławem Gąską, który dokonał zamachu samobójczego w pomieszczeniach jednostki.
9. Zmierzając do zapobieżenia zaistnieniu tego typu przypadków w przyszłości, przeprowadzono odprawę instruktażową z całym stanem dyżurnych, zastępców i pomocników dyżurnego KMP w Słupsku, na której przypomniano treść zarządzenia nr 130 oraz nr 360 z późn. zm. KGP.

Sporządził:

Naczelnik
Wydziału Prewencji
KMP w Słupsku

podinsp. Ryszard Wolański

...*Komenda Miejska Policji w Słupsku*...
(pieczęć jednostki Policji)

...*Słupsk, 19 listopada 2016 r.*...
(miejscowość i data)

WEZWANIE DO ZAPŁATY nr ...827/16...

Na podstawie § 17 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień (...) (Dz.U. Nr 20, poz. 192) wzywa się:

*Pana/Panią ...*Tadeusza Malinowskiego, s. Feliksa*... zam. ...*Słupsk, ul. Powstańców Wielkopolskich 54/4*...

PESEL

5	5	0	1	2	1	0	0	5	7	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

do zapłaty należności w kwocie ...*250.00 zł*... złotych (słownie: ...*dwieście pięćdzie-
siąt złotych*...)

z tytułu opłaty za pobyt w dniu ...*18.11.2016 r.*... w ...*PDOZ KMP w Słupsku*...
(nazwa jednostki Policji)
w celu wytrzeźwienia.

Należność należy wpłacić w terminie 7 dni do kasy ...*KMP w Słupsku*...
(nazwa jednostki Policji)
lub na rachunek bankowy Komendy Wojewódzkiej w ...*Gdańsku*... NBP O/O
w ...*Gdańsku*... 12101011400068392231000000.

POUCZENIE

W przypadku nieuregulowania niniejszej należności, na podstawie art. 42 ust. 5a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Komendant Wojewódzki Policji w ...*Gdańsku*... wystąpi z wnioskiem do urzędu skarbowego o przeprowadzenie postępowania egzekucyjnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

...*Tadeusz Malinowski*...
(podpis osoby otrzymującej wezwanie)

...*asp. Henryk Stróżewski*...
(komendant jednostki Policji lub upoważniony przez niego pracownik)

*niepotrzebne skreślić

3.5. Pełnienie służby przez dzielnicowego

Zarządzenie nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa:

- 1) kryteria wyznaczania i przydzielania rejonów;
- 2) metody i formy wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych;
- 3) organizację i sposób pełnienia służby obchodowej;
- 4) dokumentację prowadzoną przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych;
- 5) nadzór nad służbą obchodową.

§ 2–32 pominięty

§ 33. Informacje uzyskane w toku rozpoznania, z wyłączeniem rozpoznania osobowego, dzielnicowy gromadzi w teczce rejonu, o której mowa w § 43 ust. 2.

§ 34–42 pominięty

§ 43. 1. Dzielnicowy prowadzi:

- 1) notatnik służbowy, o ile nie dokumentuje przebiegu służby na nośniku elektronicznym;
 - 2) dokumentację, określoną w innych przepisach prawnych.
2. Dzielnicowy może prowadzić teczkę rejonu, której wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej, można prowadzić w formie elektronicznej, przy czym zastosowane rozwiązania muszą zapewniać czytelność, kompletność i trwałość danych.
4. Komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji, uwzględniając potrzeby służby oraz specyfikę obszaru działania podległej komendy Policji, podejmuje decyzję o prowadzeniu lub zaniechaniu prowadzenia teczki rejonu oraz określa zakres informacji w niej gromadzonych – po pisemnym uzgodnieniu z komendantem wojewódzkim (Stołecznym) Policji.
5. W teczce rejonu mogą być gromadzone, w zależności od potrzeb służby oraz specyfiki działania komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji, informacje jawne, w szczególności dotyczące:
- 1) charakterystyki rejonu obejmujące:
 - a) mapę rejonu,
 - b) orientacyjny stan ludności stałej i napływowej,
 - c) rodzaj zabudowy (ukształtowanie urbanistyczne terenu);
 - 2) rozpoznania terenowego, w postaci wykazu:
 - a) wsi, ulic w rejonie i numerów porządkowych posesji,
 - b) urzędów i placówek użyteczności publicznej wraz z telefonami kontaktowymi,
 - c) przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych,
 - d) szkół wraz z telefonami kontaktowymi,
 - e) placówek handlowych wraz z telefonami kontaktowymi,
 - f) siedzib spółdzielni, administracji i wspólnot mieszkaniowych,
 - g) miejsc przebywania cudzoziemców,
 - h) miejsc przebywania osób bezdomnych,

- i) zakładów mechaniki samochodowej,
 - j) punktów skupu metali,
 - k) lokali rozrywkowych,
 - l) organizacji społecznych i podmiotów pomocowych,
 - m) agencji towarzyskich;
- 3) własnych i bieżących ustaleń obrazujących zagrożenia i poszerzających wiedzę o rejonie obejmujących:
- a) wykaz miejsc zagrożonych i rodzaj zagrożeń,
 - b) ogólną charakterystykę miejsc zagrożonych,
 - c) potencjalne zagrożenia o charakterze publicznym, np.: imprezy masowe, koncerty, festyny, mecze sportowe, itp.

§ 44–54 pominięty

Przykładowa dokumentacja

Data i godz.	<i>SŁUŻBA OBCHODOWA NA DZIEŃ</i>
	<i>10.10.2016 r. w godz. 8.00–16.00</i>
8.00	<i>Odprawa do służby obchodowej.</i>
	<i>Trasa obchodu pieszego:</i>
	<i>Kryptonimy i kanały:</i>
	<i>Zadania do służby:</i>
	<i>Przerwa w służbie:</i>
	<i>Telefonogramy (meldunki, komunikaty):</i>
	<i>Polecenia kierownictwa jednostki organizacyjnej Policji:</i>
	<i>Podczas odprawy zwrócono także szczególną uwagę na:</i>
	<i>Odprawę do służby obchodowej przeprowadził:</i>
8.30	<i>Realizacja zadań służbowych.</i>
8.30–8.40	<i>Przejście w rejon służbowy.</i>
8.40–9.30	<i>POGADANKA – BEZPIECZNE POWROTY ZE SZKOŁY</i>
O	<i>Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Westerplatte 17 w Słupsku.</i>
	<i>Na zaproszenie dyrektora SP nr 3 – Dariusza Pawlikowskiego, w dniu</i>
	<i>dzisiejszym w obecności wychowawczyni Weroniki Stróżyńskiej</i>
	<i>przeprowadziłem pogadankę z uczniami klas IIIa i IIIb na temat</i>
	<i>bezpiecznych powrotów ze szkoły do domu. W pogadance udział wzięło</i>
	<i>41 uczniów obu klas. W spotkaniu wykorzystano pokaz multimedialny,</i>

[illegible]

⁸ Inne elementy według uznania policjanta.

DANE OSOBOPOZNAWCZE⁹

dotyczące: **Józef Podlikowski**
zam. Słupsk, ul. Batorego 23

- **miejsce zamieszkania, pobytu:** Słupsk, ul. Batorego 23.
- **stan rodzinny (osoby najbliższe: żona, rodzice, rodzeństwo, dzieci):** brat.
- **warunki lokalowe podejrzanego i osób z nim zamieszkujących:** zamieszkuje sam w części (połowie) domu jednorodzinnego o powierzchni 80 m², którego jest w jednej drugiej współwłaścicielem.
- **stan majątkowy (w tym majątek nieruchomy oraz mienie ruchome znacznej wartości):** współwłaściciel ww. domu jednorodzinnego.
- **źródło utrzymania podejrzanego i osób z nim zamieszkujących:** zatrudniony w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 12 w charakterze pracownika fizycznego, miesięczny dochód netto – 1.700,00 zł.
- **zobowiązania majątkowe (alimenty, nauka, dzieci poza miejscem zamieszkania, należności podlegające egzekucji):** nie dotyczy.
- **wykształcenie:** zawodowe.
- **zawód:** spawacz.

Sporządził:
Dzielnicowy II KP w Słupsku
mł. asp. Jacek Dalukiewicz

⁹ Dane dla potrzeb jednostki organizacyjnej Policji do prowadzonego postępowania przygotowawczego.

WYWIAD ŚRODOWISKOWY¹⁰

dotyczący: **Józef Podlikowski**
zam. Słupsk, ul. Batorego 23

Wymieniony nigdzie nie pracuje i codziennie jest widywany pod wpływem alkoholu w towarzystwie innych osób nadużywających alkoholu. Utrzymuje się z zasiłku z Opieki Społecznej w Słupsku przy ul. Zielonej 12.

II Komisariat Policji w Słupsku w okresie od maja do sierpnia 2016 r., przeprowadził cztery postępowania przygotowawcze przeciwko opiniowanemu:

- maj 2016 r. Kradzież pieniędzy z kasy sklepowej w Słupsku na ul. Piłsudskiego 85, RSD – 134/16. Postępowanie zakończone skierowaniem aktu oskarżenia do Sądu Rejonowego w Słupsku;
- czerwiec 2016 r. Kierowanie rowerem na ul. 3 Maja w stanie nietrzeźwości, RSD – 194/16. Postępowanie zakończone skierowaniem aktu oskarżenia do Sądu Rejonowego w Słupsku;
- czerwiec 2016 r. Kradzież z włamaniem do kościoła w Słupsku na ul. Koszalińskiej 185, RSD – 214/16. Postępowanie zakończone skierowaniem aktu oskarżenia do Sądu Rejonowego w Słupsku;
- sierpień 2016 r. Kierowanie rowerem na ul. Sobieskiego w stanie nietrzeźwości, RSD – 304/16. Postępowanie zakończone skierowaniem aktu oskarżenia do Sądu Rejonowego w Słupsku.

Józef Podlikowski nie przestrzega żadnych norm prawnych, społecznych, zasad współżycia społecznego. Wychodzi z założenia, że prędzej czy później zostanie skazany na karę pozbawienia wolności.

W trakcie rozmów z sąsiadami ustalono, że mają oni żal do organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości za zbyt „łaskawe” obchodzenie się z Józefem Podlikowskim.

Mieszkańcy obawiają się o swoje mienie, gdyż Józef Podlikowski nic sobie nie robi z dotychczasowych kar, a jego czyny są coraz bardziej zuchwałe – przytaczają tu sytuację, kiedy to w biały dzień w święto Bożego Ciała dokonał kradzieży z włamaniem do kościoła.

Józef Podlikowski w stałym miejscu zamieszkania ma skrajnie negatywną opinię.

Sporządził:
Dzielnicy II KP w Słupsku

mł. asp. Jacek Dalukiewicz

¹⁰ Wywiad na zlecenie kuratora sądowego.

WYWIAD ŚRODOWISKOWY¹¹

dotyczący: **Józef Podlikowski**
zam. Słupsk, ul. Batorego 23

Policjanci II Komisariatu Policji w Słupsku aktualnie nie prowadzą żadnych postępowań przygotowawczych wobec skazanego, a także od stycznia do dnia dzisiejszego nie podejmowali żadnych interwencji w miejscach publicznych i stałym miejscu zamieszkania.

W okresie od marca do października 2016 r. Józef Podlikowski przebywał za granicą na terenie Niemiec w celach zarobkowych. Część zarobionych pieniędzy przysyłał żonie Krystynie Podlikowskiej, zam. w Słupsku na ul. Batorego 23, na utrzymanie domu i ich czteroletniej córki – Zuzanny. Z rodziną utrzymuje bardzo dobre kontakty.

Z posiadanych ustaleń wynika, że Józef Podlikowski nie nadużywa alkoholu i nie zażywa żadnych środków podobnie działających do alkoholu czy odurzających.

W stałym miejscu zamieszkania ma tzw. neutralną opinię. Mieszkańcy twierdzą, że Józef Podlikowski nie rzuca się w oczy i nie angażuje się w życie społeczne ulicy i osiedla.

Sporządził:
Dzielnicowy II KP w Słupsku

mf. asp. Jacek Dalukiewicz

¹¹ Wywiad na zlecenie kuratora sądowego.

WYWIAD ŚRODOWISKOWY¹²

dotyczący: **Józef Podlikowski**
zam. Słupsk, ul. Batorego 23

W stałym miejscu zamieszkania wśród mieszkańców ma negatywną opinię. Często – co najmniej raz w tygodniu – jest widywany pod wpływem alkoholu i w towarzystwie osób nadużywających alkoholu.

Nie dba o swój wygląd i wizerunek. Utrzymuje się z prac dorywczych w prywatnej firmie – Zakład Usług Leśnych, Krępa Słupska, ul. Leśna 4 – Roman Dudziak.

Policjanci II Komisariatu Policji w Słupsku aktualnie nie prowadzą żadnych postępowań przygotowawczych wobec skazanego.

Od stycznia do dnia dzisiejszego także nie podejmowali wobec wymienionego żadnych interwencji w miejscach publicznych i stałym miejscu zamieszkania.

Sporządził:
Dzielnicowy II KP w Słupsku

mf. asp. Jacek Dalukiewicz

¹² Wywiad na zlecenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

WYWIAD ŚRODOWISKOWY¹³

dotyczący: **Józef Podlikowski**
zam. Słupsk, ul. Batorego 23/2

W stałym miejscu zamieszkania wśród mieszkańców ma negatywną opinię. Na taki stan rzeczy głównie wpłynęło naużywanie alkoholu i znęcanie się nad rodziną.

Józef Podlikowski dwukrotnie podejmował terapię odwykową w zamkniętej placówce odwykowej, którą na własną prośbę przerwał i wracał do nałogu.

W rozmowie z żoną – Kazimierą Podlikowską, zam. w Słupsku, ul. Batorego 23/2, ustalono, że żona tydzień temu była na odwiedzinach u męża w Areszcie Śledczym. W czasie odwiedzin Józef Podlikowski oświadczył, że do żony nie ma żadnych pretensji i urazu za to, że zawiadomiła Policję o znęcaniu się nad nią przez Podlikowskiego i że to dzięki niej został tymczasowo aresztowany.

Mimo tych zapewnień Kazimiera Podlikowska oświadczyła, że w pełni nie daje wiary tym słowom i sądzi, że mąż po wyjściu na wolność będzie chciał się zemścić w bliżej jej nie znany sposób.

Sporządził:
Dzielnicowy II KP w Słupsku

mf. asp. Jacek Dalukiewicz

¹³ Wywiad na zlecenie aresztu śledczego.

3.6. Pełnienie służby dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji

Zarządzenie nr 1173 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58) zarządza się, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1–10 pominięty

§ 11.1. Realizacja zadań wymienionych w § 5 wymaga bieżącego dokumentowania wykonanych czynności, podjętych decyzji, wydanych i otrzymanych poleceń.

2. Przebieg służby dokumentuje się w formie elektronicznej, w policyjnych systemach informatycznych, a w przypadku braku takiej możliwości, prowadzi się książkę przebiegu służby i rejestr interwencji Policji.

3. Dokumentowanie przebiegu służby prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony i przetwarzania danych osobowych.

4. Obowiązek prowadzenia rejestru interwencji Policji, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy służby dyżurnej Komendy Głównej Policji i komendy wojewódzkiej Policji.

5. Zasady dokumentowania służby w książce przebiegu służby i rejestrze interwencji Policji oraz wzór dokumentacji wymienionej w ust. 2 określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

Rozdział IV Wypożyczenie stanowiska kierowania

§ 12–15 pominięty

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1173 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 2004 r.

**w sprawie służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji
Zasady dokumentowania służby w książce przebiegu służby
i rejestrze interwencji policji**

§ 1.1. W książce przebiegu służby dyżurny uwzględniając czas, dokumentuje w szczególności:

- 1) przejęcie i przekazanie służby;
- 2) informacje związane z realizacją zadań określonych w § 9 zarządzenia;
- 3) otrzymane polecenia;
- 4) podjęte decyzje i wydane polecenia;
- 5) inne wydarzenia z uwagi na ich znaczenie lub charakter, zaistniałe podczas służby.

2. Informacje określone w ust. 1 należy dokumentować według kolejności ich zgłaszania lub powzięcia o nich wiadomości.

3. Dokonując zapisu w książce przebiegu służby, nie pozostawia się wolnych wierszy, z wyjątkiem oddzielenia poszczególnych KW – kolejnych wydarzeń lub L.p. – liczby porządkowej.

4. W rubryce nr 5 Uwagi wpisuje się w szczególności:

- 1) numer rejestru interwencji Policji – w przypadku, gdy zgłoszone wydarzenie było uprzednio udokumentowane w tym rejestrze;
- 2) numer ZIW wydarzenia zarejestrowanego w aplikacji Biuletyn – KSIP;
- 3) adnotacje przełożonych.

§ 2.1. Rejestr interwencji Policji prowadzi się zgodnie z polami (rubrykami) zapisów określonymi w niniejszym załączniku.

2. W rubryce nr 13 Uwagi wpisuje się w szczególności:
- 1) numer KW w przypadku, gdy interwencja nosi cechy wydarzenia;
 - 2) adnotacje przełożonych.

W miesięczniku „Policja” nr 3 (36) z marca 2008 r. na s. 16–17 w artykule *Bo im się chciało* można przeczytać o pionierskiej inicjatywie śląskich policjantów, którzy zrobili własną elektroniczną książkę służby dyżurnego (EKSD). Pomysł się przyjął i w krótkim czasie coraz więcej jednostek organizacyjnych Policji w całym kraju papierową wersję dokumentowania czynności służby dyżurnego zastąpiło formą elektroniczną. Pomimo zaangażowania w inicjatywę Komendy Głównej Policji do dziś EKSD nie funkcjonuje na terenie całego kraju. Można się tylko domyślać, że główną przyczyną tego stanu rzeczy jest brak pieniędzy. W tej sytuacji, jednostki organizacyjne Policji, w których nie funkcjonuje EKSD, w dalszym ciągu prowadzą papierową formę dokumentowania czynności służby dyżurnej. Należy nadmienić, że w jednostkach organizacyjnych, w których działa EKSD, służba dyżurna awaryjnie jest przygotowana do tradycyjnego dokumentowania swoich czynności.

Przykładowa dokumentacja

KMP w Słupsku

pieczęć nagłówkowa jednostki Policji

L.dz. **2/16**

K S I A Ź K A P R Z E B I E G U S Ł U Ż B Y

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SŁUPSKU

nazwa jednostki Policji

Data rozpoczęcia **02 stycznia 2016 roku**

Data zakończenia

L.p.	KW	Data, godzina zgłoszenia	OPIS PRZEBIEGU SŁUŻBY/WYDARZENIA	Czas wydania polecenia	SPOSÓB REALIZACJI/ WYDANE POLECENIA	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
			SŁUŻBA NA DZIEŃ 02.01.2016 roku			
			w godz. 8.00–20.00			
		8.00–20.00	Dyżurny KMP – kom. Leszek Malinowski			
		8.00–20.00	z-ca dyżurnego – st. sierż. Jan Wieczorek			
		6.00–14.00	Dyżur z kierownictwa – insp. Piotr Maj			
		14.00–22.00	Dyżur z kierownictwa – kom. Ryszard Tilak			
		6.00–14.00	Dyżur dochodzeniowy – sierż. Zbigniew Lis			
		14.00–22.00	Dyżur dochodzeniowy – asp. Bogumił Kowal			
1.	7/16	02.01.2016 r. godz. 8.20	WYPADEK DROGOWY Tadeusz Nowak, zam. Sławno, ul. Zielona 1/3 telefonicznie – 512621465 – powiadomił o zaistniałym wypadku drogowym w miejsco- wości Bierkowo, w wyniku którego kieru- jący samochodem osobowym marki Opel Omega, nr rej. ZSL 25AC, Krzysztof Malicki, s. Jana, ur. 28.07.1963 r., zam. Warszkowo 14, gm. Sławno, nagle zjechał na lewy pas jezdni i doprowadził do czołowego zderzenia z pra- widłowo jadącym z przeciwnego kierunku samochodem osobowym marki Ford Focus, nr rej. GS 57632, kierowanym przez Teresę Zawiślak, c. Karola, ur. 12.08.1982 r., zam.	8.21 8.22 8.23 8.24	Skierowano zespół ratownictwa medycznego i straż pożarną. Skierowano patrol OPI KMP w celu zabezpieczenia miejsca zdarzenia. Powiadomiono komendanta KMP w Słupsku. Skierowano grupę operacyjno-procesową radiowóz RD pod kierownictwem kom. D. Rajskiego – naczelnika WRD KMP, sierż. P. Czekaja, sierż. D. Stefanowskiego i st. post. R. Karolaka – technika kryminalistyki.	10.40 ZIW– 89768P

1	2	3	4	5	6	7
			Słupsk, ul. Sobieskiego 9/44. W wyniku zderzenia obrażeń ciała w postaci złamania lewej nogi i prawej ręki doznała Teresa Zawislak. Pokrzywdzoną przewieziono do szpitala ZOZ w Słupsku, ul. Kopernika 24. Kierowcy obu pojazdów trzeźwi. Do badań pobrano krew na zawartość alkoholu – ampułki FC 0176091, FC 0176092.	8.30 8.35	Powiadomiono dyżurnego prokuratora Prokuratury Rejonowej – Ryszarda Bilskiego. Czynności bez jego udziału. Na miejscu wykonano oględziny, sporządzono szkic, przesłuchano świadków, zabezpieczono ślady i pojazdy do szczegółowych oględzin i badań.	
				8.40 10.20	Powiadomiono Dyżurnego KWP w Gdańsku. Otrzymałem materiały z wykonanych czynności. Zdał je kom. Dariusz Rajski.	
				10.30	Sporządzono i wysłano telegram.	
xxx	xxx	Xxxxxxxxxxxxxx	xx	xxx	xx	xxxxxxxxxx
5.	9/16	20.00	ZDANIE SŁUŻBY Służbę po omówieniu wydarzeń zaistniałych na terenie działania KMP w Słupsku wraz z dokumentacją, bronią: P64 – 50/600, P83 – 1/16, P99 – 20/640, PM84 – 4/100, KBKAK – 10/1200, GLOCK – 3/102, kluczami przekazałem dla podinsp. Roberta Ziela. PDOZ – bez osób osadzonych.			
			ZDAJĄCY PRZYJMUYĄCY Malinowski Ziel			

.....**KMP w Słupsku**.....
pieczęć nagłówkowa jednostki

L.dz.**5/16**.....

REJESTR
INTERWENCJI POLICJI

.....***Komenda Miejska Policji w SŁUPSKU***.....
nazwa jednostki Policji

Data rozpoczęcia***01 stycznia 2016 roku***.....

Data zakończenia

L.p.	DANE O INTERWENCJACH POLICJI				
	Przyjęcie zgłoszenia		Imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, nr telefonu osoby lub instytucji zgłaszającej	Powód interwencji	Miejsce interwencji
	data	godzina			
1	2	3	4	5	6
1.	02.01. 2016 r.	12.20	N.N. kobieta, tel. 502 111 423	Leżący na chodniku mężczyzna.	Słupsk, ul. Wiatraczna 23, rejon ogródków działkowych
2.	02.01. 2016 r.	19.40	Janina Dobrowolska, zam. Słupsk, ul. Lotników 2/32, tel. 598417228	Interwencja domowa. Awanturujący się mąż.	Słupsk, ul. Lotników 2/32
3.	02.01. 2016 r.	21.50	Leszek Koziół, zam. Ustka, ul. Słoneczna 3, tel. 515 180 560	Spożywanie alkoholu na dworcu PKP.	Słupsk, ul. Kołłątaja 4

DANE O INTERWENCJACH POLICJI						
Dane osoby przyjmującej zgłoszenie	Skierowano na interwencję					
	Kryptonim patrolu	Godzina wydania polecenia	Godzina rozpoczęcia interwencji	Godzina zakończenia interwencji	Sposób zakończenia interwencji	Uwagi
7	8	9	10	11	12	13
<i>asp. Jan Dyrko</i>	<i>GD 621–43</i>	<i>12.25</i>	<i>12.35</i>	<i>13.15</i>	<i>Wezwano zespół ratownictwa medycznego. Izba wytrzeźwień. Wniosek o ukaranie.</i>	<i>bu.</i>
<i>asp. Jan Dyrko</i>	<i>GD 631–53</i>	<i>19.43</i>	<i>19.50</i>	<i>21.00</i>	<i>Sprawca zatrzymany w PDOZ.</i>	<i>Notatka, KZ–12/16</i>
<i>kom. Paweł Tyl</i>	<i>GD 625–41</i>	<i>21.53</i>	<i>22.10</i>	<i>22.40</i>	<i>Jedna osoba pouczone i jeden MKK – 100.00 zł.</i>	<i>bu.</i>

4. Użycie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej

Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej

Rozdział 1 Przepisy ogólne

Art. 1. Ustawa określa:

- 1) środki przymusu bezpośredniego używane lub wykorzystywane przez uprawnionych, o których mowa w art. 2;
- 2) przypadki używania lub wykorzystywania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 3) zasady używania lub wykorzystywania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 4) postępowanie przed użyciem lub wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego i broni palnej i po ich użyciu lub wykorzystaniu;
- 5) dokumentowanie użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej.

Art. 2–50 pominięty

Rozdział 4 Dokumentowanie użycia i wykorzystania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej

Art. 51.1. Uprawniony dokumentuje w notatce użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej.

2. Uprawniony przekazuje notatkę przełożonemu w przypadku użycia lub wykorzystania:

- 1) środków przymusu bezpośredniego – gdy skutkiem tego użycia lub wykorzystania było zranienie osoby lub wystąpienie innych widocznych objawów zagrożenia życia lub zdrowia tej osoby albo jej śmierć, zranienie albo śmierć zwierzęcia albo zniszczenie mienia;
- 2) broni palnej – niezależnie od skutku tego użycia lub wykorzystania.

3. W przypadku użycia środka przymusu bezpośredniego wobec nieletniego umieszczonego w zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich, młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub policyjnej izbie dziecka uprawniony każdorazowo przekazuje przełożonemu notatkę, niezależnie od rodzaju i skutku użycia środka przymusu bezpośredniego.

4. Uprawniony może dokumentować w notatniku służbowym użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej, gdy nie nastąpiły skutki, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

Art. 52.1. Uprawniony, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11, nie dokumentuje prewencyjnego użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego, chyba że skutkowało to zranieniem osoby lub wystąpieniem innych widocznych objawów zagrożenia życia lub zdrowia tej osoby albo jej śmiercią lub szkodą w mieniu.

2. Użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego przez pododdział zwarty jego dowódca dokumentuje niezwłocznie po zakończeniu działań tego pododdziału, w trakcie których nastąpiło to użycie lub wykorzystanie, sporządzając notatkę, którą przekazuje organowi lub osobie, która udzieliła zgody na użycie tych środków.

3. Uprawniony, o którym mowa w art. 46 ust. 2, dokumentuje użycie broni palnej na zasadach określonych w niniejszej ustawie.

Art. 53. Po sporządzeniu notatki uprawniony, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 20, przekazuje ją w celu umieszczenia w ewidencji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Art. 54.1. W przypadku użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego, którego skutkiem było zranienie osoby lub wystąpienie innych widocznych objawów za-

grożenia życia lub zdrowia tej osoby albo jej śmierć, zranienie albo śmierć zwierzęcia albo zniszczenie mienia, notatka zawiera:

- 1) służbowe dane identyfikacyjne uprawnionego;
- 2) określenie czasu i miejsca użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego;
- 3) następujące dane osoby, wobec której użyto środków przymusu bezpośredniego:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) serię i numer dokumentu tożsamości,
 - c) datę urodzenia,
 - d) w przypadku osoby osadzonej w zakładzie karnym albo areszcie śledczym – dane, o których mowa w lit. a i c, oraz imię ojca;
- 4) określenie celu użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego;
- 5) informację o przyczynie użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego;
- 6) określenie użytych lub wykorzystanych środków przymusu bezpośredniego i sposób ich użycia;
- 7) opis czynności zrealizowanych przed użyciem lub wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego i po użyciu lub wykorzystaniu tych środków;
- 8) opis skutków użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego;
- 9) informację o udzieleniu pierwszej pomocy i jej zakresie lub zapewnieniu wezwania kwalifikowanej pierwszej pomocy lub podmiotów świadczących medyczne czynności ratunkowe;
- 10) następujące dane ustalonych świadków zdarzenia:
 - a) imię i nazwisko oraz serię i numer dokumentu tożsamości albo
 - b) służbowe dane identyfikacyjne, jeżeli świadkiem zdarzenia był uprawniony;
- 11) podpis uprawnionego.

2. Jeżeli uzyskanie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 3, było niemożliwe, w notatce podaje się przyczyny ich nieumieszczenia.

3. W przypadku gdy w wyniku użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego nie nastąpiły skutki, o których mowa w ust. 1, notatka zawiera tylko informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1–6 i 11 oraz ust. 2.

Art. 55.1. W przypadku broni palnej do treści notatki stosuje się przepisy:

- 1) art. 54 ust. 1 i 2, jeżeli notatka dokumentuje użycie broni palnej;
 - 2) art. 54 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 7 i 11, jeżeli notatka dokumentuje wykorzystanie broni palnej.
2. Notatka dokumentująca użycie lub wykorzystanie broni palnej zawiera także określenie nazwy, typu i numeru seryjnego użytej lub wykorzystanej broni palnej oraz rodzaju i ilości użytej amunicji.

Art. 56. W przypadku użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego przez pododdział zwarty do treści notatki sporządzanej przez jego dowódcę stosuje się przepisy art. 54 ust. 1 pkt 1–3, 5, 6, 8, 10 i 11 oraz uwzględnia się w niej:

- 1) informację o organie lub osobie, która udzieliła zgody na użycie tych środków;
- 2) opis postępowania poprzedzającego użycie lub wykorzystanie tych środków;
- 3) określenie sposobu realizacji działań podjętych w sytuacji, gdy wszelka zwłoka w użyciu lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego groziłaby bezpośrednim niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia uprawnionego lub innej osoby, mienia lub niebezpieczeństwem dokonania zamachu na ważne obiekty, urządzenia lub obszary;
- 4) informację o liczebności pododdziału zwartego.

Rozdział 5

Zmiany w przepisach obowiązujących

Art. 57–85 pominięty

**Zarządzenie nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 lipca 2015 r.
w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania
broni palnej przez policjantów**

Na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2015 r., poz. 355 i 529) zarządza się, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania broni palnej;
- 2) użytkowania broni palnej, w tym:
 - a) postępowanie z przyznaną bronią palną,
 - b) przechowywanie broni palnej,
 - c) nadzór nad przechowywaniem oraz utrzymaniem broni palnej i amunicji,
 - d) postępowanie w przypadku utraty broni palnej lub amunicji,
 - e) udzielanie pozwoleń na wywóz broni palnej i amunicji za granicę.

§ 2–22 pominięty

DZIAŁ III

Szczegółowe zasady użytkowania broni palnej

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku utraty broni palnej lub amunicji

§ 23.1. O utracie broni palnej lub amunicji policjanci są obowiązani niezwłocznie powiadomić dyżurnego najbliższej jednostki Policji, w rejonie której nastąpiła utrata broni palnej lub amunicji lub stwierdzono ich utratę, oraz bezpośredniego przełożonego, podając okoliczności utraty, rodzaj broni palnej, jej serię, numer i rok produkcji lub liczbę, typ i kaliber utraconej amunicji.

2. Dyżurny jednostki Policji niezwłocznie podejmuje niezbędne czynności zmierzające do odnalezienia broni palnej lub amunicji oraz powiadamia dyżurnego właściwej KWP (KSP) o fakcie utraty broni palnej lub amunicji, dokumentując zgłoszenie i podjęte czynności w formie notatki służbowej, podając dane określone w ust. 1.

3. Dyżurny KWP (KSP) o utracie broni palnej lub amunicji powiadamia dyżurnego KGP, a kopię notatki, o której mowa w ust. 2, przekazuje kierownikom komórek organizacyjnych KWP (KSP) właściwym w sprawach kryminalnych, zaopatrzenia oraz kontroli.

4. Niezależnie od powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, policjant składa bezpośrednio przełożonemu pisemny raport zawierający szczegółowe dane dotyczące okoliczności utraty broni palnej lub amunicji kierowany do:

- 1) Komendanta Głównego Policji – w przypadku policjantów pełniących służbę w KGP;
- 2) komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji – w przypadku policjantów pełniących służbę w KWP (KSP), komendzie powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji, komisariacie Policji, komisariacie specjalistycznym Policji, oddziale prewencji Policji, samodzielnym pododdziale prewencji Policji oraz samodzielnym pododdziale antyterrorystycznym Policji;
- 3) komendanta CBŚP – w przypadku policjantów pełniących służbę w CBŚP;
- 4) dyrektora CLKP – w przypadku policjantów pełniących służbę w CLKP;
- 5) kierownika jednostki szkoleniowej – w przypadku policjantów pełniących służbę w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, szkole policyjnej i ośrodku szkolenia Policji.

5. Dyrektor biura KGP oraz kierownicy jednostek Policji, o których mowa w ust. 4 pkt 2–5, powiadamiają o utracie broni palnej lub amunicji Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP.

§ 24–27 pominięty

Przykładowa dokumentacja

Data i godz.	SŁUŻBA PATROLOWA NA DZIEŃ
	02.10.2016 r. w godz. 6.00–14.00
6.00	Odprawa do służby patrolowej.
	Skład patrolu pieszego:
	Trasa patrolu pieszego:
	Kryptonimy i kanały:
	Zadania do służby:
	Przerwa w służbie:
	Telefonogramy (meldunki, komunikaty):
	Polecenia kierownictwa jednostki organizacyjnej Policji:
	Podczas odprawy zwrócono także szczególną uwagę na:
	Odprawę do służby patrolowej przeprowadził:
6.30	Realizacja zadań służbowych.
6.40–7.10	Interwencja własna – UŻYCIE RMG.
IWP	ul. Turystyczna 10 w Słupsku.
	Sprawca wykroczenia – niszczenie znaku drogowego A–7.
	Dane sprawcy:
L	Paweł GRYCAK, s. Karola i Katarzyny z d. Pawłowska,
	ur. 11.12.1977 r. w Słupsku,
	zam. 76-200 Słupsk, ul. Słowackiego 15,

Data i godz.	
	PESEL 77121113234,
	dowód osobisty ASE 334579, wyd. przez Prezydenta m. Słupska.
	Paweł Grycak bez żadnego powodu wyginał maszt znaku drogowego
	A–7 – ustąp pierwszeństwa przejazdu, o wartości 70.00 zł, na szkodę
	Zarządu Dróg Miejskich w Słupsku przy ul. Przemysłowej 11.
ŚPB	W związku z niewykonaniem mojego polecenia zaprzestania niszczenia
	mienia, zgodnie z zasadami i przypadkami użyłem ś.p.b. w postaci
	RMG, w wyniku czego Paweł Grycak stracił orientację i upadając, otarł
	sobie naskórek na lewej dłoni o tablicę znaku A–7. Ranę opatrzyłem
	podręcznym bandażem. Sprawca nie wymagał i nie żądał pomocy
	medycznej. Wymieniony, sprawdzony w bazie informatycznej
	KSIP – nieposzukiwany. Świadców zdarzenia nie ustalono.
UP	Sprawcę wykroczenia pouczone o prawie złożenia zażalenia do
	miejscowo właściwego prokuratora na sposób legitymowania
NCW	i poinformowano, że zostanie sporządzony wniosek o ukaranie za czyn
	określony w art. 85 § 1 k.w., a następnie zwolniono. ¹⁴

¹⁴ Inne elementy według uznania policjanta.

st. post. Roman Aleksandrowicz
policjant Ognia Patrolowo-Interwencyjnego
I KP w Słupsku

Słupsk, 11 października 2016 r.

NOTATKA

(dotycz. skutkowego użycia ś.p.b.)

W dniu 11 października 2016 r. w godz. 14.00–22.00 wraz z post. Piotrem Łozińskim pełniliśmy służbę w patrolu pieszym w Słupsku w rejonie ul. Zielonej, Słonecznej i Rybackiej.

Około godz. 18.30 na ul. Słonecznej 14 przy sklepie „ABC” zauważyliśmy mężczyznę siedzącego na ławce, który spożywał półlitrowe piwo puszkowe „Tyskie”. Po poinformowaniu dyżurnego I KP o podjętej interwencji z inicjatywy własnej przystąpiliśmy do czynności legitymowania. Sprawca wykroczenia twierdził, iż nie posiada przy sobie żadnego dokumentu stwierdzającego tożsamość, i odmówił podania swoich danych personalnych. Ze względu na powyższe uprzedziłem legitymowanego o treści art. 65 k.w. oraz o konsekwencjach wynikających z art. 45 k.p.w. Czynność ta nie poskutkowała, a legitymowany mężczyzna oświadczył, że „żyjemy w wolnym kraju i doskonale wie, jakie ma prawa”. W tej sytuacji wezwałem go do zachowania zgodnego z prawem, uprzedzając jednocześnie, że w przypadku niepodporządkowania się poleceniom zostanie zatrzymany i zostanie użyta siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających. Po ostrzeżeniu mężczyzna usiłował wstać z ławki i oddalić się z miejsca wykonywania czynności.

Po podjęciu decyzji o zatrzymaniu i doprowadzeniu osoby do I KP w celu ustalenia tożsamości, ok. godz. 18.40 zastosowałem wobec mężczyzny chwyt obezwładniający barkowo-łokciowy, w wyniku czego zerwała się bransoleta zegarka marki „Poliot” nr 8756982 o wartości 10.00 zł należącego do sprawcy wykroczeń.

O powyższym zdarzeniu poinformowałem dyżurnego I KP w Słupsku i poprosiłem o radiowóz w celu przewiezienia zatrzymanego do I KP.

Po doprowadzeniu do I KP wykorzystując system „AFIS” i na podstawie linii papilarnych, ustalono, że zatrzymanym okazał się:

Piotr Chojnacki, s. Andrzeja i Haliny z d. Kobus

ur. 28.12.1973 r. w Warszawie

zam. Gdańsk, ul. Wyzwolenia 153/12

PESEL 73122806655

D.O. APO 334874, wyd. przez PM w Gdańsku,

karany w 2011 r. za czyn określony w art. 279 k.k.

Badania urządzeniem elektronicznym (Alkometr A 2.0) wykazały, że Piotr Chojnacki o godz. 19.00 miał 0,16 mg/dm³ alkoholu w wydychanym powietrzu, a o godz. 19.03–0,14 mg/dm³.

Świadkiem zdarzenia i użycia ś.p.b. była ekspedientka sklepu „ABC”:

Anna Sieradzka, c. Kazimierza i Danuty z d. Kowalska

ur. 01.02.1982 r. w Słupsku

zam. Słupsk, ul. Pomorska 32/5.

Po ustaleniu tożsamości i wykonaniu czynności w związku z popełnionymi wykroczeniami Piotr Chojnacki został zwolniony i poinformowany o sporządzeniu wniosku o ukaranie za spożywanie alkoholu w miejscu objętym zakazem oraz niepodanie swoich danych personalnych w celu ustalenia tożsamości.

Notatkę sporządziłem w celu dalszego wykorzystania służbowego.

Roman Aleksandrowicz

Data i godz.	SŁUŻBA PATROLOWA NA DZIEŃ
	18.09.2016 r. w godz. 6.00–14.00
6.00	Odprawa do służby patrolowej.
	Skład patrolu pieszego:
	Trasa patrolu pieszego:
	Kryptonimy i kanały:
	Zadania do służby:
	Przerwa w służbie:
	Telefonogramy (meldunki, komunikaty):
	Polecenia kierownictwa jednostki organizacyjnej Policji:
	Podczas odprawy zwrócono także szczególną uwagę na:
	Odprawę do służby patrolowej przeprowadził:
6.30	Realizacja zadań służbowych.
6.40–7.30	Interwencja własna – ROZBÓJ, UŻYCIE BRONI PALNEJ
IW	Skrzyżowanie ul. Kilińskiego z ul. Wandy w Słupsku.
	Dane sprawcy:
L–1	Antoni Kryszewski, s. Piotra i Eweliny z d. Kucharska,
	ur. 21.02.1967 r. w Słupsku,
	zam. 76-200 Słupsk, ul. Wesola 22/3,
	PESEL 67022113234,

Data i godz.	
	dowód osobisty ASE 334579, wyd. przez Prezydenta m. Słupska.
	Sprawdzony w bazie informatycznej KSIP – nieposzukiwany.
	Będąc na ul. Wandy, zauważyliśmy, jak znany nam osobiście Antoni Kryszewski – dwukrotnie karany za kradzieże z włamaniem – nagle pchnął kobietę w wieku ok. 40 lat na ścianę Banku BPH, a następnie wyrwał jej z dłoni pieniądze, które przed chwilą pobrała z bankomatu, i zaczął uciekać w kierunku ul. Kilińskiego. Upewniwszy się, że kobieta nie doznała żadnych obrażeń i nie wymaga opieki medycznej oraz nie tracąc kontaktu wzrokowego z Kryszewskim, drogą radiową powiadomiłem o zdarzeniu dyżurnego KMP w Słupsku. Ustaliłem, że sprawca zabrał pieniądze w kwocie 4000.00 zł – wszystkie banknoty 100-zł. Pokrzywdzonej poleciliśmy, aby pozostała na miejscu zdarzenia i oczekiwała na pomoc, a my udaliśmy się w pościg za sprawcą. Po okrzyku „Policja” wezwałem do zachowania zgodnego z prawem i zaprzestania ucieczki. Sprawca nie reagował. Następnie krzyknąłem „Stój, bo strzelam”, po czym zagroziłem użyciem broni. Kryszewski nie reagował, a dystans pomiędzy nami wzrastał. W tej sytuacji oddałem jeden strzał ostrzegawczy z pistoletu P-99, seria LK 63489, co nie spowodowało zatrzymania się Kryszewskiego. W związku z tym oddałem jeden strzał w kierunku osoby, celując w nogi. Kryszewski upadł na trawnik. Zachowywał się spokojnie.
BP	

Data i godz.	
	<i>Został ranny w lewe udo. Po sprawdzeniu i przeszukaniu go zabezpieczyłem nóż kuchenny i zabrane pieniądze. Udzieliłem mu pomocy przedmedycznej i zabezpieczyłem miejsce zdarzenia. Na miejsce przybyła grupa operacyjno-procesowa kierowana przez kom. Wiesława Jackolę z WDŚ KMP, któremu zrelacjonowałem przebieg zdarzenia i przekazałem zabezpieczone rzeczy, w tym dwie łuski.</i>
L-2	<i>Pokrzywdzoną okazała się: Aleksandra Karaś, c. Zdzisława i Agnieszki z d. Policha, ur. 11.12.1962 r. w Słupsku, zam. 76-200 Słupsk, ul. Narutowicza 3/2.</i>
Z	<i>Sprawdzona w bazie informatycznej KSIP – nieposzukiwana. Po przyjeździe zespołu ratownictwa medycznego lekarz Piotr Wolak zalecył o przewiezieniu Antoniego Kryszewskiego na oddział szpitalny ZOZ przy ul. Obrońców Wybrzeża 12. Decyzją kom. Jackolę udałem się do KMP w Słupsku w celu sporządzenia stosownej dokumentacji i uczestniczenia w czynnościach procesowych. Osoby pouczone o prawie złożenia zażalenia do miejscowo właściwego prokuratora na sposób legitymowania¹⁵.</i>
UP	

¹⁵ Inne elementy według uznania policjanta.

post. Paweł Paruch
policjant Ognia Patrolowo-Interwencyjnego
KMP Słupsk
ID – 529833

Słupsk, 14 października 2016 r.

NOTATKA

(dotycz. użycia broni palnej)

Informuję, że w dniu 14 października 2016 r. ok. godz. 19.20 w Słupsku na ul. Wąwozowej użyłem broni palnej do celów służbowych P-99, seria AB nr 11223, rok produkcji 2007, oddając łącznie dwa strzały.

Broni palnej użyto wobec:

Andrzej Wąs, s. Karola i Katarzyny z d. Nawrocka
ur. 23.08.1978 r., Szczecin
zam. Słupsk, ul. Narutowicza 10/1
PESEL 78082313234
D.O. ASE 934579, wyd. przez PM Słupska.

W dniu 14 października br. w godz. 14.00–22.00 wraz z post. Karolem Krawczykiem pełniliśmy służbę w patrolu pieszym w dyspozycji II KP w Słupsku w rejonie ul. Piłskiej, Wąwozowej i Zielonej.

Będąc na ul. Wąwozowej, ok. godz. 19.15 w rejonie parku miejskiego usłyszeliśmy głos kobiety wołającej o pomoc i zobaczyliśmy, jak mężczyzna w wieku ok. 30 lat oddala się od kobiety, trzymając damską torebkę koloru brązowego.

Po dobiegnięciu na miejsce zdarzenia ustaliliśmy, że Andrzej Wąs uderzył jeden raz w twarz:

Agnieszkę Wieczorek, c. Ryszarda i Ireny z d. Nitka
ur. 13.02.1988 r., Sławno
PESEL 88021313264
D.O. ADE 579552, wyd. przez PM Słupska,

doprowadzając ją do stanu bezbronności, a następnie wyrwał jej torebkę, w której znajdowały się pieniądze w kwocie 150,00 zł, dowód osobisty, klucze do mieszkania i kosmetyki.

Nie tracąc kontaktu wzrokowego z Andrzejem Wąsem, o zaistniałym zdarzeniu drogą radiową poinformowałem dyżurnego KMP w Słupsku, którego poprosiłem o wsparcie patrolem zmotoryzowanym.

Po upewnieniu się, że Agnieszka Wieczorek nie doznała żadnych obrażeń prócz zaczerwienienia na twarzy i nie wymagała opieki lekarskiej, poleciliśmy jej pozostanie na miejscu zdarzenia do czasu przyjazdu patrolu zmotoryzowanego, a sami udaliśmy się w pościg za sprawcą rozboju.

Będąc w odległości ok. 20 m od Andrzeja Wąsa i mając broń palną przygotowaną do ewentualnego użycia, po okrzyku „Policja” wezwaliśmy go do zachowania zgodnego z prawem, a w szczególności do zaprzestania ucieczki. Osoba nie podporządkowała się wezwaniu, więc krzyknąłem „Stój, bo strzelam”. Moje czynności nie spowodowały żadnej reakcji u napastnika, w związku z powyższym oddałem jeden strzał ostrzegawczy w bezpiecznym kierunku.

Andrzej Wąs nie zareagował i kontynuował ucieczkę. Po przebiegnięciu dalszych około 30 metrów Andrzej Wąs zatrzymał się na ul. Wąwozowej przy kiosku „Ruch” i z kieszeni wyjął przedmiot, który jednoznacznie zidentyfikowałem jako pistolet P-64. Odległość pomiędzy mną i post. Karolem Krawczykiem a Wąsem wynosiła

około 10 metrów. Zatrzymaliśmy się i ukryliśmy się za przydrożnymi drzewami. Andrzej Wąs oddał jeden niecelny strzał w moim kierunku.

W tej sytuacji z uwagi na konieczność odparcia bezpośredniego, bezprawnego zamachu na życie i zdrowie moje, wykorzystując sytuację, że Andrzej Wąs wychylił się zza kiosku „Ruch” z zamiarem oddania kolejnego strzału, oddałem jeden strzał w jego kierunku, celując w nogi. Strzał okazał się celny i Andrzej Wąs natychmiast się przewrócił, odrzucił na bok broń palną P-64, seria HK, nr 35645, rok produkcji 1969 wraz z 3 sztukami amunicji „Makarow” oraz zabraną torebkę i zaczął wykonywać wszystkie nasze polecenia. Z zachowaniem warunków bezpieczeństwa obezwładniliśmy sprawcę rozboju, zakładając kajdanki na ręce trzymane z tyłu. Podczas sprawdzenia, a następnie przeszukania Andrzeja Wąsa nie znaleźliśmy żadnych niebezpiecznych przedmiotów lub innych rzeczy, których posiadanie jest zabronione lub na które wymagane jest pozwolenie.

Andrzej Wąs został postrzelony w prawe udo na wysokości kolana. Udzieliliśmy mu pierwszej pomocy przedmedycznej, zakładając opatrunek uciskowy, a następnie drogą radiową za pośrednictwem dyżurnego KMP w Słupsku wezwaliśmy zespół ratownictwa medycznego. Decyzją przybyłego na miejsce zdarzenia lekarza – Roberta Wawrzyniaka Andrzej Wąs pod eskortą asp. Tomasza Dwojaka i Daniela Raptę został przewieziony do Szpitala Wojewódzkiego w Słupsku na ul. Korczaka 41.

Zabezpieczona broń P-64, po sprawdzeniu w KSIP, okazała się utracona w wyniku kradzieży z włamaniem do sprawy RSD – 467/11, prowadzonej przez KPP w Człuchowie.

Do czasu przyjazdu grupy operacyjno-procesowej zabezpieczyliśmy torebkę, broń palną P-64 oraz łącznie trzy łuski.

Miejsce rozboju oraz pokrzywdzoną Agnieszkę Wieczorek przekazaliśmy kierownikowi przybyłej grupy – kom. Pawłowi Zblewskiemu.

Świadkiem zdarzenia była:

Alina Wiśniewska

zam. Słupsk, ul. Krzywałki 18

zatrudniona w kiosku „Ruchu” jako agent

Słupsk, ul. Wąwozowa 43.

Paweł Paruch

sierż. Anna Kinder
policjant Ogniw Patrolowo-Interwencyjnego
KMP w Słupsku

Słupsk, 24 września 2016 r.

Pan
mł. insp. Wiesław BRONICKI
Komendant Miejski Policji
w Słupsku

R A P O R T

(dotycz. utracenia broni palnej do celów służbowych)

Melduję, iż w dniu 24 września 2016 r. utraciłam broń palną krótką do celów służbowych typu P-99 o nr. AD 49522, rok produkcji 1999 wraz z magazynkiem i szesnastoma sztukami amunicji.

Utrata broni nastąpiła podczas odbywania podróży służbowej na trasie Słupsk – Szczecino w związku z oddelegowaniem mnie w ramach doskonalenia zawodowego na kurs dla wywiadowców prewencji do Wyższej Szkoły Policji w Szczecinie. Podróż, którą rozpoczęłam o godz. 15.30, odbyłam ze swoją znajomą:

Katarzyna Strzelińska
c. Jana i Karoliny z d. Borucka
ur. 15.06.1975 r. w Lęborku
zam. Słupsk, ul. Cienista 7 B/2
PESEL 75061543825, D.O. ACT 558823.

Na czas podróży broń wraz z magazynkiem i kaburą umieściłam w torbie podróżnej, ponieważ sądziłam, że tam będzie bezpieczna i niewidoczna dla innych osób. W miejscowości Lębork opuściłam przedział, informując koleżankę o zawartości mojej torby podróżnej i prosząc o szczególne zwrócenie na nią uwagi. Następnie udałam się do wagonu restauracyjnego „WARS”.

Po powrocie do przedziału o godz. 17.00 zastałam moją znajomą, która zasnęła wskutek zmęczenia, i stwierdziłam brak torby podróżnej z bronią palną. Natychmiast opuściłam przedział i udałam się do przedziału sąsiadującego z moim w celu rozpytania, czy widziano osobę lub osoby wchodzące do mojego przedziału. Okazało się, że w całym wagonie nie było żadnego podróżnego. Również konduktor:

Jan Nowacki
s. Kazimierza i Małgorzaty z d. Drawska
ur. 10.12.1960 r. w Słupsku
zam. Słupsk, ul. Stoczniovców 20 A
PESEL 60121084435, D.O. AZK 689224,

nie widział żadnej osoby wsiadającej lub wysiadającej z mojego wagonu.

W związku z zaistniałą sytuacją sprawdziłam moją znajomą oraz jej torbę podróżną, lecz broni palnej nie znalazłam. Następnie zadzwoniłam z prywatnego telefonu komórkowego do dyżurnego KPP w Wejherowie, informując o fakcie i okolicznościach utracenia broni.

Anna Kinder

post. Małgorzata Suryś
kursant – KWP Gdańsk
kompania 1., pluton 2.

Słupsk, 22 października 2016 r.

Pan
mł. insp. Waldemar GARNICKI
Komendant Szkoły Policji
w Słupsku

R A P O R T

(dotycz. utracenia broni palnej do celów służbowych)

Melduję, iż w dniu 22 października 2016 r. w godz. od 8.00 do 12.15 wraz z plutonem 2. kompanii 1. uczestniczyłam w zajęciach dla kursu podstawowego w SP w Słupsku.

Po zakończonych zajęciach na strzelnicy o godz. 12.15 na polecenie kom. Henryka Będzińskiego udałam się w kierunku baraku znajdującego się nieopodal, przeznaczonego do czyszczenia broni, mając przy sobie w zapiętej kaburze broń palną P-64 bez magazynka, który był schowany w kieszeni kurtki. W tym celu musiałam przejść przez plac budowy wokół sali gimnastycznej od strony ul. Zamiejskiej. Warunki atmosferyczne tego dnia były bardzo złe – padał deszcz ze śniegiem, co znacznie ograniczało widoczność. Teren był rozkopany i nierówny. Okrążając betoniarkę, stanęłam na deskę, która ugięła się pod moim ciężarem, straciłam równowagę i upadłam w błoto, uderzając się w prawy bok o leżące wokół pustaki.

Idąc obok mnie post. Anna Białecka pomogła mi się podnieść i otrząpać z błota. Razem doszliśmy do pomieszczenia, gdzie pozostała część plutonu 2. czyściła broń. Chcąc wyciągnąć z kabury swoją broń do czyszczenia, zauważyłam, iż kabura jest otwarta, i stwierdziłam brak broni palnej, którą otrzymałam na zajęcia: P-64, seria i numer BD 71568, rok produkcji 1979, bez magazynka.

O fakcie i okolicznościach zagubienia broni palnej niezwłocznie powiadomiłam dyżurnego Szkoły Policji w Słupsku, używając prywatnego telefonu komórkowego. Na polecenie dyżurnego cały pluton 2. został skierowany na teren budowy celem jego przeszukania i odnalezienia zagubionej przeze mnie broni.

Również w tym czasie, tj. o godz. 13.30, telefonicznie zawiadomiłam o fakcie i okolicznościach zagubienia broni swojego bezpośredniego przełożonego – st. asp. Grzegorza Szymanowskiego.

Mimo poszukiwań prowadzonych na placu budowy w okolicach strzelnicy do godz. 16.00 zagubiona broń palna nie została odnaleziona. Trzej robotnicy budowlani przebywający w godz. od 11.15 do 16.00 na terenie, gdzie nastąpiło zagubienie broni, zostali wylegitymowani, ich dane:

- 1) Jan Pająk, s. Henryka i Zofii z d. Tekla
ur. 21.04.1964 r. w Sławnie
zam. Słupsk, ul. Mokra 5
PESEL 64042103531, D.O. AAH 790054, wyd. PM Słupska,
- 2) Henryk Bąk, s. Jana i Jadwigi z d. Pszczółkowska
ur. 15.04.1971 r. w Kobylnicy
zam. Słupsk, ul. Ptasia 3/4
PESEL 71041505331, D.O. ADB 789451, wyd. PM Słupska,
- 3) Karol Chłopecki, s. Zbigniewa i Marii z d. Matczak
ur. 26.04.1973 r. w Kole
zam. Słupsk, ul. Spokojna 6
PESEL 73042605353, D.O. ASE 217067, wyd. PM Słupska.

Z oświadczeń ww. robotników budowlanych wynika, że żaden z nich nie widział sytuacji, w której doszło do utracenia broni palnej, ani nie znalazł zagubionej broni.

Na polecenie dyżurnego Szkoły Policji w Słupsku o godz. 16.00 zakończono poszukiwania, a ja udałam się na kompanię 1. celem sporządzenia raportu o utracie broni palnej.

Małgorzata Suryś

st. post. Marian Chinalski
policjant Ognia Patrolowo-Interwencyjnego
KP w Ustce

Ustka, 18 października 2016 r.

NOTATKA

(dotycz. wykorzystania broni palnej)

W dniu 18 października 2016 r. wspólnie z post. Andrzejem Wielgusem pełniłem służbę w patrolu zmotoryzowanym w godz. 14.00–22.00 w dyspozycji dyżurnego KP w Ustce. Służba była pełniona z wykorzystaniem radiowozu oznakowanego marki Opel Astra, nr rej. HPN A059, nr taktyczny N-142, kierowanego przeze mnie.

Około godz. 19.30 z polecenia dyżurnego udaliśmy się na zgłoszenie interwencji domowej w Ustce przy ul. Kościuszki 34/3.

W wyniku podjętych czynności, w związku z bezpośrednim zagrożeniem życia i zdrowia Anny Nowaczewskiej, zam. jw., oraz zagrożeniem mienia, zatrzymano i przewieziono do PDOZ KMP w Słupsku:

Kazimierza NOWACZEWSKIEGO, s. Adama i Gertrudy z d. Kot
ur. 24.09.1966 r. w Miastku
zam. jw.

Badanie lekarskie przeprowadzono w SOR w Słupsku przy ul. Hubalczyków – zaświadczenie nr 231/16, natomiast badanie na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu przeprowadzono w KMP w Słupsku.

Po wykonaniu wszystkich czynności służbowych w przedmiotowej sprawie, w drodze powrotnej z KMP w Słupsku do KP Ustka ww. radiowozem w kompleksie leśnym pomiędzy miejscowością Bydlino – Włynkowo, gm. Ustka, ok. godz. 21.20 z przydrożnego rowu melioracyjnego na jezdnię nagle wbiegł lis.

Podjęta przeze mnie próba ominięcia zwierzęcia ostatecznie doprowadziła do jego potrącenia. W bocznym lusterku zauważyłem, że zwierzę żyje, ale leży na jezdni. Po zatrzymaniu radiowozu wspólnie z post. Wielgusem udaliśmy się celem stwierdzenia skutków potrącenia.

W momencie, gdy doszliśmy do miejsca potrącenia, stwierdziłem, że leżący na jezdni lis ma rozerwaną jamę brzuszną, widoczne były jelita. Ponadto lis nagle zwrócił swoją agresję w naszą stronę.

W związku z zaistniałą sytuacją podjąłem decyzję o skróceniu cierpienia zwierzęcia.

Wyjąłem swoją broń palną do celów służbowych P-99, seria i nr WG 00755, rok produkcji 2000 i oddałem jeden strzał w kierunku zwierzęcia. Strzał okazał się śmiertelny.

O powyższym zdarzeniu niezwłocznie poinformowałem drogą radiową dyżurnego KP w Ustce podkom. Jerzego Pyrkę, informując o okolicznościach wykorzystania broni palnej oraz o potrzebie powiadomienia pracownika Urzędu Miejskiego w Ustce odpowiedzialnego za usuwanie martwych zwierząt z dróg publicznych.

Martwe zwierzę usunięto z jezdni na pobocze i po przyjeździe inspektora UM w Ustce:

Jerzy Dygant, s. Janusza i Beaty z d. Bąkowska
ur. 28.04.1955 r. w Gdańsku, zam. Orzechowo 16

PESEL 55042854675, D.O. ALE 668492, wyd. przez Burmistrza m. Ustki
tuszę lisa przekazano mu za pokwitowaniem celem podjęcia działań związanych z jej utylizacją.

Czynności zakończono o godz. 22.40. Świadców zdarzenia nie ustalono.

Podczas oględzin radiowozu nie stwierdzono żadnych uszkodzeń.

Marian Chinalski

Bibliografia

- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 355 z późn. zm.).*
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).*
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.).*
- Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 628).*
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz. U. z 2012 r., poz. 638 z późn. zm.).*
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 września 2015 r. w sprawie postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów (Dz. U. z 2015 r., poz. 1565).*
- Zarządzenie nr 1173 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP Nr 21, poz. 132).*
- Zarządzenie nr 609 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie sposobu pełnienia służby na drogach przez policjantów (Dz. Urz. KGP Nr 13, poz. 100 z późn. zm.).*
- Zarządzenie nr 768 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 sierpnia 2007 r. w sprawie form i metod wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową oraz koordynacji działań o charakterze prewencyjnym (Dz. Urz. KGP Nr 15, poz. 119 z późn. zm.).*
- Zarządzenie nr 360 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów konwojów i doprowadzeń (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 29 z późn. zm.).*
- Zarządzenie nr 125 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań związanych z pobytem osób zatrzymanych lub doprowadzonych w pokoju przejściowym (Dz. Urz. KGP z 2012 r., poz. 30).*
- Zarządzenie nr 126 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań związanych z pobytem osób zatrzymanych lub doprowadzonych w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym (Dz. Urz. KGP z 2012 r., poz. 31).*

- Zarządzenie nr 130 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 sierpnia 2012 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia (Dz. Urz. KGP z 2012 r., poz. 42).*
- Zarządzenie nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania broni palnej przez policjantów (Dz. Urz. KGP z 2015 r., poz. 57).*
- Zarządzenie nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych (Dz. Urz. KGP Nr 26).*
- Wytyczne nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych (Dz. Urz. KGP Nr 13, poz. 104 z późn. zm.).*
- Bo im się chciało, „Policja” nr 3 (36), marzec 2008 r.*
- Jakubiak W. (red.), *Wybrane problemy taktyki interwencji policyjnych*, Legionowo 2002.
- Kulicki M., *Kryminalistyka*, Toruń 1994.
- Łagoda K. (red.), *Vademecum interwencji policyjnych*, Szczytno 2010.
- Mieszkuniec M. (red.), *Prawne uwarunkowania interwencji policyjnych*, Szczytno 2001.
- Pływaczewski W. (red.), *Leksykon policyjny*, Szczytno 2001.
- Trzaska, Evert i Michalski, *Encyklopedia*, t. 2, Toruń 2000.